



Sammanträdestid

**Måndagen** den 11.09.2023 kl. 18:30–

Sammanträdesplats

Kommungården i Överby

## **FÖREDRAGNINGSLISTA**

BTN § 59	Kallelse och beslutförhet
BTN § 60	Val av protokolljusterare, tid och plats
BTN § 61	Godkännande och komplettering av föredragningslistan
BTN § 62	Tjänstemannabeslut
BTN § 63	Skogsboet 22:36 i Storby by, tillbyggnad av fritidshus
BTN § 64	Budgetuppföljning
BTN § 65	Anhållan om undermätare till vattenmätare
BTN § 66	Solceller, reningsverket
BTN § 67	Uppdatering av förvaltningsstadga
BTN § 68	Upphandlingsdirektiv
BTN § 69	Kommunal fixartjänst
BTN § 70	Tystnadsplikt för förtroendevalda
BTN § 71	Snöplogning samt sandning vintern 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026
BTN § 72	Avgifter för tillsyn inom byggnadstekniska nämndens verksamhetsområde 2024
BTN § 73	Mottagningsavgifter för avfall 2024
BTN § 74	Avfallsavgift 2024
BTN § 75	Avgifter för småbåtshamnen 2024
BTN § 76	Vattenavgifter 2024
BTN § 77	Avloppsavgifter 2024
BTN § 78	Snöplogningsavgift för pensionärer som erhåller kommunal hemservice 2023/2024
BTN § 79	Avgift för hyra av motorvärmearuttag i kommunen säsongen 2023/2024
BTN § 80	Hyror i kommunens hyreshus 2024
BTN § 81	Hyror Solgården 2024
BTN § 82	Målsättningar år 2024-2026
BTN § 83	Till kännedom



Eckerö den 07.09.2023

Mikael Stjärnfelt  
Ordförande

Det justerade protokollet finns framlagt till påseende fr.o.m. 13.09.2023 på kommunkansliet i Överby under kansliets öppethållningstider samt på kommunens hemsida [www.eckero.ax](http://www.eckero.ax).



<b>Plats och tid</b>	Kommungården i Överby måndagen den 11.09.2023 kl.18:30-20.50	
<b>Beslutande</b>	Mikael Stjärnfelt Jan Fagerström, ers. för John Hillander Rein Metsik Sanna Söderlund Susanna Söderlund	ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot
<b>Föredragande</b>	Emma Saarela	kommuntekniker/byggnadsinspektör
<b>Övriga närvarande</b>	Frånvarande: Filip Nyström Sven-Eric Carlsson Jan-Anders Öström Petri Rautanen	byggnadsinspektör/tekniker kommunstyrelsens representant kommunstyrelsens ordförande kommundirektör
<b>Paragrafer</b>	59 – 83	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande  Mikael Stjärnfelt	Sekreterare  Emma Saarela
<b>Protokolljustering Ort och tid</b>	Eckerö måndagen den 11.09.2023  Sanna Söderlund Rein Metsik	
<b>Protokollet framlagt till- påseende. Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Överby den 13.09.2023	
<b>Intygar</b>	Emma Saarela	
<b>Utdragets riktighet be- styrks Ort och tid</b>		
<b>Underskrift</b>		



---

**BTN § 59 KALLELSE OCH BESLUTFÖRHET**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 59

**FÖRSLAG:**

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



---

**BTN § 60 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE, TID OCH PLATS**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 60

**FÖRSLAG:**

Till att justera kvällens protokoll, tillsammans med ordförande och sekreterare, utses Sanna Söderlund och Rein Metsik.  
Protokolljusteringen görs efter sammanträdet avslutande.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



---

**BTN § 61    GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 61

**FÖRSLAG:**

Byggnadstekniska nämnden föreslås godkänna föredragningslistan med komplettering av följande extra ärenden:

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BTN § 62 TJÄNSTEMANNABESLUT**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 62

Tjänstemannabeslut över ärenden som delegerats från byggnadstekniska nämnden till tjänsteman i enlighet med delegeringsordningen för BTN, KF § 97/14.11.2019.

Följande ärenden har behandlats under juli/augusti 2023:

- § 30 Lundberg Bror – Byggnämnan för tillbyggnad av bostadshus på fastigheten Rolingi Gård 6:34 i Marby by
- § 31 Andersson Kim – Tillstånd för installation av gråvattenfilter för BDT-vatten från ett fritidshus och bastubyggnad på fastigheten Öjarana 2:26 i Storby by
- § 32 TCC Ålclean Ab – Bygglov för nybyggnad av bostadshus på fastigheten Havscampen 8:16 i Kyrkoby by
- § 33 Hurme Christina – Bygglov för nybyggnad av carport/förråd på fastigheten Kv 1 Tomt 3, RNr: 5:43 i Kyrkoby by
- § 34 Eckerö Crusing Club – Beviljas avstängning av en del av Stångbackan.
- § 35 SBS-Invest – Byggnämnan för skärmtak på fastigheten Bergknallen 5:47 i Storby by
- § 36 Holmström Roger – Byggnämnan för förrådsbyggnad om 20 m<sup>2</sup> på fastigheten Hildegård 16:31 i Storby by
- § 37 Holmström Thomas och Christine Hamnström – Byggnämnan för förrådsbyggnad om 12 m<sup>2</sup> på fastigheten Bergsklacken 34:6 i Storby by
- § 38 JS Entreprenad AB – Bygglov för tälthall om 96 m<sup>2</sup> på fastigheten Tomt 1 kv 3, 15:60 i Storby by
- § 39 Sara Landgren – Förlängning av bygglov nr 28/2016, gällande nybyggnation av fritidshus.
- § 40 TCC Ålclean AB – Tillstånd för installation av minireningsverk av bostadshus på fastigheten Havscampen 8:16 i Kyrkoby by
- § 41 Sandqvist Maria – Tillstånd för installation av 3 – kammarbrunn med infiltration till bostadshus på fastigheten Svensas 9:33 i Överby by
- § 42 Hamberg Dennis – Bygglov för tillbyggnad samt installation av eldstad och skorsten på fastigheten Ekbo 10:42 i Storby by.
- § 43 Eriksson Jan- Erik – Bygglov för installation av eldstad till befintlig skorsten för fritidsbostadshus på Fastigheten Hinders 9:39 i Storby by.
- § 44 Lönnqvist Mikael – Bygglov för tillbyggnad samt installation av eldstad och skorsten på ön Södra Björkskär fastighet 1:3.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadstekniska nämnden besluter att anteckna sig ärendena till kännedom.

