



Eckerö kommun

Södra Överbyvägen 8, 22270 Eckerö

(018) 329 30

info@eckero.ax

www.eckero.ax

Information om Eckerö kommuns hemtjänst, boende på Solgården och övriga stöd- och servicetjänster

Eckerö kommuns socialservice inom
äldreomsorgen för invånare 65 år
eller äldre

Innehållsförteckning

1.	HEMTJÄNST	2
1.1.	KRITERIER FÖR HEMTJÄNST OCH FÖR VEM DET GÄLLER	2
1.2.	VAD SOM INGÅR I HEMTJÄNSTAVGIFTEN.....	2
1.3.	VAD SOM INTE INGÅR I HEMTJÄNSTAVGIFTEN.....	2
1.4.	VAD HEMTJÄNSTPERSONALEN INTE HJÄLPER TILL MED	3
1.6.	TILLFÄLLIG HEMTJÄNST	4
2.	AVIGFTER FÖR KOMMUNENS STÖD- OCH SERVICETJÄNSTER.....	5
3.	AVGIFTER FÖR FORTGÅENDE OCH REGELBUNDEN HEMTJÄNST	6
4.	OLIKA FORMER AV KOMMUNALA STÖDTJÄNSTER	8
4.1.	TRYGGHETSLARM	8
4.2.	TRYGGHETS BESÖK	8
4.3.	NÄRSTÅENDEVÅRD.....	9
4.4.	MATUTKÖRNING.....	10
4.5.	EFTERSKÄNKNING AV DEN INKOMSTBASERADE MÅNADSAVGIFTEN.....	10
4.6.	ANPASSNINGÅTGÄRDER I HEMMET	10
5.	SYSSELSÄTTNING.....	11
6.	ÖVRIDA BIDRAG OCH STÖD AV KST	12
6.1.	UTKOMSTSTÖD	12
6.2.	STÖD FÖR RÖRLIGHET	12
6.3.	PERSONLIG ASSISTANS	12
6.4.	KONTAKTUPPGIFTER TILL KST	13
7.	ÖVRIGA BIDRAG FRÅN FPA.....	14
7.1.	BOSTADSBIDRAG.....	14
7.2.	VÅRDBIDRAG FÖR PENSIONSTAGARE	14
7.3.	LÄKEMEDELSERSÄTTNING.....	14
7.4.	RESEERSÄTTNING	14
7.5.	KONTAKTUPPGIFTER TILL FPA	14
8.	EKERGÅRDEN	15
9.	ESB SOLGÅRDEN	16
9.1.	PERIODPLATS PÅ ESB SOLGÅRDEN.....	16
9.2.	PERMANENT BOENDEPLATS PÅ ESB SOLGÅRDEN.....	17
9.3.	DAGSBESÖK PÅ ESB SOLGÅRDEN	17
10.	KONTAKT- OCH PERSONUPPGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN.....	18

Olika aktörer och förkortningar som används i detta dokument:

- **ÅHS** (Ålands hälso- och sjukvård)
- **HSV** (Hemsjukvård)
- **KST** (Kommunernas socialtjänst k.f.)
- **FPA** (Folkpensionsanstalten)

1. HEMTJÄNST

Hemtjänst är en av flera socialserviceformer som Eckerö kommun anordnar med syfte att främja de äldres hälsa och välbefinnande. Målet med servicen är att hjälpa dig som äldre till att bo kvar hemma så länge det är ändamålsenligt möjligt.

Hemtjänst går ut på att den äldre som är i behov av hjälp som bor hemma får besök av äldreomsorgens hemtjänstpersonal under de dagar och tider som överenskommits i samband med ett vårdplaneringsmöte. Mötet hålls tillsammans med dig som klient, övriga anhöriga, omvårdnadsledare på Solgården och i vissa fall en representant från ÅHS eller KST.

Nedan är det skrivet information om vem, hur och när du kan få hemtjänst. Information om hemtjänsten finns även på Eckerö kommuns hemsida, www.eckero.ax/socialservice/aldreomsorg/hemservice eller i pappersform på kommunkansliet på Södra Överbyvägen 8.

1.1. KRITERIER FÖR HEMTJÄNST OCH FÖR VEM DET GÄLLER

- Samtliga pensionärer och äldre över 65 år som vid konstaterad åldersrelaterad funktionsvariation inte klarar av att sköta dagliga ärenden och/eller sin egen omvårdnad.

OBS! Om du är i behov av hemtjänst men inte uppfyller kriterierna i kapitel 1.1 bör du i första hand kontakta KST!

1.2. VAD SOM INGÅR I HEMTJÄNSTAVGIFTEN

Du som erhåller fortlöpande och regelbunden hemtjänst och betalar en inkomstbaserad månadsavgift har rätt att nyttja följande stödtjänster och få hjälp med:

- Personlig omvårdnad och hjälp med vardagliga behov.
- Hygien, bad/dusch, hemma eller på Solgården (upp till 2 gånger/vecka).
- Hemkörning av matvaror från Hugos (1 gång/vecka).
- Klädtvätt, hemma eller på Solgården (1 gång/vecka).
- Promenadsällskap.
- Frukost, mellanmål, kvällsmål och servering av lunch och/eller middag.
- Vägledning vid t.ex. information och ifyllning av blanketter (se kap. 4, 6 & 7).
- Hjälp med anskaffning av hjälpmedel som t.ex. rullator, rullstol, käpp eller duschstol från hjälpmedelscentralen på ÅHS (se kap. 4.5).
- Hålla rent på öppna ytor, t.ex. köksbänken, köksbordet osv.
- Ta ut sopor & diska.
- Följeslagare till t.ex. ÅHS om ingen anhörig i första hand har möjlighet.

