



Sammanträdestid

Tisdagen den 22.11.2022 kl. 15.30-16.50

Sammanträdesplats

Kommunkansliet i Överby

FÖREDRAGNINGSLISTA

- § 20 Kallelse och beslutsförhet, 22.11.2022
- § 21 Val av protokolljusterare, tid och plats, 22.11.2022
- § 22 Godkännande och komplettering av föredragningslistan, 22.11.2022
- § 23 Delgivningar, 22.11.2022
- § 24 Strukturering av Äldrerådets verksamhet, 28.11.2022
- § 25 Utlåtande gällande kriterier, kommunens hemtjänst, 28.11.2022
- § 26 Utlåtande gällande kriterier, boende på Solgården och Ekergården, 28.11.2022

Eckerö den 16.11.2022

Axel Söderback

Barn- och äldreomsorgsledare



Plats och tid	Kommungården i Överby tisdag den 22.11.2022 kl. 15.30 – 16.50 mötet ajournerades och återupptogs den 28.11.2022 kl. 12 – 13.15.	
Medlemmar	Ledamot	Ersättare
	Kerstin Wikgren, ordförande Jan-Erik Mattsson, vice ordförande Kari Kärki, ledamot Elisabeth Överström, ledamot Roger Borgs, ledamot	Rolf Söderlund Christina Hamberg Marianne Johansson Erik Eriksson Birgitta Blomqvist
Övriga närvarande	Axel Söderback Marianne Johansson § 24-26	Barn- och äldreomsorgsledare Ersättare
Frånvarande	Jan-Erik Mattson, vice ordförande § 20-26 Kari Kärki, ledamot § 24-26	
Paragrafer	§ 20 - § 26	
Underskrifter	Ordförande Kerstin Wikgren	Sekreterare Axel Söderback
Protokolljustering Ort och tid	Kommunkansliet tisdag den 29.11.2022.	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid	Kommunkansliet i Överby onsdag den 29.11.2022.	
Intygar	Axel Söderback	
Utdragets riktighet bestyrks av	Axel Söderback	
Ort och tid	Eckerö onsdag den 29.11.2022.	
Underskrift		

KALLELSE OCH BESLUTSFÖRHET

ÄR § 20 / 22.11.2022

Kallelse till detta möte har levererats per e-post den 16.11.2022, således inom ramarna för instruktionen för Äldrerådet.

FÖRSLAG:

Mötet konstateras stadgeenligt sammankallat och beslutsfört.

BESLUT:

Enligt förslag.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

ÄR § 21 / 22.11.2022

FÖRSLAG:

Samtliga mötesparagrafer justeras omedelbart.

BESLUT:

Enligt förslag.

GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

ÄR § 22 / 22.11.2022

FÖRSLAG:

Föredragningslistan godkänns.

BESLUT:

Enligt förslag.

DELGIVNINGAR

ÄR § 23 / 22.11.2022

Bilaga 1 / ÄR § 23: Väntetider, äldreomsorgen oktober 2022

Bilaga 2 / ÄR § 23: Äldreomsorgsförvaltningens ändringar i budgetboken

Bilaga 3 / ÄR § 23: Informationskompendium Eckerö socialservice för äldre

FÖRSLAG:

Delgivningarna antecknas till kännedom.

BESLUT:

Äldrerådet antecknar Bilaga 1 & 2 till kännedom.

Äldrerådet föreslår följande ändringar i Bilaga 3 / ÄR § 23: Informationskompendium Eckerö socialservice för äldre:

- Kap. 1.2: stryk hela texten förutom OBS.
 - Kap. 1.4: lägg till punkten "trygghetsbesök".
 - Kap. 2: lägg till stödtjänsten "trygghetsbesök".
-

- Kap. 4: lägg till stödtjänsten "trygghetsbesök".
- Kap. 1.5: tydliggör skillnaderna i samtliga punkter.
- Kap. 4.5: tillsätt även som anpassningsåtgärd att sätta in bl.a. duschhandtag.
- Kap. 5: stryk.
- Kap. 4: tillsätt punkt med information om sittgymnastik.
- Lägg till kapitel om tips på olika aktiviteter.
- Kap. 6.2: tillsätt information om 6000€ som inkomstgräns för stöd för rörlighet.

