



## Eckerö kommun

Södra Överbyvägen 8  
22 270 Eckerö  
Tel. (018) 32 930 (växeln) info@eckero.ax  
www.eckero.ax

Anlänt datum
Lovets nummer
Koordinater
Datum för beslut
§

### Ansökan om bygglov, anmälan och rivning

#### 1. Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Anmälan	<input type="checkbox"/> Tillfälligt bygglov söks t.o.m. ____ / ____ 20__
<input type="checkbox"/> Rivning, orsak: _____		

#### 2. Typ av åtgärd

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Fasadändring	<input type="checkbox"/> Plank eller mur över 1,5 m
<input type="checkbox"/> Eldstad/rökkanal	<input type="checkbox"/> Ändrad användning	<input type="checkbox"/> Annat, beskriv nedan	
En kort beskrivning över byggnads- eller rivningsåtgärden (obligatoriskt):			
<input type="checkbox"/> Anhåller om att inleda byggnadsarbetet innan tillståndsbeslutet vunnit laga kraft			
Våningsyta som byggs, m <sup>2</sup>	Volym som byggs, m <sup>3</sup>	Byggnadsarea, m <sup>2</sup>	Antal våningar
Total våningsyta för byggnad, m <sup>2</sup>	Total våningsyta på tomt, m <sup>2</sup>	Total volym för byggnad, m <sup>3</sup>	

#### 3. Byggplats

By	Lägenhetens namn	Tomtnummer/RNr
Byggplatsens adress		Tomtens areal m <sup>2</sup>
Tomten: <input type="checkbox"/> Är obebyggd <input type="checkbox"/> Är bebyggd <input type="checkbox"/> Byggnad rivs		

#### 4. Sökande

Namn 1	Personbeteckning
Namn 2	Personbeteckning
Utdelningsadress	Postnummer och postanstalt
Telefon dagtid	E-postadress

**5. Vatten- och avlopp, vägenslutning**

Vattenförsörjning <input type="checkbox"/> Kommunal ledning	<input type="checkbox"/> Egen brunn
Avlopp <input type="checkbox"/> Kommunal ledning	<input type="checkbox"/> Enskilt avlopp - <i>Separat ansökan inlämnas för avloppslösningen</i>
In- och utfart <input type="checkbox"/> Enskild väg	<input type="checkbox"/> Allmän väg – <i>tillstånd krävs av Landskapsregeringen</i>

**6. Projektör**

Namn	Personbeteckning
Adress	Postnummer och postanstalt
Telefon dagtid	E-postadress

**7. Ansvarig arbetsledare**

Namn	Personbeteckning	
Adress	Postnummer och postanstalt	
Telefon dagtid	E-postadress	
Utbildning inom branschen	Erfarenhet, år	Har tidigare godkänts för motsvarande uppgift <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ort och datum	Underskrift ansvarig arbetsledare	

**8. Ansvarig FVA-arbetsledare**

Namn	Personbeteckning	
Adress	Postnummer och postanstalt	
Telefon dagtid	E-postadress	
Utbildning inom branschen	Erfarenhet, år	Har tidigare godkänts för motsvarande uppgift <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ort och datum	Underskrift ansvarig FVA-arbetsledare	

**9. Bifogade handlingar**

Handlingar i ett (1) exemplar:	Handlingar i två (2) exemplar:
<input type="checkbox"/> Äganderättsbevis <input type="checkbox"/> Kopia av grundkarta <input type="checkbox"/> Underrättande av grannar <input type="checkbox"/> Byggprojektanmälan (RH1, RH2) <input type="checkbox"/> Energiberäkning	<input type="checkbox"/> Situationsplan <input type="checkbox"/> Planritning <input type="checkbox"/> Fasadritning <input type="checkbox"/> Sektionsritning/skärningsritning med konstruktions- och materialbeskrivning <input type="checkbox"/> Övriga bilagor ___ st. Ange vilka nedan

**10. Underskrift av samtliga ägare till fastigheten**

Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande

**Övrigt**

Ansökan om bygglov bör vara inlämnad senast 10 dagar före Byggnadstekniska nämndens sammanträdesdag som normalt är fjärde måndagen i månaden.

Bygglov eller anmälan där beslut fattas på tjänstemannanivå avgörs löpande.

Observera att ofullständiga handlingar kan fördröja ärendets behandlingstid.