1.3. VAD SOM INTE INGÅR I HEMTJÄNSTAVGIFTEN

- Hemkörning av matlåda från Solgårdens kök, alla dagar i veckan förutom särskilda förmeddelade helgdagar.
- Besök till Solgården för att äta lunch, fika eller middag.
- Trygghetsbesök.

1.4. VAD HEMTJÄNSTPERSONALEN INTE HJÄLPER TILL MED

- Hjälp med att bära in och ut ved.
- Trädgårdsarbete och snöskottning.
- Förberedelser inför fest eller bjudning.
- Städning. Om du är pensionär och är i behov av endast städhjälp kan du köpa momsfri privat socialservice av följande godkända städleverantörer:
 - **Feja AB** telefon: 018 16790
e-post: info@feja.ax
 - **Firma Rena Hem** telefon: 0457 342 9306
e-post: munce.larisa@gmail.com
 - **Larisas hemstäd** telefon: 0457 344 6877
e-post: larisa6304@gmail.com
 - **Rent och Fint** telefon: 040 540 1985
e-post: rentofint2017@outlook.com
 - **Tant Gröns Städ** telefon: 040 563 7422
e-post: tantgronsstad@gmail.com
 - **Trendum AB** telefon: 0457 580 1234
e-post: info@trendum.ax
 - **Gladys Dammvippa** telefon: 040 857 7817
e-post: gladys.dammvippa@gmail.com
- Privat hemtjänst och/eller hemsjukvård anordnad av annan aktör än Eckerö kommun. Om detta är ett alternativ till dig gäller dessa momsfria socialserviceleverantörer:
 - **Björkkö AB** telefon: 018 526 480
e-post: info@bjorkko.ax
 - **Folkhälsan på Åland** telefon: 018 527 053
e-post: aland@folkhalsan.ax
- Diverse tjänster, såsom att klippa gräs, annan trädgårdshjälp, in- och utbärning av ved samt klyvning av ved, snöskottning, bärhjälp och byte av lampor. Om detta är ett alternativ till dig gäller detta momsfria privata socialserviceföretag:
 - **AX Service AB** telefon: 0457 344 6410
e-post: axserviceab@gmail.com
 - **P.Å. Allservice** telefon: 0457 361 3335
e-post: patrikaberq80@gmail.com

1.5. ANSÖKNINGSPROCESSEN

Om du önskar ansöka om hemtjänst, gör enligt följande:

- Fyll i blanketten "Ansökan om hemtjänst" som du hittar antingen på Eckerö kommuns hemsida www.eckero.ax/blanketter/ansokan-om-hemservice eller i pappersform i kommunkansliet på Södra Överbyvägen 8 eller ESB Solgården på Nyckelpigsgränd 21.
- Blanketten ges vidare till omvårdnadsledaren på Solgården som kontaktar dig för att planera in ett vårdplaneringsmöte där en vård- och serviceplan görs upp och genomgång görs av det du behöver hjälp med i vardagen och hurudan serviceform skulle passa dig bäst.
***OBS!** Möjligheten finns att erhålla flera olika serviceformer.*
- Efter vårdplaneringsmötet görs ett tjänstemannabeslut av omvårdnadsledaren av det som överenskommit under vårdplaneringsmötet.
- Hemtjänsten kan påbörjas direkt men senast inom tre (3) dygn eller enligt överenskommelse och behov.
- Byråsekreteraren gör en inkomstutredning för att fastställa den inkomstbaserade månadsavgiften i enlighet med de månatliga servicetimmarna som klienten bedömts till. Läs mer om de olika vårdkategorierna och avgifterna under kapitel 2 & 3.

***OBS!** Serviceformen som beviljats kan alltid ändras enligt de behov eller förändringar som uppstått! Du är aldrig bunden till något du inte behöver eller vill!*

För mer information om kommunens hemtjänst, kontakta kommunkansliets eller ESB Solgårdens personal. Kontaktuppgifterna hittar du på sista sidan i detta kompendium eller på Eckerö kommuns hemsida www.eckero.ax.

1.6. TILLFÄLLIG HEMTJÄNST

Om du är i behov av hemtjänst mindre än 1 besök/vecka kan du i stället få tillfällig hemtjänst ordnat. Under besöket kan du få hjälp med sådana saker som inte du behöver hjälp med regelbundet.

För mer information om kommunens hemtjänst, kontakta kommunkansliets eller Solgårdens personal. Kontaktuppgifterna hittar du på sista sidan i detta kompendium eller på Eckerö kommuns hemsida www.eckero.ax.