Barn- och äldreomsorgsledaren ändrar samtliga förslag på ändringar och uppdaterar befintlig bilaga enligt beslut.

Mötet ajournerades den 22.11.2022 kl. 16.50 och återupptogs den 28.11.2022 kl. 12.

Äldrerådet föreslår att barn- och äldreomsorgsledaren utreder skillnaden på punktinsatserna "trygghetsbesök" och "tillfällig hemtjänst".

Äldrerådet föreslår att barn- och äldreomsorgsledaren utreder möjligheterna för de inom äldreomsorgen att köpa en tjänst för att få skottat snö vid t.ex. ingången till dörren och/eller infarten till huset.

Barn- och äldreomsorgsledaren uppdaterar Äldrerådets samtliga förslag.

STRUKTURERING AV ÄLDRE RÅDETS VERKSAMHET

ÄR § 24 / 28.11.2022

För att Eckerö kommuns Äldreråd ska fungera så bra och effektivt som möjligt, bör det göras upp rutiner bland annat hur ofta, när och var möten ska hållas samt vem som sänder ut sammanträdeskallelser, vem som protokollför mötet och vem som agerar föredragande.

Äldre lag (2020:9) § 10:

"Utöver den rätt som invånarna i en kommun har med stöd av kommunallagen att delta i och påverka beslutsfattandet i kommunen ska kommunen inrätta ett Äldreråd i enlighet med 31a § kommunallagen (1997:73) för Åland. Äldrerådet är ett rådgivande organ som kan vara gemensamt för flera kommuner. Kommunstyrelsen utser medlemmar i Äldrerådet bland intresserade kommunmedlemmar som hör till den äldre befolkningen. Till medlem kan också en anhörig till en äldre person väljas om det är ändamålsenligt för att Äldrerådet allsidigt ska representera dem som brukar olika former av socialservice för äldre i kommunen. Medlemmarna i Äldrerådet ska ha sin permanenta boställningsort i kommunen.

Till Äldrerådets uppgifter hör, utöver att delta i beredningen av planen i 7 § och utvärderingen i 8 §, att ge utlåtanden i ärenden som handläggs i kommunen och som har betydelse för den äldre befolkningens välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet och möjligheter att klara sig själv samt den service som den äldre befolkningen behöver och servicens tillgänglighet.

Äldrerådet kan även ge utlåtanden om andra myndigheters beslutsfattande som berör den äldre befolkningens livsvillkor.

Kommunen ska tillhandahålla Äldrerådet det som behövs för att det ska ha tillräckliga verksamhetsförutsättningar."

FÖRSLAG:

Barn- och äldreomsorgsledaren föreslår följande:

- Äldrerådet sammanträder 1 gång/månad eller vid behov oftare, förutsatt att det finns aktuella ärenden till Äldrerådet att ta upp.
- Äldrerådets ordförande bereder ärenden som barn- och äldreomsorgsledaren lägger till i kallelsen före utskick.
- Barn- och äldreomsorgsledaren bereder ärenden som anses vara aktuella för Äldrerådet.
- Barn- och äldreomsorgsledaren sänder ut kallelse till möten med aktuella ärenden som hen anser vara aktuella eller som remitterats från bland annat kommunstyrelsen eller som Äldrerådets ordförande berett till barn- och äldreomsorgsledaren.
- Äldrerådets ordförande framför under mötet de ärenden som hen berett.

- Barn- och äldreomsorgsledaren framför under mötet de ärenden som hen berett.
- Äldrerådets ordförande agerar föredragande för de punkter hen berett och barn- och äldreomsorgsledaren agerar föredragande för de punkter hen berett.
- Barn- och äldreomsorgsledaren agerar sekreterare och protokollför mötet. Vid mån av möjlighet, justeras protokollet omedelbart för samtliga paragrafer.
- Barn- och äldreomsorgsledaren framför det justerade protokollet till påseende på kommunkansliet samt på kommunens hemsida.

Ärenden som tas upp till behandling av Äldrerådet:

- Uppdatering av informationsblad och kriterier som berör äldreomsorgen kommunalt samt Åland generellt.
- Information som berör äldreomsorgen kommunalt samt Åland generellt.
- Ärenden som remitterats från kommunstyrelsen till Äldrerådet för utlåtande.
- Förslag/önskemål som berör kommunens och Ålands äldre befolkning generellt.