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden besluter att kommunteknikerns förslag godkänns.

\_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			





Dnr: BTN 202/2023

**BTN § 63 SKOGSBOET 22:36 I STORBY BY, TILLBYGGNAD AV FRITIDSHUS**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 63

Holmström Veronica ansöker om bygglov för tillbyggnad av ett fritidshus om 24 m<sup>2</sup> på fastigheten Skogsboet 22:36 i Storby by, enligt inlämnade handlingar.

Fritidshuset är idag 63 m<sup>2</sup> och efter tillbyggnaden blir den 87 m<sup>2</sup>. Planerad tillbyggnad omfattar sovrum, hall samt förstorat wc/badrum.

På tomten finns en egen brunn samt en sluten tank för avloppsvattnet.

Grannarna har underrättats som inte har något att tillägga i ärendet.

Sökanden anhåller om att Kenth Holmström godkänns som ansvarig arbetsledare.

**Byggnadsinspektörens förslag:**

Byggnadstekniska nämnden beviljar bygglov för tillbyggnad av fritidshus med stöd av plan- och bygglagens 72 § och med följande villkor:

- De av byggnads- och brandmyndigheterna på ritningen gjorda anmärkningar skall följas.
- Byggnadsarbetet utförs enligt på Åland gällande byggbestämmelsesamling.
- Byggnaden färgsätts så att landskapets naturenlighet och landskapsbilden bevaras så bra som möjligt.
- Kenth Holmström godkänns som ansvarig arbetsledare för detta projekt.

Följande syner ska utföras:

- Grundsyn
- Konstruktionssyn
- Ibruktagningssyn
- Slutsyn

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden beslutar att byggnadsinspektörens förslag godkänns.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



**BTN § 64 BUDGETUPPFÖLJNING**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 64

Uptogs till behandling byggnadstekniska nämndens budgetuppföljning per sista juli 2023.

Kalender	2023	Använt	7
Månad	Juli	Av	12
Budgetdel	Normal drift		58,33 %
Kostnadsslag	Extern		
<b>Radetiketter</b>			
	Budget 2022	Summa 2022	%
<b>A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN</b>			
<b>▣ C1 ECKERÖ KOMMUN</b>			
▣ C10 DRIFTSHUSHÅLLNING	-756 518,00	-578 066,53	76,41 %
▣ C400 BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN	-756 518,00	-578 066,53	76,41 %
C420 BYGGNADSTEKNISKANÄMNDEN	-59 719,00	-18 697,55	31,31 %
C501 TEKNISKFÖRVALTNING	-247 638,00	-137 964,53	55,71 %
C450 AVFALLSHANTERING / MILJÖVÅRD	-72 335,00	-68 680,24	94,95 %
C510 BYGGNADER OCH LOKALER	-200 998,00	-101 384,37	50,44 %
C520 TRAFIKLEDER	-222 208,00	-131 326,69	59,10 %
C530 PARKER OCH ALLMÄNNA OMRÅDEN	-11 450,00	-1 838,25	16,05 %
C540 VATTEN OCH AVLOPPSVERK	57 830,00	-118 174,90	-204,35 %
<b>C1 ECKERÖ KOMMUN Summa</b>	<b>-756 518,00</b>	<b>-578 066,53</b>	<b>76,41 %</b>
<b>A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN Summa</b>	<b>-756 518,00</b>	<b>-578 066,53</b>	<b>76,41 %</b>

Per sista juli borde användningen vara 58,33 %.

De enheter som inte uppfyller användningen är:

- C450 Avfallshantering/miljövård, 94,95%, kostnaderna är 60,91 % medans intäkterna endast är 16,32 % pga. att avfallsavgiften inte fakturerats än.
- C520 Trafikleder, 59,10% vilket främst beror vinterunderhållskostnader
- C540 Vatten och avloppsverket, -204,35%, vilket främst beror på faktureringsperioder, kostnaderna är 58,38 % medans intäkterna är 28,71 %.

**Bilaga, BTN 11.09.2023, § 64**

**Kommunteknikerns förslag:**

Kommunteknikern redogör närmare för läget och byggnadstekniska nämnden antecknar budgetuppföljningen till kännedom.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden besluter att kommunteknikerns förslag godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: BTN 154/2023

**BTN § 65 ANHÅLLAN OM UNDERMÄTARE TILL VATTENMÄTARE**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 65

Byggnadstekniska nämnden 03.04.2023 § 30

En anhållan av den 01.03.2023 har inkommit från Dans El och Service, gm Dan Sundström, gällande tillstånd att montera en serievattenmätare på Norra Överbyvägen 37 enligt följande:

*"Dans El och Service ansöker om tillstånd att få montera en serievattenmätare på Norra Överbyvägen 37.*

*Vattenmätaren skall avräknas från huvudmätaren och vattenmängden skall faktureras utan avloppsavgift till Dans El och Service.*

*Orsak och motivering: att tvätta redskap, maskiner och bilar. Tvättning sker utomhus och det finns ingen möjlighet att leda ner vattnet i det kommunala avloppsnätet."*

**Bilaga** BTN 03.04.2023, § 30.

**Kommunteknikerns förslag:**

Debitering av bruksavgiften för avloppsvatten sker enligt mängden förbrukat renvatten, i enlighet med § 5, LL (1974:23) om avloppsvattenavgift.