Kontaktuppgifter till Södra Ålands hemsjukvård som ansvarar för den medicinska vården:

- **018 5355** (ÅHS växel)
- **0457 313 5822**
- Nyckelpigsgränd 21, 22270 Eckerö, samma byggnad som ESB Solgården.

2. AVIGFTER FÖR KOMMUNENS STÖD- OCH SERVICETJÄNSTER

Serviceform	Pris
Måltidskostnad/dygn på Solgården (ingår i avgiften för periodplats och/eller permanent plats)	14,15€
Lunch på Solgården	7,35€
Lunchportion samt hemkörning från Solgården	8,45€
Frukost på Solgården	3,45€
Kaffe med dopp på Solgården	2,30€
Middag på Solgården	3,55€
Användning av bastu på Solgården	4,85€
Dagklienttaxa på Solgården inkl. lunch, kaffe och aktivitet	10,15€
Klädttvätt hemma eller på Solgården	6,40€
Städning (hänvisas till momsfri privat socialservice) Vid extraordinära situationer kan barn- och äldreomsorgsledaren bevilja städhjälp	12,50€
Duschhjälp i eget hem eller på Solgården	7,45€
Trygghetslarm	avgiftsfri
Trygghetsbesök	7,45€
Tillfällig hemtjänst (mindre än 1 besök/vecka)	13,10€
Handling på Hugos samt hemkörning	7,45€

Måltidsavgiften/dygn ingår i månadsavgiften för klienter på serviceboende med heldygnsvård (ESB Solgården).

För mer information om kommunens stödtjänster och dess avgifter, kontakta kommunkansliets personal. Kontaktuppgifterna hittar du på sista sidan i detta kompendium eller på Eckerö kommuns hemsida www.eckero.ax.

3. AVGIFTER FÖR FORTGÅENDE OCH REGELBUNDEN HEMTJÄNST

Hemtjänstkategori A	1 – 16 servicetimmar/månad
Hemtjänstkategori B	17 – 37 servicetimmar/månad
Hemtjänstkategori C	38 eller fler servicetimmar/månad

Antal personer i hushållet	1	2	3	4	5	6
Service-timmar/månad	Betalningsprocenttal	Betalningsprocenttal	Betalningsprocenttal	Betalningsprocenttal	Betalningsprocenttal	Betalningsprocenttal
4 eller färre	8 %	7 %	6 %	6 %	6 %	6 %
5	10 %	8,75 %	7,5 %	7,5 %	7,5 %	7,5 %
6	12 %	10,5 %	9 %	9 %	9 %	9 %
7	14 %	12,25 %	10,5 %	10,5 %	10,5 %	10,5 %
8	16 %	14 %	12 %	12 %	12 %	12 % (max)
9	17 %	14,75 %	12,5 %	12,5 %	12,5 %	12 %
10	18 %	15,5 %	13 %	13 %	13 %	12 %
11	19 %	16,25 %	13,5 %	13,5 %	13,5 %	12 %
12	20 %	17 %	14 %	14 %	14 % (max)	12 %
13	21 %	17,75 %	14,5 %	14,5 %	14 %	12 %
14	22 %	18,5 %	15 %	15 %	14 %	12 %
15	23 %	19,25 %	15,5 %	15,5 %	14 %	12 %
16	24 %	20 %	16 %	16 % (max)	14 %	12 %
17	24,5 %	20,5 %	16,5 %	16 %	14 %	12 %
18	25 %	21 %	17 %	16 %	14 %	12 %
19	25,5 %	21,5 %	17,5 %	16 %	14 %	12 %
20	26 %	22 %	18 %	16 %	14 %	12 %
21	26,5 %	22,5 %	18,5 %	16 %	14 %	12 %
22	27 %	23 %	19 % (max)	16 %	14 %	12 %
23	27,5 %	23,5 %	19 %	16 %	14 %	12 %
24	28 %	24 % (max)	19 %	16 %	14 %	12 %
25	28,5 %	24 %	19 %	16 %	14 %	12 %
26	29 %	24 %	19 %	16 %	14 %	12 %
27	29,5 %	24 %	19 %	16 %	14 %	12 %
28	30 %	24 %	19 %	16 %	14 %	12 %
29	30,5 %	24 %	19 %	16 %	14 %	12 %
30	31 %	24 %	19 %	16 %	14 %	12 %
31	31,5 %	24 %	19 %	16 %	14 %	12 %
32	32 %	24 %	19 %	16 %	14 %	12 %
33	33,5 %	24 %	19 %	16 %	14 %	12 %
34	33 %	24 %	19 %	16 %	14 %	12 %
35	33,5 %	24 %	19 %	16 %	14 %	12 %
36	34 %	24 %	19 %	16 %	14 %	12 %
37	34,5 %	24 %	19 %	16 %	14 %	12 %
38 eller fler	35 %	24 %	19 %	16 %	14 %	12 %

Avgiften beräknas i % av bruttomånadsinkomsten.

I hemtjänstavgiften ingår följande:

- Hjälp med dusch/bad hemma eller på Solgården upp till 2 gånger/vecka.
- Hjälp med handling på Hugos och hemkörning av beställning 1 gång/vecka.
- Klädtvätt hemma eller på Solgården 1 gång/vecka.
- Avgiftsfri snöplogning för de som uppnår 38 eller fler servicetimmars/månad.

