



Riktlinjer för utgivning av Eckerö kommuns infoblad Eckerö Info

1. Den huvudsakliga funktionen för Eckerö Info är att förmedla samhällsinformation från kommunen till invånarna. I Eckerö Info kan också publiceras annan samhällsinformation samt annonser från föreningar, företag och samhällsnyttiga organisationer.
2. Eckerö Info ges ut månatligen med undantag för januari och augusti månad.
3. Eckerö Info publiceras i digitalt format på kommunens hemsida och delas ut per post till hushåll i kommunen.
4. Annonser med information om aktiviteter från föreningar i Eckerö kommun, politiska partiers annonser om möten, Eckerö-Hammarlands församlings församlingsblad samt samhällsinformation och information från samhällsnyttiga organisationer publiceras avgiftsfritt. Avgiftsfria annonser kan komma att redigeras av utrymmesskäl. Avgiftsfria annonser för föreningar är begränsade till max 1 A4-sida per förening.
5. I Eckerö Info publiceras inte annonser från privatpersoner, annonser av insändarkaraktär, annonser med politiskt innehåll eller partipolitiska valannonser.
6. Annonser från företag debiteras enligt gällande prislista. Avgifterna fastställs av kommunfullmäktige. Tillgängliga annonsstorlekar är kvartssida, halvsida och helsida.
7. I annonser från företag ska annonsens avsändare framgå tydligt genom företagsnamn eller logotyp och kontaktuppgifter till annonsören ska finnas med.
8. Annonsmaterialet ska inlämnas till kommunen i digitalt format. Deadline för inlämnande av material publiceras i varje Eckerö Info. För material som inte lämnats in enligt fastställda regler och deadline ansvaras inte.
9. Kommunen förbehåller sig rätten att besluta om en annons publiceras eller inte.
10. Ansvarig utgivare för Eckerö Info är kommundirektören eller dennes ställföreträdare.

Godkänd av kommunstyrelsen i Eckerö den 27.08.2024 i § 202.

Träder i kraft från och med infobladet som utkommer i september 2024.