BESLUT:

Äldrerådet föreslår följande ändringar i barn- och äldreomsorgsledarens förslag:

Äldrerådets ordförande ger förslag till barn- och äldreomsorgsledaren på ärenden som tas upp.

Äldrerådets ordförande agerar inte föredragande. Tjänstemannen, barn- och äldreomsorgsledaren, bereder och föredrar samtliga ärenden.

Äldrerådet föreslår att rådet har möte var fjärde måndag kl. 14 fr.o.m. januari 2023.

Barn- och äldreomsorgsledaren uppdaterar Äldrerådets samtliga förslag och delger beslutet till kommunstyrelsen.

UTLÅTANDE GÄLLANDE KRITERIER, KOMMUNENS HEMTJÄNST

ÄR § 25 / 28.11.2022

Bilaga 4 / ÄR § 25: Kriterier, kommunens hemtjänst

Kommunstyrelse 08.11.2022 § 302

Barn- och äldreomsorgsledaren har uppmärksammat att behov finns för att uppdatera kriterierna inom hemtjänsten för Eckerö kommun. Förslaget på kriterier finns i sin helhet i bilaga KS 08 11.2022 § 305, kriterier, kommunens hemtjänst. Vad gäller kriterier står det följande i dokumentet:

Vem kan få hemtjänst?

- *Samtliga pensionärer och äldre över 65 år som vid åldersrelaterade sjukdomar eller svårigheter inte självständigt klarar av att t. ex. sköta sina dagliga bestyr, matlagning och tillräcklig näringsintag, tillräcklig skötsel av hemmet eller om det är fråga om en konstaterad social risksituation.*
- *Barnfamiljer vid t.ex. barns sjukdom, barndagvårdares eller vårdnadshavares sjukdom, förlösnings, kris- eller social risksituation samt personer i alla åldrar med en konstaterad icke-åldersrelaterad funktionsvariation hänvisas till vidare bedömning av KST (Kommunernas socialtjänst k.f.).*

Vem ger hemtjänst?

När du erhåller hemtjänst får du besök av Solgårdens vårdpersonal som är utbildade närvårdare. Hemtjänstpersonalen har tystnadsplikt och får inte berätta för utomstående om personliga förhållanden som råder i eller utanför ditt hem.

Vad kan jag få hjälp med?

Exempel på vad du kan få hjälp med:

- *Personlig omvårdnad och hjälp med dagliga bestyr.*
- *Personlig hygien samt bad/dusch.*
- *Inköp av matvaror på Hugos samt hemkörning.*
- *Klädvård, tvätt, antingen i eget hem eller på Solgården.*
- *Promenader.*
- *Lättare matlagning som t.ex. koka gröt eller välling samt hjälp med frukost, kvällsmål osv.*
- *Hemleverans av lunch och eventuell middag från Solgårdens storkök.*
- *Främjande av aktivering och egenverksamhet.*
- *Vägledning vid t.ex. användning och ifyllning av olika former av socialservicetjänster- och blanketter.*
- *Lättare städ: dammsugning, sopning av golv, vädring av mindre mattor och kläder, avtorkning av ytor i badrum och kök samt lättare diskning.*
- *Följeslagare till t.ex. ÅHS om annan anhörig i första hand inte har möjlighet.*

Vad kan jag INTE få hjälp med?

Hemtjänstpersonalen hjälper dig INTE med:

- *Enbart hemstädning – då hänvisas du vidare till momsfri socialservice, det vill säga privata städföretag. Vid frågor vem eller vilka företag som erbjuder detta, kontakta Solgårdens personal eller kommunkansliet.*
- *Fönstertvätt, storstädning som t.ex. städning av vind, källare eller motsvarande, vädring av stora mattor, rengöring av kristallkronor och dylikt.*
- *Flyttstädning.*
- *Förberedelser inför större bjudningar.*
- *Trädgårdsarbete eller snöskottning.*
- *Städning åt inneboende och vuxna barn (12 år).*
- *Bära in/ut ved.*

Bedömning av servicebehov

En bedömning av klientens hemtjänstbehov ska göras enligt 36 § i Landskapslagen om socialvård (2020:12).

Tillsammans med klienten och eventuella anhöriga eller övriga aktörer som t.ex. ÅHS som vårdar eller har vårdat klienten ska en vård- och serviceplan gällande regelbunden hemservice upprättas.