För mer information om hur avgiften beräknas, kontakta byråsekreteraren.

Kontaktuppgifterna hittar du på sista sidan i detta kompendium eller på Eckerö kommuns hemsida www.eckero.ax.

4. OLIKA FORMER AV KOMMUNALA STÖDTJÄNSTER

Eckerö kommun har som mål och avsikt att tillgodose alla dina behov på bästa sätt och har därför olika stöd- och servicetjänster till förfogande. I listan nedan är alla de former av hjälp du kan få av kommunen.

4.1. TRYGGHETSLARM

Trygghetslarmet är till för att skapa trygghet i hemmet som kan förlänga tiden den äldre kan bo kvar hemma. Larmet ska aktiveras vid hastigt försämrat hälsotillstånd, om man fallit omkull och slagit sig eller av någon annan orsak behöver akut hjälp.

Eckerö kommun bekostar installationen av larmet hos klienten i samarbete med Alandica Security AB. Kommunen bekostar även nyckelskåpet som Alandica Security AB installerar i ditt hem som räddningspersonalen vid utryckning lätt kan använda för att ta sig in i hemmet. Månadsavgiften för trygghetslarmet är även avgiftsfritt för användaren. Trygghetslarmet är en klocka som klienten har runt handleden med en knapp i mitten som aktiverar larmet vid tryck. Det händer lätt att man ibland kan trycka ner knappen i misstag men det är ingen fara, du får oavsett samtal från Alandica Security AB där du kan meddela att det var i misstag det larmades och ingen åtgärd görs.

Larmklockan bör laddas via eluttag varje dag så det säkerställs att det finns tillgängligt då användaren råkat ut för en olycka. Om larmets batteri har urladdats får Alandica Security AB notis om det och ringer upp dig för att påminna om att klockan behöver laddas.

Vid installationen av trygghetslarmet får du tydliga instruktioner om hur klockan fungerar av Alandica Security AB.

Händelseförloppet för larmets funktion är enligt följande:

- Om du råkat ut för en olycka eller plötsligt upplever försämrat hälsotillstånd trycker du på larmknappen som du har på handleden.
- Larmet skickas direkt till Alandica Security AB:s jourhavande personal som tar emot larmet som sedan ringer upp dig. Larmknappen du har på handleden fungerar även som en liten telefonhögtalare så att du kan prata med personen som ringer via den.
- Personen frågar hur du mår och vad som hänt. Om du i misstag tryckt på larmknappen görs ingen åtgärd. Om situationen kräver akut hjälp kan personen ibland ringa direkt till **112**. Om du inte är i behov av ambulanstransport kontaktas i första hand en anhörig som åker i mån av möjlighet till plats. Om ingen anhörig har möjlighet för detta åker Alandica Security AB:s personal själv till dig för att hjälpa.
- Larmhändelsen dokumenteras och denna information skickas till Solgården till kännedom.

Om trygghetslarmsenheten vid skada konstateras bero på klienten hålls klienten ersättningsskyldig vid reparation eller ersättningsenhet. Vid skada som beror på vanligt förekommande orsaker hålls Alandia Security AB ersättningsskyldig.

Om du önskar få trygghetslarm installerat eller få mer information, kontakta kommunkansliets eller Solgårdens personal. Kontaktuppgifterna hittar du på sista sidan i detta kompendium eller på Eckerö kommuns hemsida www.eckero.ax.

4.2. TRYGGHETS BESÖK

Trygghetsbesöket är menat huvudsakligen för dig som har behov av hjälp i ett enskilt tillfälle, t.ex. sällskap medan make/maka/sambon är ute på ärenden eller om du i allmänhet känner dig ängslig eller i behov av socialt umgänge.

Det är främst menat för dig som inte erhåller regelbunden och fortgående hemtjänst.

4.3. NÄRSTÅENDEVÅRD

Närståendevård innebär att en person får ett månatligt arvode av Eckerö kommun för att vårda sin nära anhörig/närstående i hemmet alternativt nära bekant. Närståendevårdaren har rätt till minst **5** dygn ledig tid från vården/månad. Detta kan ordnas antingen i form av periodplats på ESB Solgården, utökade hemtjänstbesök av hemtjänstpersonalen eller med hjälp av avlösarservice. Hur den lediga tiden ordnas bestäms i samband med genomgången av vård- och serviceplanen enligt överenskommet avtal. De lediga dygnen kan sparas ihop till en längre ledighet med den oanvända ledigheten kan inte sparas över årsskiftet.

Det finns 4 kategorier för närståendevård, enligt följande:

- Kategori 1: 483,67 €/månad.
- Kategori 2: 686,35 €/månad.
- Kategori 3: 967,34 €/månad.
- Kategori 4: 1 372,28 €/månad.

OBS! Ovannämnda arvoden uppdateras årligen i enlighet med indexjusteringen.

Det som avgör vilken vårdkategori närståendevårdaren uppfyller beror på kriterierna som finns på Eckerö kommuns hemsida,

www.eckero.ax/socialservice/aldreomsorg/narstaendevard. Det finns även möjlighet att få kriterierna i pappersformat i kommunkansliet på Södra Överbyvägen 8.