I avloppsavgifterna som fastställts av kommunfullmäktige den 27.10.2022 § 63 står följande:

**"... 6. Bruksavgift**

*Avgiften utgör 4,48 €/m<sup>3</sup> (5,56 €/m<sup>3</sup> inkl. moms) avloppsvatten. Debiteringen sker enligt mängden förbrukat renvatten. Avloppsvattenmängden anses vara densamma som mängden förbrukat renvatten.*

*Ladugårdar som inte är anslutna till kommunens avlopp behöver inte erlägga bruksavgift under förutsättning att vattenmängden till ladugården går att mäta genom en separat vattenmätare.*

*Avgiften debiteras tre (3) gånger per år varav två debiteringar är preliminära och baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den 1 september debiteringsåret. Avgiften debiteras genom samma räkning som kommunen debiterar renvatten enligt kommunens vattentarif. Förseningsränta räknas i enlighet med gällande LL om avloppsvattenavgifter. "...*

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



Avtalspart och kund för den befintlig vatten- och avloppsanslutning på Norra Överbyvägen 37 är Dan Sundström. Enligt anhållan ska seriemätarens förbrukning dras av från huvudmätaren och enbart vattenförbrukningen enligt seriemätaren faktureras Dans El och Service. Det är inte möjligt att fakturera två olika kunder på en och samma anslutning. En möjlig lösning för detta vore att Dans El och Service anholder om en vattenanslutning.

Byggnadstekniska nämnden beslutar att anhållan gällande tillstånd att montera en serievattenmätare på Norra Överbyvägen 37 avslås med hänvisningen till LL (1974:23) om avloppsvattenavgift samt fastslagna avloppsavgifter punkt 6 enligt KF 27.10.2022 § 63.

**Beslut:**

Byggnadstekniska nämnden beslutar att kommunteknikerns förslag godkänns.

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 65

Byggnadstekniska nämnden avslog den 03.04.2023 § 30 en anhållan från Dans El och Service, gm Dan Sundström gällande en installation av en seriemätare.

En ny anhållan av den 05.07.2023 har inkommit från Dan Sundström, gällande tillstånd att montera en serievattenmätare på Norra Överbyvägen 37, delvis kompletterad med uppgifter om att seriemätaren monteras i befintlig ladugård enligt följande:

*"Ansöker om tillstånd att få montera en serievattenmätare på Norra Överbyvägen 37. Vattenmätaren skall avräknas från huvudmätaren och vattenmängden skall faktureras utan avloppsavgift till Dan Sundström.*

*Orsak och motivering: att tvätta redskap, maskiner och bilar. Tvättning sker utomhus och det finns ingen möjlighet att leda ner vattnet i det kommunala avloppsnätet.*

*Vattenpost skall monteras i ladugården och ladugården är inte ansluten till det kommunala avloppsnätet. Enligt kommunala krav.*

*Källa: Byggnadstekniska nämndens protokoll 3.4.2023*

*Ladugårdar som inte är anslutna till kommunens avlopp behöver inte erlägga bruksavgift under förutsättning att vattenmängden till ladugården går att mäta genom en separat vattenmätare.*

*Då det just nu inte finns en fastställd regel om att det måste vara ladugård med djurhållning, utan det är en regel som behöver ses över enligt*

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



*Emma S, så kan inte ansökan nekas på en ladugård utan djurhållning.  
Källa: Mail från Emma Saarela”*

**Bilaga** BTN 11.09.2023, § 65

**Kommunteknikerns förslag:**

Debitering av bruksavgiften för avloppsvatten sker enligt mängden förbrukat renvatten, i enlighet med § 5, LL (1974:23) om avloppsvattenavgift.

I avloppsavgifterna som fastställts av kommunfullmäktige den 27.10.2022 § 63 står följande:

**”... 6. Bruksavgift**

*Avgiften utgör 4,48 €/m<sup>3</sup> (5,56 €/m<sup>3</sup> inkl. moms) avloppsvatten. Debiteringen sker enligt mängden förbrukat renvatten. Avloppsvattenmängden anses vara densamma som mängden förbrukat renvatten.*

*Ladugårdar som inte är anslutna till kommunens avlopp behöver inte erlägga bruksavgift under förutsättning att vattenmängden till ladugården går att mäta genom en separat vattenmätare.*

*Avgiften debiteras tre (3) gånger per år varav två debiteringar är preliminära och baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den 1 september debiteringsåret. Avgiften debiteras genom samma räkning som kommunen debiterar renvatten enligt kommunens vattentarif. Förseningsränta räknas i enlighet med gällande LL om avloppsvattenavgifter. ”...*

Kommunens praxis för beviljande av undermätare, i enlighet med texten i taxan som fastslås av kommunfullmäktige, är ladugårdar som används som ladugård med djurhållning där renvattnet går till dricksvatten för djuren.