Vid det första hembesöket beaktas och utvärderas följande:

- *Hur klienten klarar sig hemma med hänsyn till hälso- och sjukdomssituation. Även den fysiska, psykiska och sociala situationen tas i beaktande samt egna önskemål av service.*
- *Konstaterande av minnesstörningar och hänvisning till eventuell utredning på ÅHS.*
- *Klientens nätverk och andra anhöriga i övrigt.*
- *Hjälpbehovet, hemtjänst och omsorg, stödtjänster och eventuella sjukvårdstjänster planeras tillsammans.*
- *Råd och bistånd för att ansöka om bidrag klienten har rätt till.*
- *Hur hem- och bostadsförhållandet ser ut.*
- *Behov av hjälpmedel.*

Hemservice i Eckerö kommun

Personer som erhåller regelbunden hemservice (minst 1 gång i veckan) debiteras en månadsavgift som baserar sig på hushållets bruttoinkomster och

antalet personer i hushållet. Avgiften baserar sig på det vårdbehov man har och indelas därmed i vårdkategorier enligt följande:

A.	1 – 3 besök / vecka
B.	4 – 7 besök / vecka
C.	8 eller fler besök / vecka

Avgift i % av bruttomånadsinkomst

Antal personer i hushållet	Beräknas på överstigande €	Vårdbehov A	Vårdbehov B	Vårdbehov C
1	598 €	17 %	26 %	35 %
2	1103 €	11 %	16 %	22 %
3	1731 €	9 %	13 %	18 %
4	2140 €	7 %	11 %	15 %
5	2591 €	6 %	10 %	13 %
6	2976 €	5 %	8 %	11 %

För hemservicetagare (som bor i eget hem), har regelbunden hemservice och betalar hemtjänstavgift ingår följande stödtjänster:

- Duschhjälp i eget hem eller på Solgården 2 gång/vecka.
- Månadsavgiften för trygghetslarm.
- Handling på Hugos 1 gång/vecka.
- Hjälptvätt 1 gång/vecka.
- Avgiftsfri snöplogning för de som uppnår vårdkategori C (8 eller fler besök/vecka).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kriterierna för kommunens hemtjänst.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att kriterier för kommunens hemtjänst remitteras till äldrerådet för utlåtande.

Paragrafen justeras omedelbart.

ÄR § 25 / 28.11.2022

Barn- och äldreomsorgsledarens förslag på uppdatering av hemtjänstens kriterier och information remitterades från kommunstyrelsen till Äldrerådet för utlåtande enligt ovan.

FÖRSLAG:

Äldrerådet diskuterar barn- och äldreomsorgsledarens förslag på uppdaterandet av kriterierna och framför Äldrerådets synpunkter på kriterierna.

BESLUT:

Äldrerådet diskuterar barn- och äldreomsorgsledarens förslag och föreslår följande ändringar: Vid punkten om städning bör det framkomma att vid specialfall kan äldreomsorgens personal ordna tjänsten.

Äldrerådet uppvisar särskild glädje över följande punkter:

- *Vägledning vid t.ex. användning och ifyllning av olika former av socialservicetjänster- och blanketter.*
- *Följeslagare till t.ex. ÅHS om annan anhörig i första hand inte har möjlighet.*

Barn- och äldreomsorgsledaren uppdaterar samtliga förslag och delger beslutet till kommunstyrelsen.

UTLÅTANDE GÄLLANDE KRITERIER, BOENDE PÅ SOLGÅRDEN OCH EKERGÅRDEN

ÄR § 26 / 28.11.2022

Bilaga 4 / ÄR § 26: Kriterier, boende på Solgården och Ekergården

Kommunstyrelse 08.11.2022 § 301

Barn- och äldreomsorgsledaren har konstaterat att kriterierna för boende på solgården och ekergården behöver uppdateras. Bilaga KS § 304/08.11.2022 beskriver kriterierna i sin helhet. Under rubriken periodplats på Solgården samt permanent plats på Solgården står följande:

Periodplats på Solgården

En periodplats kan vara aktuell t.ex. vid sjukdom eller efter en olycka då det finns behov av mera hjälp under en övergångsperiod. Det kan också handla om att behöva samla krafter för att kunna bo kvar hemma längre. Tiden för periodplatsen bestäms utifrån klientens behov i samband med vårdplaneringsmöte och beslutas av ledande tjänsteman på Solgården. En periodplats ger också möjlighet till avlastning för närståendevårdare.