Närståendevårdtagaren måste vara 65 år eller äldre och orsaken till behov av hjälp bör vara åldersrelaterat. Om dina funktionsvariationer inte är åldersrelaterade bör du vända dig till KST, www.kst.ax/klienter/stod-narstaendevard.

Om du är intresserad över att ansöka om närståendevård, gör enligt följande:

- Lämna in blanketten ”**Blankett för ansökan om närståendevård för person över 65 år**”. Den finns på Eckerö kommuns hemsida, www.eckero.ax/blanketter/ansokan-om-narstaendevarldsstod eller begär ansökan till pappers från kommunkansliet på Södra Överbyvägen 8.
- Barn- och äldreomsorgsledaren tar kontakt med sökanden för att boka in ett vårdplaneringsmöte där behov av hjälp går igenom. En vård- och serviceplan görs tillsammans. Omvårdnadsledaren eller annan vårdpersonal från äldreomsorgen deltar även på mötet.
- Barn- och äldreomsorgsledaren tar beslut på ärendet på basis av vårdplaneringsmötet och de kriterier som finns och delger beslutet till de berörda. Om servicen beviljas görs även ett avtal mellan barn- och äldreomsorgsledaren och närståendevårdaren- och tagaren.
- För att få utbetalt arvode måste närståendevårdaren fylla i en krysslista för månadens alla dagar och lämna in denna till byråsekreteraren som sköter utbetalningen. Krysslistan finns att fås på Eckerö kommuns hemsida, www.eckero.ax/socialservice/aldreomsorg/narstaendevard eller till pappers i kommunkansliet på Södra Överbyvägen 8.

För mer information om närståendevård, kontakta kommunkansliets personal.

Kontaktuppgifterna hittar du på sista sidan i detta kompendium eller på Eckerö kommuns hemsida www.eckero.ax.

4.4. MATUTKÖRNING

Du har även möjlighet att få hemkört färdiga lunchlådor från Solgårdens kök alla dagar i veckan förutom särskilda förmeddelade helgdagar. Hör med Solgårdens personal eller kökspersonalen om du önskar få veta veckans matlista. Månadens matlista finns även på kommunens månatliga infoblad.

För mer information om matutkörningen, kontakta Solgårdens personal. Kontaktuppgifterna hittar du på sista sidan i detta kompendium eller på Eckerö kommuns hemsida www.eckero.ax.

4.5. EFTERSKÄNKNING AV DEN INKOMSTBASERADE MÅNADSAVGIFTEN

Om du upplever att du har en ansträngd ekonomi och anser att den inkomstbaserade månadsavgift du betalar är för hög kan du lämna in en "anhållan om efterskänkning av serviceavgift". Detta görs fritt formulerat och lämnas in till Eckerö kommunkansli per mejl info@eckero.ax eller till barn- och äldreomsorgsledaren. Anhållan kan även lämnas in till pappers till kommunkansliet på Södra Överbyvägen 8.

Bedömningsprocessen går ut på att barn- och äldreomsorgsledaren går igenom anhållan och begär in relevanta bankkontoutdrag eller andra nödvändiga underlag. Sökanden delges beslutet efter färdig handläggning.

Efterskänkningen ska sökas i *första hand* före en ansökan om utkomststöd lämnas in till KST. Läs mer om detta i kapitel 6.1.

För mer information om anhållan av efterskänkning av serviceavgift, kontakta kommunkansliets personal. Kontaktuppgifterna hittar du på sista sidan i detta kompendium eller på Eckerö kommuns hemsida www.eckero.ax.

4.6. ANPASSINGSÅTGÄRDER I HEMMET

Du som bor hemma och upplever svårigheter att röra dig pga små utrymmen eller har svårt med trappsteg in och ut, kan du anhålla om att få t.ex. en ramp installerat utanför ytterdörren. Kommunen kan ordna detta relativt omgående om inte det måste byggas en ny ramp om de aktuella lediga ramperna inte passar. Rampen är kostnadsfri att få installerat.

Om du är i behov av t.ex. rullator, rullstol, käpp eller kryckor har du rätt att hyra hjälpmedel från ÅHS hjälpmedelscentral. Hjälpmedelscentralen är beläget i Mariehamn, bakom sjukhusets huvudingång på Doktorsvägen.

Kontaktuppgifter till hjälpmedelscentralen:

Telefon: **018 538 466**. Deras telefontider är måndagar mellan kl. 12-15.30 och tisdag-fredag mellan kl. 8-12.

För mer information om anskaffning av anpassningsåtgärder, kontakta kommunkansliets eller Solgårdens personal. Kontaktuppgifterna hittar du på sista sidan i detta kompendium eller på Eckerö kommuns hemsida www.eckero.ax.