I detta fall är det fråga om en gammal ladugårdsbyggnad vars användning inte är ladugård. Således uppfylls inte kriteriet för att montera en vattenmätare för att erhålla avdrag för avloppsvattenavgiften.

Möjlighet finns att teckna en ny vattenanslutning till fastigheten.

Byggnadstekniska nämnden beslutar att anhållan gällande tillstånd att montera en serievattenmätare på Norra Överbyvägen 37 avslås med hänvisningen till LL (1974:23) om avloppsvattenavgift samt fastslagna avloppsavgifter punkt 6 enligt KF 27.10.2022 § 63.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**Beslut:**

Byggnadstekniska nämnden besluter att kommunteknikerns förslag godkänns.

\_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BTN § 66 SOLCELLER, RENINGSVERKET**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 66

Byggnadstekniska nämnden 03.04.2023 § 29

I investeringsbudgeten för år 2023 finns medel upptaget för en solcellsanläggning vid reningsverket i Storby.

En offertbegäran har utskickats den 16 mars för en solcellsanläggning om 25 kWp monterad på reningsverkets tak. Offertbegäran skickades till: ACS, JFS EI & Energi, Solel Åland Ab samt Harrys EI Ab. Sista dagen att lämna in anbud är den 30 mars 2023 kl. 15.00.

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadstekniska nämnden antar det för kommunen mest fördelaktiga anbudet.

**BESLUT:**

Konstateras att inget jäv föreligger.

Inom anbudstiden inkom två stycken anbud som öppnades enligt följande:

- Solel Åland Ab
- ACS

Byggnadstekniska nämnden antar det för kommunen totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet givet av Sol EI Åland.

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 66

Solcellsanläggningen är monterad och solcellerna har varit i produktion sen den 22 juni 2023.

Perioden 22.6–4.9.2023 har anläggningen producerat totalt 8,6 MWh, av dessa har 120 kWh gått på export. Enligt statistiken är det en reduktion av CO<sub>2</sub> med ca. 8 ton samt en inbesparing av elkostnader om ca. 1 350 €.

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadstekniska nämnden antecknar ärendet till kännedom.

Byggnadstekniska nämnden delger ärendet till kommunstyrelsen.

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden beslutar att kommunteknikerns förslag godkänns. \_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__





**BTN § 67 UPPDATERING AV FÖRVALTNINGSSTADGA**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 67

Kommunstyrelse 15.08.2023 § 213

Äldrerådet 29.03.2022 § 5

Kommunstyrelse 18.01.2022 § 10

Kommunstyrelse 02.11.2021 § 301

Socialnämnden 06.09.2021 § 42

Kommunstyrelse 24.08.2021 § 206

Kommunstyrelse 29.06.2021 § 175

Kommunstyrelse 13.04.2021 § 92

Kommunstyrelse 23.03.2021 § 66

- Bilaga: Förslag till revideringar i Förvaltningsstadga för Eckerö kommun

Förvaltningsstadga för Eckerö kommun är i behov av uppdatering. Ändringar föreslås till följd av reviderad lagstiftning inom barnomsorg, äldreomsorg och övrig socialförvaltning. Föreslås även tekniska ändringar och införandet av bestämmelser om elektroniskt beslutsfattande i enlighet med 9 § 2 mom. 7 punkten och 23b § i kommunallag (1997:73) för landskapet Åland.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunfullmäktige fastställer ändringar i förvaltningsstadgan i enlighet med bilagan.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare kompletteringar.

Kommunstyrelse 13.04.2021 § 92

Reviderat förslag bifogas.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen bereder nämnderna möjlighet att inlämna utlåtande. För att utlåtandet ska kunna tas i beaktande bör den vara kommunstyrelsen tillhanda senast 11.6.2021.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Kommunstyrelse 29.06.2021 § 175

Nämndernas svar och ändringsförslag bifogas. Samtliga nämnder förordar de av kommunstyrelsen föreslagna ändringarna. Endast byggnadstekniska nämnden hade föreslagit vissa justeringar. Dessa har beaktats och förslaget har reviderats. Härutöver har förvaltningsstadgans layout förbättrats och en innehållsförteckning infogats.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om ändringar i förvaltningsstadgan enligt bilaga.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för utredning av vilka benämningar andra kommuner har på nämnderna inom de nyinrättade verksamhetsområdena.

Kommunstyrelse 24.08.2021 § 206

Exempel på nämndernas olika namn:

Saltvik och Lemland: utbildningsnämnd och äldreomsorgsnämnd

Sund: Omsorgsnämnd + Utbildningsnämnd (barnomsorg, skola, fritidsverksamh. bibliotek och kultur)

Finström: Invånarnämnd (soc.väsendet där barnomsorg ingår, skolväsende, kultur och fritid, äldreomsorg)

Jomala: kommunstyrelsen

Lumparland: social och omsorgsnämnd och utbildningsnämnd

Geta: kommunstyrelsen

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att bereda socialnämnden och utbildnings- och fritidsnämnden möjlighet att inkomna med förslag på nya benämningar för respektive nämnd senast inom september 2021.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Socialnämnden 06.09.2021 § 42

Kommunstyrelsen efterfrågar socialnämndens förslag på nya benämningar för socialnämnden.

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledarens förslag:**

Socialnämnden konstaterar att Kommunfullmäktige har i sitt beslut 18.02.2021 § 10 efterlyst närmare beredning på ett upplägg där kom-

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



munen även fortsättningsvis "har en separat nämnd för äldreomsorgsfrågor". Det kan också nämnas att utöver ovan exemplen på nämndernas olika namn finns äldreomsorgsnämnd som benämning även i bland annat Hammarland. Eftersom det även finns lagstadgat rådgivande organ benämnt ålderåd är det inte lämpligt med benämning äldre-nämnden, detta för att undvika förväxling. Omsorgsnämnden kan anses som relevant men eftersom barnomsorgen numera inte tillhör socialnämndens område kan detta namn vara missvisande. I linje med alla dessa aspekter anser socialnämnden att en lämplig och relevant framtida benämning för socialnämnden skulle vara äldreomsorgsnämnd.

