



Fastställd av kommunfullmäktige § 7, 31.1.2019

## Kommunikationspolicy

### 1. INLEDNING

En väl fungerande internkommunikation är en förutsättning för att skapa en effektiv verksamhet och för att nå kommunens mål. Den är ett verktyg för ledning och styrning och utgör grunden för ett hälsosamt och öppet arbetsklimat. Genom kommunikation, dialog och återkoppling ges medarbetare och förtroendevalda möjlighet att vara delaktiga och bidra till utveckling och goda sammanträden.

**Riktlinjerna för kommunikation inom Eckerö kommun gäller för all kommunikation som sker internt och externt inom kommunens verksamheter. Den gäller för samtliga anställda och förtroendevalda när man företräder kommunen. Den interna kommunikation tar också sin utgångspunkt i kommunens antagna personalpolicy, av vilken framgår att arbetsgivaren och arbetstagaren ska visa varandra ömsesidig respekt, lojalitet och förtroende.**

### 2. ANSVAR

Ansvar för internkommunikationen följer verksamhetsansvaret.

#### 2.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar ytterst för den förvaltningsövergripande kommunikationen.

#### 2.2 Nämnd/Förvaltning

Respektive nämnd/förvaltning svarar för den förvaltningsspecifika kommunikationen, internt och externt. Nämndens ordförande är ytterst ansvarig för förvaltningens kommunikation. Medarbetare inom förvaltningen som har verksamhetsansvar har också kommunikationsansvar.

#### 2.3 Varje chef (ledande tjänsteman/avdelningsföreståndare)

Varje chef har kommunikationsansvar gentemot sina direkt underställda medarbetare. Varje medarbetare har rätt att få tillgång till den information som behövs för att kunna sköta sitt arbete.

#### 2.4 Varje medarbetare

Varje medarbetare har kommunikationsansvar gentemot sin närmaste chef. Varje medarbetare har skyldighet att själv söka och ge information.

#### 2.5 Förtroendevalda

Förtroendevaldas rätt till upplysningar regleras i kommunallagens 21 § (ÅFS 73/1997):

*En förtroendevald har rätt att ta del av handlingar som förvaras hos kommunens myndigheter och att i övrigt erhålla uppgifter och upplysningar av myndigheterna.*

Den förtroendevalda bör dock utnyttja sin rätt ansvarsfullt och med eftertanke för att inte i onödan belasta förvaltningen mera än nödvändigt. All kommunikation med förvaltning och enskilda tjänstemän eller andra företrädare för förvaltningen ska vara saklig och ske hänsynsfullt och respektfullt. Detta gäller även i den mån en förtroendevald kommunicerar externt i sin roll som förtroendevald.