5. SYSSELSÄTTNING

- Sittgymnastik på Ekergården, tisdagar kl. 13.
- Demensföreningen på Åland. Demensföreningen är en intresseförening för personer med demenssjukdom, personer med nedsatt minnesfunktion och för anhöriga eller övriga intresserade. Kontakta Demensföreningen på Åland för mer information och om du önskar bli medlem.
Telefonnummer: **0457 548 3818** eller per e-post: info@demens.ax.
Länk till hemsidan: www.handicampen.ax/demens/.
- Eckerö-Hammarlands församling. Om du är intresserad över att delta i Eckerö-Hammarlands församling, kontakta pastorskansliet.
Telefonnummer: **018 383 87** eller per e-post eckero-hammarland@evl.fi.
Besöksadress: Pastorskansliet på Kyrkgatan 43, 22270 Eckerö.
- Motionsgrupper för seniorer ordnat av Folkhälsan på Åland. Om du vill komma igång, börja röra på dig regelbundet eller prova på något nytt är du välkommen att anmäla dig.
Telefonnummer: **018 527 063** eller per e-post annette.hagman@folkhalsan.ax.

Fr.o.m. sommaren 2023 har äldreomsorgen i Eckerö kommun anställt en sysselsättningskoordinator vars arbetsuppgifter går ut på att ordna sysselsättning för äldre över 65 år i kommunen.

Sysselsättningskoordinatören är stationerad på Solgården och planerar veckovisa program och sysselsättning för de äldre. Den långsiktiga planen är att sysselsättningskoordinatören även ska sysselsätta de äldre som bor hemma.

För mer information om sysselsättningskoordinatorns arbete och inplanerade program, kontakta sysselsättningskoordinatören per mejl. Kontaktuppgifterna hittar du på sista sidan i detta kompendium eller på Eckerö kommuns hemsida www.eckero.ax.

6. ÖVRIDA BIDRAG OCH STÖD AV KST

Från KST kan du ansöka om olika former av stöd och service som inte kommunen ansvarar över. Vid frågor kan du vända dig direkt till KST eller till kommunkansliet som lotsar dig vidare till rätt person eller telefonnummer på KST. Kontaktuppgifterna hittar du på sista sidan i detta kompendium eller på Eckerö kommuns hemsida www.eckero.ax.

6.1. UTKOMSTSTÖD

Om du har anhållit om men fått avslag på efterskänkning av din serviceavgift kan du som andra hand ansöka om utkomststöd från KST. Du kan även ansöka om utkomststöd av KST om din ekonomi fortfarande är ansträngd trots efterskänkning av din serviceavgift.

Då du ansöker om utkomststöd ska du fylla i blanketten "**Ansökan om utkomststöd**" på KST:s hemsida alternativt via deras e-tjänster.

Läs mer om utkomststöd på <https://www.kst.ax/klienter/utkomststod>.

6.2. STÖD FÖR RÖRLIGHET

Stöd för rörlighet är en service som KST tillhandahåller och beslutar om. Med stödet tillförsäkras du skäligena möjligheter till rörlighet och ett aktivt liv.

Observera att stöd för rörlighet inte beviljas för dig som ensamstående sökande som har besparingar på över 6 000 € samt för dig som bor med make/maka/sambo och har besparingar på över 10 000 €.

Den förmånen som de flesta pensionärer beviljas är enligt socialvårdsförordningen som är 8 enkelresor/månad.

Då du ansöker om stöd för rörlighet ska du fylla i blanketten "**Ansökan om service som stöder rörligheten**" på KST:s hemsida alternativt via deras e-tjänster.

I samband med ansökan måste även läkarintyg inlämnas.

Läs mer om färdtjänst på www.kst.ax/klienter/funktionservice/fardtjanst.

6.3. PERSONLIG ASSISTANS

Om du har en konstaterad funktionsvariation kan du vara berättigad personlig assistans via KST.

Med personlig assistans får du den nödvändiga hjälp som du har behov av antingen hemma eller utanför hemmet, som t.ex. med:

- Dagliga sysslor.
- Förflyttningar.
- På- och avklädning.
- Skötsel av hygien.
- Klädvård och näringsintag.
- Skötsel av det egna hemmet.
- Uträttande av ärenden.
- Arbete eller studier.
- Fritidsaktiviteter.
- I samhällelig verksamhet.
- Upprätthållande av sociala kontakter.

Vid ansökan om personlig assistans ska du fylla i blanketten "**Ansökan om personlig assistans**" på KST:s hemsida alternativt via deras e-tjänster.

Läs mer om personlig assistans på www.kst.ax/klienter/funktionservice/personlig-assistans.

6.4. KONTAKTUPPGIFTER TILL KST

Om du vill veta mer om förmåner, stöd och/eller ersättningar, kontakta KST direkt på något av följande sätt:

- Elektronisk kundservice på www.kst.ax.
- Personlig kundservice på KST:s kontor: Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn.
- Telefonkontakt: **018 532 800**.

7. ÖVRIGA BIDRAG FRÅN FPA

Från FPA kan du ansöka om olika former av stöd och förmåner som inte kommunen ansvarar över. Vid frågor om processen eller vilka möjligheter det finns för dig kan du vända dig direkt till FPA eller till kommunkansliet som lotsar dig vidare till rätt person eller telefonnummer på FPA. Kontaktuppgifterna hittar du på sista sidan i detta kompendium eller på Eckerö kommuns hemsida www.eckero.ax.

7.1. BOSTADSBIDRAG

Du som bor hemma och är pensionär kan ansöka om bostadsbidrag från FPA förutsatt att du uppfyller något av följande kriterier:

- Du bor ensam.
- Du bor tillsammans med din make/maka, sambo eller registrerade partner.