**BESLUT:**

Socialnämnden omfattade liggande förslag till beslut.

Kommunstyrelse 2.11.2021 § 301

Bilagor:

- BTN ändringsförslag 10.5.2021, KS § 301/2.11.2021
- BTN utlåtande 10.5.2021, KS § 301/2.11.2021
- NKN utlåtande 6.5.2021, KS § 301/2.11.2021
- SN utlåtande 3.5.2021, KS § 301/2.11.2021
- UFN utlåtande 26.5.2021, KS § 301/2.11.2021
- Förslag till reviderad förvaltningsstadga, KS § 301/2.11.2021

Kommunfullmäktige beslöt vid sitt sammanträde den 28.10.2021 att socialnämndens uppgifter överförs till kommunstyrelsen fr.o.m. år 2022 och konstaterade att det lagstaddade ålderådet är avsedd att utgöra remissinstans i frågor som berör äldre i den kommunala beslutsprocessen och att särskilda arbetsgrupper kan utses vid behov.

Härutöver beslöt kommunfullmäktige att upphäva stadgan för Eckerö kommuns miljöfond.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om ändringar i förvaltningsstadgan enligt bilaga.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet tills kommunfullmäktige fattat beslut avseende upphävandet av Socialinstruktion i Eckerö kommun med anledning av kommunfullmäktiges beslut KF § 55/28.10.2021.

Kommunstyrelse 18.01.2022 § 10

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



**Bilagor:**

- BTN ändringsförslag 10.5.2021, bilaga 13
- BTN utlåtande 10.5.2021, bilaga 14
- NKN utlåtande 6.5.2021, bilaga 15
- SN utlåtande 3.5.2021, bilaga 16
- UFN utlåtande 26.5.2021, bilaga 17
- Förslag till reviderad förvaltningsstadga KS § 301/2.11.2021, bilaga 18
- SN beslutsprotokoll 61 § / 7.12.2021, bilaga 19
- SN ändringsförslag 61 § / 7.12.2021, bilaga 20
- Förslag till reviderad förvaltningsstadga, bilaga 21

Kommunfullmäktige har den 28.10.2021 § 55 beslutat att socialnämndens uppgifter överförs till kommunstyrelsen från och med år 2022. Med anledning av detta förslås att delar av Socialinstruktionens bestämmelser flyttas över till förvaltningsstadgan och att socialinstruktionen upphävs genom ett separat beslut i kommunfullmäktige.

**Ordförandes förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om ändringar i förvaltningsstadgan enligt **bilaga 21**.

SN har i sitt ändringsförslag i punkt 5 föreslagit att tjänstemäns delegeringar bör lyftas in i förvaltningsstadgan. Ett mer praktiskt sätt att utföra detta är att en delegeringsordning ordnas för äldreomsorg resp. barnomsorg där det framgår tjänstemännens uppgifter.

Paragrafen justeras omedelbart.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för att begära ett utlåtande av äldrerådet.

Med anledning av att socialinstruktionen upphävs när socialnämnden har upphört uppmanas utbildnings- och fritidsförvaltningen att i samråd med berörda enheter uppdatera utbildningsstadgan samt arbeta fram behövliga delegeringsordningar enligt modell från byggnadstekniska förvaltningen.

Paragrafen justeras omedelbart.

Äldrerådet 29.03.2022 § 5

Kommunens förvaltningsstadga håller på att uppdateras utifrån de ändringar som skett inom bland annat socialvården och äldreomsorgen

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



och ett remissförfarande har skett med de kommunala nämnderna. Vid kommunstyrelsens sammanträde 18.01.2022 beslutades det att begära in ett utlåtande från äldrerådet gällande de föreslagna ändringarna.

#### FÖRSLAG:

Äldrerådet diskuterar ärendet och lämnar sitt utlåtande gällande förslag på ändringar i förvaltningsstadgan till kommunstyrelsen.

#### BESLUT:

Äldrerådet diskuterade ärendet och omfattade förslaget på ändringar i förvaltningsstadgan med följande tillägg och korrigeringar:

-s. 5 punkt 3.3.: vikarie för äldreomsorgsledare bör vara omvårdnadsledare

-s. 24 instruktionen för äldrerådet behöver ses över och ändringarna godkännas av kommunstyrelsen och paragraf 3 i äldrerådets nuvarande instruktion gällande äldrerådets uppgifter borde finnas med i Förvaltningsstadgan.

För övrigt godkänns förslaget. Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelse 15.08.2023 § 213

#### Bilagor:

- Bilaga A: Förvaltningsstadga rev 2023
- Bilaga B: Ändringstabell Förvaltningsstadgan
- Bilaga C: Antal\_KS\_och\_parafer\_2022\_2023
- Bilaga D: Instruktion för äldreomsorgsnämnd

Äldrerådets synpunkt om att vikarie för äldreomsorgsledare bör vara omvårdnadsledare är beaktad i det reviderade förslaget. Synpunkten att äldrerådets uppgifter borde finnas med i förvaltningsstadgan är inte beaktad, då det är ett samarbets- och rådgivningsorgan. En notering har dock intagits i 1.2 Kommunala grunddokument att instruktionen för äldrerådet finns.