Dygnet runt-vård och alla dygnets måltider ingår i en periodplats. Om klient blir sjukhuslagd för mer än 4 veckor i streck, kontaktas anhörig till klienten och periodplatsen lediganslås och ges till någon annan som är i akut behov av periodplats.

Om klienten vid färdigbehandling efter 4 veckor och enligt bedömning fortfarande är i behov av periodplats på ESB, ges samma alternativt annat rum till klienten.

Avlastning för närståendevårdare

Närståendevårdare som vårdar dennes anhöriga heltid har rätt till 5 dygns ledighet per kalendermånad. Avlastning kan t.ex. erbjudas på Solgården som hela dygn eller kortare dagsperioder eller med hjälp av utökad hemtjänst.

Permanent plats på Solgården

Kriterier för beviljande av permanent plats på Solgården:

- *Förutsatt att klienten varit på periodplats på Solgården i minst 2 veckor för utvärdering av vårdbehovet.*
 - *Behovet av dygnet runt-vård överenskommit av ledande tjänsteman på Solgården i samband med vårdplaneringsmöte med berörd klient och eventuellt anhörig.*
-

- *Besöksbehovet av hemtjänsten är fler än 5 besök/dygn eller enligt bedömning att hemtjänsten av andra skäl inte räcker för att på ett tillräckligt sätt tillhandahålla tillräckligt god vård och omsorg.*
- *Klienten är i behov av dygnet runt-vård, hjälp av två vårdare åt gången eller hjälp nattetid av vårdpersonal.*
- *Klienten har undersökts av en läkare eller av annan professionell instans, som konstaterat att tillräcklig medicinsk förbättring för boende i hemmet inte väntas.*
- *Trots bostadsanpassningar som utförts i klientens hem underlättas inte klientens möjligheter att klara sig själv på ett tillräckligt tryggt sätt.*

Ekergården

För att få hyra pensionärslägenhet på Ekergården ska personen uppfylla följande kriterier:

- *Pensionär och/eller över 65 år.*
- *Eckerö kommun som hemort.*
- *Erhålla eller vara i behov av någon form av socialservice av Eckerö kommun.*

Äldreomsorgsledaren fattar beslut i uthyrningen och beslutet delges på Eckerö kommuns hemsida.

Om särskilda skäl föreligger, kan lägenheten hyras ut till någon som inte uppfyller samtliga kriterier ovan utifrån behovsprövning gjord av äldreomsorgsledaren.

- *Ansökan om pensionärslägenhet sker skriftligen på ansökningsblankett "Bostadsansökan" och lämnas in till kommunkansliet. Blanketten kan fås till pappers på kommunkansliet eller skrivas ut på hemsidan.*
- *Lediga lägenheter annonseras ut via kommunens infokanaler.*
- *Inkomna ansökningar handläggs och beslutas av äldreomsorgsledaren enligt de sökandes behov.*
- *Rättelseyrkan gällande beslutet bör lämnas in till kommunkansliet inom 14 dagar fr.o.m. datumet då beslutet delgivits på kommunens elektroniska anslagstavla.*

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar om att godkänna uppdaterade kriterier för boende på Solgården och Ekergården 2023.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att kriterier för boende på Solgården och Ekergården remitteras till äldrerådet för utlåtande.

Paragrafen justeras omedelbart.

ÄR § 26 / 28.11.2022

Barn- och äldreomsorgsledarens förslag på uppdatering av Solgårdens och Ekergårdens kriterier remitterades från kommunstyrelsen till Äldrerådet för utlåtande enligt ovan.

FÖRSLAG:

Äldrerådet diskuterar barn- och äldreomsorgsledarens förslag på uppdaterandet av kriterierna och framför Äldrerådets synpunkter på dessa.

BESLUT:

Äldrerådet föreslår följande ändringar på barn- och äldreomsorgsledarens förslag:

Stryk "hjälp av två vårdare åt gången eller hjälp nattetid av vårdpersonal" i punkten under kriterier för permanent plats på Solgården.

Barn- och äldreomsorgsledaren uppdaterar kriterierna enligt Äldrerådets förslag och delger beslutet till kommunstyrelsen.