Blanketter och information om avgifter finns på kommunens hemsida [www.eckero.ax](http://www.eckero.ax)

## Anvisningar för ifyllande av ansökningsblanketten

### 2. Typ av åtgärd

Sökanden ska redogöra för den åtgärd ansökan avser. I redogörelsen ska anges bl.a. byggnadens användningsändamål.

**Våningsyta** är våningarnas ytor beräknade enligt ytterväggarnas utsidor och sådan källarvåningsyta eller vindsyta där lokaler avsedda för byggnadens huvudsakliga ändamål placeras och där rumshöjden är 1,6 meter eller mer.

**Byggnadsarea** är den yta byggnaden upptar på marken.

**Volym** räknas som utrymme vilket begränsas av ytterväggarnas utsidor, undersidan av nedre golvbjälklaget och övre sidan av övre vindbjälklaget. Värmeisoleringen ingår.

**Total våningsyta för byggnad** gäller hela byggnadens våningsyta, dvs. befintlig byggnads våningsyta samt ev. tillbyggnads våningsyta.

**Total våningsyta på tomten** gäller samtliga byggnader på tomten, både befintliga samt nya byggnader.

Byggnadsnämnden kan bevilja sökanden rätt att påbörja byggnadsarbetet innan tillståndsbeslutet vunnit laga kraft – dvs. medan besvärstiden fortfarande gäller – om sökanden ställer säkerhet för kostnad och skada som kan förorsakas av att bygglovets upphävs. Byggnadstekniska nämnden fastställer då ett belopp för den bankgaranti som då ska inlämnas till byggnadsinspektionen. Tillståndet är avgiftsbelagt.

### 3. Byggplats

Uppgifterna om byggnadsplatsen ska lämnas så som de framgår enligt lagfart eller köpebrev.

### 4. Sökande

Endast byggnadsplatsens ägare eller arrendator kan uppträda som sökande.

### 5. Vatten- och avlopp, väganslutning

Under denna punkt redovisar sökanden hur vattenanskaffningen och avloppsanläggningen anordnas samt hur tomten ansluter till vägnätet. För att ansluta till en allmän väg, där Ålands landskapsregering är väghållare, krävs ett anslutningstillstånd som ges av Landskapsregeringen.

### 6. Projektör

Den som uppgjort de till ansökan bifogade huvudritningarna.

### 7-8. Ansvarig arbetsledare / Ansvarig FVA-arbetsledare

De arbetsledare som ansöker första gången till kommunen ska lämna in en skild blankett för ansökan om ansvarig arbetsledare respektive ansvarig FVA-arbetsledare. En ansvarig arbetsledare krävs alltid vid ärenden avseende

bygglov. Ansvarig FVA-arbetsledare krävs normalt vid byggnation av bostadshus, större fritidshus samt övriga större byggnader eller anläggningar. Kontakta byggnadsinspektören för en bedömning i det enskilda fallet. Byggnadsinspektören ska godkänna arbetsledarna innan byggnadsarbetet påbörjas.

### 9. Bilagor som SKA medfölja ansökan:

**Äganderättsbevis:** Lagfartsbevis (ej äldre än 6 månader), köpebrev eller legoavtal som visar att sökanden förfogar över tomten. Där sökanden har köpebrev ska även säljarens lagfart inlämnas. Finns ej lagfartsbevis krävs även hembygdsrättsintyg eller tillstånd från Ålands landskapsstyrelse att äga och besitta tomten.

**Kopia av grundkarta:** Översiktskarta i skala 1:10000 eller 1:20000 där byggnadsplatsen är markerad.

**Befolkningsregistercentralens blankett RH1** ska fyllas i för varje byggnad.

**Situationsplan** i skala 1:500 eller 1:1000 med uppgifter om:

- Väderstreck (norrpil)
- Fastighetsbeteckning
- Befintliga byggnader
- Nya byggnader
- Avstånd till tomtgräns
- Avstånd mellan byggnader
- Infarter och utfarter
- Höjdförhållanden
- Placering av avloppsanläggning
- Vatten- och elledningar

**Planritning** i skala 1:100 med uppgifter om:

- Byggnadens yttermått
- Byggnadens rumsindelning
- Nya väggar och väggar som rivs

**Sektions-/skärningsritning** i skala 1:100 med uppgifter om:

- Rumshöjd
- Takvinkel
- Skorsten
- Byggnadshöjd

Konstruktions- och materialbeskrivning (byggnadsbeskrivning) presenteras med fördel på sektionsritningen.

**Fasadritning** i skala 1:100 med uppgifter om:

- Nya och befintliga marklinjer

**Observera att ytterligare handlingar kan krävas.**