Av bokslut 2022 framgår det bland annat att *"kommunen har ett fortsatt behov att vässa sina beslutsprocesser och se över delegeringsordningen i organisationen"*. I budgeten finns verksamhetsmålet för år 2023 att *"se över nämndstrukturen i kommunen"* och revisorerna har påtalat att förvaltningsstadgan bör uppdateras snarast möjligt. Kommunen har rekryterat ett par nya kommundirektörer och anställt en

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



barn- och äldreomsorgsledare, en skolföreståndare, en omvårdnadsledare och en daghemsföreståndare sedan ärendet var på remiss senast.

Nästan hela ledningsgruppen har alltså förnyats den senaste tiden, varför en ny genomgång av helheten har gjorts av ledningsgruppen. Det finns en del förändringar som föreslås i förhållande till tidigare utskickade förslag. I huvudsak handlar det om att:

- Närings- och kulturnämnden avvecklas.
- En äldreomsorgsnämnd inrättas (fanns med tidigare i ärendet).
- Delegeringen utökas.

Genom att närings- och kulturnämnden (NKN) avvecklas och en äldreomsorgsnämnd inrättas samt genom utökad delegering bör kommunstyrelsen och kommundirektören kunna få lite mer fokus på övergripande långsiktiga frågor.

Kommunstyrelsen (KS) i Eckerö ligger i topp på Åland i antal ärenden både år 2022 och fram till början av juni år 2023. I antal styrelsemöten är det bara Mariehamn (38) som har haft fler än Eckerö (32) av alla kommuner på Åland de dryga 17 månader som undersökts. Antal ärenden var 355 år 2022 i Eckerö KS följt av Hammarlands 323 och Mariehamns 288 ärenden. Minst antal ärenden hade Sottunga med 69 i styrelsen. Fr.o.m. 1.1.2023 t.o.m. den 6.6.2023 hade Eckerö KS 171 ärenden följt av Hammarlands 126 och Lemlands 124. Det vore således önskvärt att minska antalet ärenden i kommunstyrelsen.

NKN har haft endast tre möten år 2021, två möten år 2022 och hittills ett möte år 2023. Föredragande i nämnden var tidigare löneräknaren, men har den senaste tiden varit kommundirektören då det inte funnits andra tillgängliga tjänstemän. Det är inte att föredra att ha kommundirektören som föredragande i en till kommunstyrelsen underordnad nämnd. Med tanke på det låga antalet möten och ärenden kunde nämndens ansvarsområde överföras till kommunstyrelsen som också har möjlighet att tillsätta kommittéer för särskilt prioriterade frågor med medlemmar som har intresse och kompetens för frågorna.

Kommunstyrelsen har relativt regelbundet behandlat ärenden gällande äldreomsorgen. På 10 av 13 kommunstyrelsemöten det första halvåret 2023 behandlades äldreomsorgsfrågor. Intresset för äldreomsorgen bland förtroendevalda verkar vara stort och har av fullmäktige lyfts som en av de viktiga frågorna bland annat i samband med budgetbeslut. Därmed finns det motiv och ett tillräckligt underlag för att inrätta en äldreomsorgsnämnd. Se bilaga D för förslag till instruktion för äldreomsorgsnämnden.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Delegeringen föreslås utökas gällande val av personal, uppsägning, beviljande av avsked, ledigheter och vikarier samt vid utlåtanen över jordförvärv och att ingå hyresavtal med hyresgäster.

Rent generellt kan delegering hjälpa till att utveckla medarbetare och att förbättra arbetsfördelningen. Det kan frigöra tid och resurser samtidigt som den bidrar till att skapa en motiverad och kompetent arbetsstyrka. När delegering görs från politiker till tjänstemän kan det bidra till att utnyttja expertis och specialisering, spara tid, främja objektivitet och opartiskhet, öka effektiviteten, öka känslan av tillit och förtroende, avlasta politiker och fördela arbetsbördan. Detta kan leda till bättre beslutsfattande och mer framgångsrikt genomförande av politiska åtgärder.

Se bifogad ändringstabell för alla förändringar till nu gällande stadga. Språk- och stavfel samt enklare korrigeringar finns inte i ändringstabellen utan framgår i det reviderade förslaget. Ledningsgruppen förordar förslaget till förändrad förvaltningsstadga enligt kommundirektörens förslag.

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om att:

- avveckla närings- och kulturnämnden samt upphäva instruktionen för densamma den 31.12.2023.
- inrätta en äldreomsorgsnämnd och anta instruktionen för densamma enligt bilaga D för att träda ikraft den 01.01.2024.
- anta den ändrade förvaltningsstadgan enligt bilaga A för att träda ikraft den 01.01.2024.

#### **BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att revidera ärendet där inrättandet av en äldreomsorgsnämnd inte ingår utan äldreomsorgsärenden hanteras fortsatt av styrelsen, men med barn- och äldreomsorgsledaren som fördragande. Kommundirektören befullmäktigas att korrigera förslaget enligt detta. I övrigt omfattas förslaget till reviderad förvaltningsstadga.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Det reviderade förslaget remitteras till byggnadstekniska nämnden, utbildnings- och fritidsnämnden samt äldrerådet för utlåtande. För att utlåtandet ska kunna beaktas bör det vara inlämnat senast den 19.09.2023.

Bilagor:

- Bilaga A2: Förvaltningsstadga rev 2023
- Bilaga B2: Ändringstabell Förvaltningsstadgan

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 67

Kommunstyrelsen har begärt utlåtande av byggnadstekniska nämnden gällande uppdatering av förvaltningsstadgan. I **bilaga** BTN 11.09.2023, § 67 ses förslag till uppdaterad förvaltningsstadga.