Läs mer om bostadsbidrag på www.kela.fi/bostadsbidrag-for-pensionstagare.

7.2. VÅRDBIDRAG FÖR PENSIONSTAGARE

Syftet med vårdbidraget för pensionstagare är att underlätta det dagliga livet för pensionstagare som har en funktionsnedsättning eller långvarig sjukdom. Avsikten är även att stödja deras funktionsförmåga, rehabilitering och vård.

Du som är heltidspensionerad och har en funktionsvariation eller långvarig sjukdom kan ha rätt till bidraget förutsatt att du uppfyller följande kriterier:

- Du är pensionerad på heltid.
- Du har en funktionsvariation eller sjukdom som konstaterats av läkare.
- Din funktionsförmåga är nedsatt i minst 1 år.
- Du behöver hjälp eller handledning pga din sjukdom eller funktionsvariation.

Läs mer om vårdbidrag på www.kela.fi/vardbidrag-for-pensionstagare.

7.3. LÄKEMEDELSERSÄTTNING

Om du blir sjuk som pensionär får du ersättning för receptbelagda läkemedel. Du får direktersättning på apoteket om du har ditt FPA-kort med dig.

FPA-kortet skickas automatiskt till alla som är sjukförsäkrade i Finland.

Läs mer om ersättning för läkemedel på www.kela.fi/lakemedel.

7.4. RESEERSÄTTNING

Du kan få reseersättning av FPA om du reser till en offentlig eller privat hälso- och sjukvårdsenhet, som t.ex. ÅHS, och orsaken till resan är bl.a. något av följande:

- Vaccination.
- Rehabilitering (förutsatt att du har rehabiliteringsbeslut från FPA eller ÅHS).

Läs mer om reseersättningar på www.kela.fi/resor.

7.5. KONTAKTUPPGIFTER TILL FPA

Om du vill veta mer om förmåner och ersättningar, kontakta FPA direkt på något av följande sätt:

- Elektronisk kundservice på www.fpa.fi.
- Personlig kundservice på FPA:s kontor: Nygatan 7 A, 22100 Mariehamn.
- Telefonkontakt: **020 692 222**.

8. EKERGÅRDEN

Ekergården är kommunens pensionärslägenheter som uthyrs till de pensionärer som är i behov av det av olika orsaker. Kriterierna är följande, du måste vara:

- Pensionär och/eller över 65 år.
- Ha Eckerö kommun hemort.
- Erhålla eller vara i behov av någon form av socialservice av Eckerö kommun.

Om särskilda skäl föreligger, kan en pensionärslägenhet även hyras ut till någon som inte uppfyller samtliga kriterier nämnda ovan utifrån behovsprövning.

Så här går ansökningsprocessen till:

- Lediga lägenheter annonseras ut på kommunens infokanaler, bland annat på det månatliga infobladet och på hemsidans elektroniska anslagstavla.
- Ansökan sker skriftligen på blanketten "**Bostadsansökan**". Blanketten hittar du här: www.eckero.ax/blanketter/bostadsansokan eller begär ut en blankett i pappersformat på kommunkansliet på Södra Överbyvägen 8. Ansökan är giltig upp till 6 månader. Ansökan lämnas in till kommunkansliet.
- Inkomna ansökningar beslutas av kommundirektören. Barn- och äldreomsorgsledaren kan ge förslag på hyresgäst till kommunstyrelsen.
- Beslutet delges på kommunens elektroniska anslagstavla.
- Rättelseyrkan gällande beslutet bör lämnas in till kommunkansliet inom 14 dagar fr.o.m. datumet då beslutet delgivits på kommunens elektroniska anslagstavla.

Du kan även lämna in en intresseanmälan om ingen lägenhet är till uthyres. Intresseanmälan tas även i beaktande i beslutsprocessen.

Ekergården kan ses som ett "mellanboende" mellan sin egen bostad/hus och ESB Solgården.

För mer information om Ekergårdens pensionärslägenheter, kontakta kommunkansliets personal. Kontaktuppgifterna hittar du på sista sidan i detta kompendium eller på Eckerö kommuns hemsida www.eckero.ax.

9. ESB SOLGÅRDEN

Det effektiviserade serviceboendet (ESB) Solgården som är beläget i Storby, Nyckelpigsgränd 21, är till för de äldre (65 +) som inte klarar av att bo hemma. Solgården har i dagsläget 21 platser till förfogande där 2 är menade som periodplatser.

På Solgården finns en stor gemensam matsal där du kan äta och umgås med de övriga boenden. Du får maten serverad direkt från Solgårdens storkök som är i samma byggnad.

Vistelsen på Solgården kan vara i olika former, såsom periodplats, permanent plats och enskilda dagsbesök. Du är hjärtligt välkommen även för en kaffekopp eller för att träffa dina nära och kära som bor där. Meddela gärna Solgårdens vårdpersonal **018 364 020** eller omvårdnadsledare **040 579 6999** i förväg.

