

Antagen av utbildnings- och fritidsnämnden den 8.4.2021

Utöver gällande lagbestämmelser ska följande gälla för skolskjutsar i Eckerö kommun:

1. Skolskjuts ordnas och bekostas till båda föräldrarna vid gemensam vårdnad förutsatt att föräldrarna är bosatta i Eckerö kommun. Om eleven erhåller fritidshemsverksamhet utgår rätten till skolskjuts.
2. Skolskjuts kan ordnas med buss eller taxi.
3. På och avstigning skall ske på ett trafiksäkert sätt. Eleven skall, om möjligt, lämnas och hämtas på rätt sida av vägen.
4. Skolföreståndaren uppgör förslag på de årliga skolskjutslinjerna som lämnas till skolnämnden senast den 30.4.
5. Skolan informerar föräldrarna senast en vecka innan skolstarten om skolskjutsarna. Vid förändringar i skolskjutsarna under läsåret sätter klasslärarna ut meddelande om detta på Wilma.
6. Elevernas väntetid i skolan på skolskjuts får vara högst 15 minuter om inte annat överenskommes. Ankomsttiden till skolan får vara högst 30 minuter före skolan börjar.
7. På privata vägar ordnas ej skolskjuts. Elever som inte är skjutsberättigade p.g.a av att vägen inte är allmän erhåller skjuts från där den privata vägen ansluter till allmänväg. Alla vägar som inte är allmänna -kommunala eller landskapsägda - betraktas som privata.
8. Eleverna får själva ta sig fram till uppsamlingsplatser om sträckan till uppsamlingsplatsen är mindre än 2 km. Är sträckan längre än 2 km beviljas särskild skjuts enligt skolstadgans punkt 9.7.
9. Uppsamlingsplatserna är i regel där eleven bor, dock så att om eleven på ett trafiksäkert sätt kan ta sig till en central uppsamlingsplats skall detta göras. Särskilda uppsamlingsplatser finns angivna i bilaga.
10. Vårdnadshavare till barn som icke är skjutsberättigade som önskar anlita skolnämndens taxitransporter äger rätt att på eget initiativ, ansvar och bekostnad överenskomma om detta med resp. trafikidkare såvida icke detta medför olägenheter vad gäller skoltransporterna. Skolnämnden äger rätt att besluta i de enskilda fallen.
11. Trafikidkarna bör meddela kontaktuppgifter och tillvägagångssätt gällande korrespondens med hemmen. All korrespondens sker skriftligen. Skolan ansvarar för att kontaktuppgifterna och tidtabellerna läggs ut på Wilma. Om underentreprenör anlitas skall det meddelas till skolföreståndaren samt förtydligas hur korrespondensen med hemmen skall ske.
12. Utbildnings- och fritidsnämnden meddelar att utöver ovannämnda riktlinjer, ska följande beaktas och efterlevas av de entreprenörer som handhar elevskjutsar till Eckerö grundskola:
 - Fordon skall vara utrustade med alkolås.
 - Bilbälten och bilkuddar ska ligga så ordnade att även de yngre eleverna klarar av att hitta dem och använda dem. Chauffören ska vid behov bistå eleverna med påtagandet av säkerhetsbälte samt tillse att alla är fastspända.
 - Chauffören ska vid behov bistå de yngre eleverna vid på- och avstigning.
 - Chauffören ska upprätthålla ordningen i fordonet.
 - Chauffören ska uppträda som ett föredöme i trafiken för eleverna vid skolskjutskörning.
 - I händelse av motorfel eller dylikt, ska chauffören se till att snarast möjligt insätta godkänd skolbil samt meddela skolföreståndaren om detta.
 - Skoltransporterna är avsedda för skolelever. Vid undantagsfall får chauffören bevilja tillfällig transport av andra personer. Vid regelbundna transporter av andra skall skolnämndens tillstånd erhållas.

Bilaga - Uppsamlingsplatser

Uppsamlingsplatserna är enligt följande

By	Uppsamlingsplats
Skag	Vändplan Skagvägen och längs vägen
Böle	Norra sidan om huvudvägen
Öjen	Väster om bron
Marby	Längs Marbyvägen
Björnhuvud	Längs vägen
Överby	Längs huvudväg invikning till vändplaner södra som norra sidan
Kyrkoby	Längs huvudväg
Kyrkoby	Rackbytevägen 64
Torp 1	Skeppsviksvägen vid Solbackagränd
Torp 2	Bonäs vändplan Degersandsvägen