Den uppdaterade förvaltningsstadgan möjliggör nu för elektroniskt beslutsförfarande samt möjlighet att delta i sammanträden på distans.

Delegeringen föreslås utökas gällande val av personal, uppsägning, beviljande av avsked, ledigheter och vikarier.

I förslagets punkt 10.4 "Anställningar, tjänstledigheter, vikarier och övriga personalfrågor" har en tabell tagits fram vari det framkommer vem som anställer, beslutar om semesterar, tjänstledigheter och beviljar avsked samt vem som vid behov anställer vikarie. Denna punkt har nu bestämmelser som blir i strid med *Delegeringsordning för Byggnadstekniska nämnden (BTN) Personalfrågor §§ 2-7*.

I förslaget anställs kommunteknikern/byggnadsinspektören av kommunstyrelsen, enligt delegeringsordningen av kommunfullmäktige.

I förslaget anställs tekniker/byggnadsinspektör av BTN, enligt delegeringsordningen av kommunstyrelsen.

I förslaget anställs servicemännen av kommunstyrelsen eller om delegeringsbeslut finns den som är utsedd, enligt delegeringsordningen av BTN.

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadstekniska nämnden ger följande utlåtande gällande uppdaterad förvaltningsstadga till kommunstyrelsen:

Förvaltningsstadgan är i stort behov av revidering och framtaget förslag förordas då det möjliggör för elektroniska beslut samt möjlighet för sammanträden på distans.

Under *punkt 3.3 Förvaltningar* ändras vikarie under byggnadstekniskförvaltning från Byggnadstekniska nämndens ordförande till byggnadsinspektör/tekniker.

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__





Nämnden uppmärksammar kommunstyrelsen på att delegeringsordningen för byggnadstekniska nämnden behöver uppdateras ifall framtaget förslag till uppdaterad förvaltningsstadga fastslås av kommunfullmäktige.

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden besluter att kommunteknikerns förslag godkänns.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BTN § 68 UPPHANDLINGSDIREKTIV**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 68

Kommunstyrelse 15.08.2023 § 214

**Bilagor:**

- Bilaga A: 2011 Upphandlingsdirektiv Eckerö kommun
- Bilaga B: 2023 Upphandlingsdirektiv Eckerö kommun

Kommunens upphandlingsdirektiv (bilaga A) är föråldrat i behov av uppdatering och revisorerna har påtalat att direktivet bör uppdateras snarast möjligt.

I förslaget (bilaga B) till nytt upphandlingsdirektiv beaktas gällande lagstiftning och EU-direktiv. Upphandlingsdirektivet är utformat så att befogenheter om beloppsgränser och beslutsrätt hänvisas till delegeringsordningar där sådant ska framgå för att så långt som möjligt undvika information, instruktioner och rättigheter om samma sak i flera dokument.

Förslaget till nytt direktiv innehåller nu även mer tillämpningsanvisningar än tidigare för att göra upphandlingsprocessen mer transparent och direktivet mer användbart. Kompletteringar har gjorts för att bland annat ta hänsyn till upphandling av ramavtal och upphandling hos inköpscentral ifall det blir aktuellt.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till byggnadstekniska nämnden samt till utbildnings- och fritidsnämnden för utlåtande. För att utlåtandet ska kunna beaktas bör det vara inlämnat senast den 19.09.2023.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 68

Kommunstyrelsen har begärt utlåtande av byggnadstekniska nämnden gällande nytt upphandlingsdirektiv.

I **bilaga** BTN 11.09.2023, § 68 ses förslag till nytt upphandlingsdirektiv samt det nu gällande.

Det gamla upphandlingsdirektivet är föråldrat och i stort behov av uppdatering. Det uppdaterade direktivet är anpassat till dagens lagstiftning och EU-direktiv. Direktivet innehåller nu mer tillämpningsanvisningar

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



för att göra upphandlingsprocessen mer transparent och direktivet mer användbart.

Upphandlingsdirektivet är utformat så att befogenheter om beloppsgränser och beslutsrätt hänvisas till delegeringsordningar där sådant ska framgå för att så långt som möjligt undvika information, instruktioner och rättigheter om samma sak i flera dokument.

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadstekniska nämnden ger följande utlåtande gällande uppdaterade upphandlingsdirektiv till kommunstyrelsen:

Upphandlingsdirektivet är i stort behov av revidering. Förslaget är ett direktiv som följer principerna om likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet och proportionalitet.

*I punkt 12 Annonsering stryks "ett prisintervall eller ett uppskattat värde för upphandlingen utan mervärdesskatt".*

*I punkt 14 Mottagande av anbud ersätts ordet "per fax" med "digitalt".*

I övrigt förordas framtaget förslag till uppdaterade upphandlingsdirektiv.

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden besluter att kommunteknikerns förslag godkänns.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BTN § 69    KOMMUNAL FIXARTJÄNST**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 69

Äldreråd 07.09.2023 § 19

Kommunstyrelse 15.08.2023 § 211

Kommunstyrelse 25.04.2023 § 120

Äldreråd 13.04.2023 § 5

Eckerö kommuns äldre befolkning har efterfrågat en avgiftsbelagd tjänst som skulle fungera som en "allt-i-allo" i kommunen. Personen skulle hjälpa med bl.a. snöskottning ända fram till ingången och/eller trappor under vintern, gräsklippning under sommaren, inbärning av ved samt mindre hushållsarbeten som är svårt för en äldre person att utföra, som t.ex. byte av glödlampor.