Solgården ordnar även regelbundna aktiviteter och sysselsättningar för de äldre. Följ kommunens månatliga infoblad för uppdateringar och planerade aktiviteter. Du kan även ringa till Solgården för att prata med vårdpersonalen eller omvårdnadsledaren för att höra vad som är på gång med bland annat aktiviteter. Tips och förslag på aktiviteter mottages gärna!

För mer information om Solgårdens boendeplatser, kontakta kommunkansliets eller Solgårdens personal. Kontaktuppgifterna hittar du på sista sidan i detta kompendium eller på Eckerö kommuns hemsida www.eckero.ax.

9.1. PERIODPLATS PÅ ESB SOLGÅRDEN

På periodplats kan du komma till Solgården om du uppfyller något av följande kriterier:

- Behov av att samla krafter i en övergångsperiod om du varit inlagd på ÅHS till följd av t.ex. operation.
- Om du är närståendevårdare och är i behov av ledig tid från att vårda din anhörig.
- Om du fallit eller råkat ut för en olycka och under en kort tid är i behov av dygnet runt-vård.
- Periodplatsbehovet är konstaterat och beslutat i samband med ett vårdplaneringsmöte med omvårdnadsledaren på Solgården med eventuellt andra närvarande.

Om du är beviljad en periodplats på Solgården ingår följande:

- Dygnets alla måltider; frukost, lunch, eftermiddagskaffe/fika, middag och kvällsmål.
- Hyra.
- Tillgång till vårdpersonal dygnet runt.
- En personlig och individuellt anpassad vård- och serviceplan som görs tillsammans med dig och eventuellt dina anhöriga och/eller personal från ÅHS som följs upp kontinuerligt av Solgårdens vårdpersonal vid eventuella ändringar.
- Hjälpsaker som du är i behov av.
- Eget rum där det ingår säng, nattduksbord, tv-bord med TV, fåtölj och eget badrum.

Kom ihåg att ta med dig bland annat dina mediciner, ombyteskläder, hygienartiklar och övriga personliga saker som är viktiga för dig. HSV är medicinsansvarig för de boende på Solgården.

Längden på periodplatsen överenskomms individuellt och fortsatt vårdbehov går igenom. Omvårdnadsledaren på Solgården gör ett tjänstemannabeslut för beviljandet av periodplatsen. Då du känner dig starkare och friskare och redo att åka tillbaka hem kan du göra det när du vill och diskuteras med dina egenvårdare och eventuellt anhöriga.

9.2. PERMANENT BOENDEPLATS PÅ ESB SOLGÅRDEN

Permanent plats på Solgården är till för dig som det konstaterats att du inte längre klarar av att bo kvar hemma och är i behov av dygnet runt-vård i samband med ett vårdplaneringsmöte med omvårdnadsledaren på Solgården med eventuellt andra närvarande.

Om du är beviljad en permanent plats på Solgården ingår följande:

- Dygnets alla måltider; frukost, lunch, eftermiddagskaffe/fika, middag och kvällsmål.
- Tillgång till vårdpersonal dygnet runt.
- En personlig och individuellt anpassad vård- och serviceplan som görs tillsammans med dig och eventuellt dina anhöriga och/eller personal från ÅHS som följs upp kontinuerligt av Solgårdens vårdpersonal vid eventuella ändringar.
- Hjälpt med det du är i behov av.
- Eget rum där det ingår säng och nattduksbord samt eget badrum.

Kom ihåg att ta med dig bland annat dina mediciner, ombyteskläder, hygienartiklar och övriga personliga saker som är viktiga för dig. HSV är medicinansvarig för de boende på Solgården.

Permanent plats innebär inte att du är fast på Solgården. Om du känner att du är redo att åka tillbaka hem och få t.ex. hjälp av hemtjänsten kan det diskuteras med dina egenvårdare och omvårdnadsledare på Solgården och eventuellt anhöriga under ett vårdplaneringsmöte.

För att din permanenta plats på Solgården ska kännas så hemtrevligt som möjligt är du välkommen att med hjälp av t.ex. anhöriga flytta dina möbler hemifrån till Solgården.

9.3. DAGSBESÖK PÅ ESB SOLGÅRDEN

Om du bor hemma och vill komma en heldag eller halvdag till Solgården för att äta lunch/middag eller för att umgås med boenden du kanske känner sedan tidigare, är du mer än gärna välkommen.

Du får gärna meddela på förhand så köket och vårdpersonalen hinner förbereda för en extra besökare.

10. KONTAKT- OCH PERSONUPPGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN

Eckerö kommunkansli

Södra Överbyvägen 8, 22270 Eckerö

(018) 329 30

info@eckero.ax

Axel Söderback, barn- och äldreomsorgsledare

(018) 364 022

axel.soderback@eckero.ax

Omvårdnadsledare

040 579 6999

andrea.holm@eckero.ax / mari.donning@eckero.ax

Byråsekreterare, Berit Metsik

(018) 329 326

berit.metsik@eckero.ax

ESB Solgården

(018) 364 020

solgarden@eckero.ax

Solgårdens kök

(018) 364 046

Petra Eriksson, sysselsättningskoordinator

(018) 364 020

petra.eriksson@eckero.ax

www.eckero.ax

Du som är aktiv på Facebook kan följa kommunens Facebook-sida "Eckerö kommun".