Eftersom kommunens äldreomsorg eller fastighetservice inte har resurserna och/eller ansvaret över att hjälpa med denna typ av service har frågan blivit aktuell.

Barn- och äldreomsorgsledaren har efterfrågat lokala företag som kunde hjälpa de äldre kommuninvånarna och på detta sätt tillgodose de äldres behov.

**Barn- och äldreomsorgsledarens förslag:**

Äldrerådet diskuterar ärendet.

**BESLUT:**

Äldrerådet begär kommunstyrelsen att utreda hur denna form av service kunde ordnas i kommunen. Äldrerådet diskuterade följande alternativ:

- Kommunal anställd att sköta denna form av avgiftsbelagd service.
- Anlita privat företag att sköta tjänsten i form av momsfri socialservice på den äldres bekostnad.

Äldrerådets önskan är att utredningen är klargjord inför nästa års budget.

Kommunstyrelsen 25.04.2023 § 120

Äldrerådet har den 13.04.2023 diskuterat frågan om en avgiftsbelagd tjänst som skulle fungera som en "allt-i-allo" i kommunen. Personen skulle hjälpa med bl.a. snöskottning ända fram till ingången och/eller trappor under vintern, gräsklippning under sommaren, inbärning av ved

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



samt mindre hushållsarbeten som är svårt för en äldre person att utföra, som t.ex. byte av glödlampor.

Äldrerådet begär kommunstyrelsen att utreda hur denna form av service kunde ordnas i kommunen. Äldrerådet diskuterade följande alternativ:

- Kommunal anställd att sköta denna form av avgiftsbelagd service.
- Anlita privat företag att sköta tjänsten i form av momsfri socialservice på den äldres bekostnad.

Äldrerådets önskan är att utredningen är klargjord inför nästa års budget.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att inför budget 2024 diskutera och se över möjligheten till att äldre invånare i Eckerö kommun ska kunna anlita en fixartjänst.

#### **BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att tillsätta en arbetsgrupp bestående av barn- och äldreomsorgsledaren tillsammans med förtroendevalda Sanna Söderlund och Britt Berthén-Eklund. Arbetsgruppens uppgift är att utreda möjligheter till en fixartjänst i Eckerö kommun. Utredningen ska vara slutförd senast den 30.06.2023 och därefter delges kommunstyrelsen.

Ordförande för arbetsgruppen är Sanna Söderlund, Britt Berthén-Eklund är ledamot och Barn- och äldreomsorgsledaren är sekreterare och sammankallare.

Kommunstyrelse 15.08.2023 § 211

#### Bilagor:

- Mötesprotokoll arbetsgrupp 16.5.2023
- Mötesprotokoll arbetsgrupp 31.5.2023
- Mötesprotokoll arbetsgrupp 14.6.2023
- Mötesprotokoll arbetsgrupp 28.6.2023
- Fixartjänst beräkning
- Utredning av ekonomiska konsekvenser arbetsgrupp 16.5.2023
- Arbetsgruppens utredningsrapport

Kommunstyrelsen har den 25.04.2023 (§ 120) beslutit att utse en arbetsgrupp för att utreda möjligheterna för Eckerö kommun att tillgodose

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



en fixartjänst. Ytterligare beslutades i kommunstyrelsen den 25.04.2023 (§ 122) att utreda möjligheter och eventuella konsekvenser i samband med att kriterierna för den kommunalt subventionerade snöplogningen eventuellt ändras. Utredningen skulle vara slutförd senast den 30.6.2023 och därefter delges kommunstyrelsen.

Arbetsgruppen bestod av följande medlemmar:

Ordförande: Sanna Söderlund, ledamot: Britt Berthén-Eklund.

Sekreterare och sammankallare: Axel Söderback, barn- och äldreomsorgsledare.

Arbetsgruppen har haft totalt 4 möten (bilaga). Arbetsgruppens resultat i form av en utredningsrapport (bilaga) har gjorts. Arbetsgruppen har noggrant utrett flertal olika tänkbara möjligheter samt jämfört bland annat kostnader och intäkter.

Arbetsgruppens utvärdering konstaterades slutförd den 29.6.2023. Arbetsgruppen förordar kommunstyrelsen att remittera ärendet vidare till äldrerådet för att sedan vidarebesluta gällande fortsatt arbete.

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att begära in äldrerådets utlåtande i ärendet.

#### **BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till äldrerådet och till byggnadstekniska nämnden för utlåtande. För att utlåtandet ska kunna beaktas bör det vara inlämnat senast den 19.09.2023.

Äldreråd 07.09.2023 § 19

Bilagor:

- Mötesprotokoll arbetsgrupp 16.5.2023
- Mötesprotokoll arbetsgrupp 31.5.2023
- Mötesprotokoll arbetsgrupp 14.6.2023
- Mötesprotokoll arbetsgrupp 28.6.2023
- Utredning av ekonomiska konsekvenser 16.5.2023
- Fixartjänst beräkning
- Arbetsgruppens utredningsrapport

Kommunstyrelsen har den 15.8.2023 § 211 remitterat ärendet gällande en kommunal fixartjänst till äldrerådet samt till byggnadstekniska nämnden för utlåtande. För att utlåtandet ska kunna beaktas ska det vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 19.9.2023.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Kommunstyrelsen har beslutit att utse en arbetsgrupp för att utreda möjligheterna för Eckerö kommun att tillgodose en kommunalt anställd fixartjänst (KS 25.4.2023 § 120) samt eventuella ekonomiska konsekvenser i samband med att kriterierna för den kommunalt subventionerade snöplogningen eventuellt ändras (KS 25.4.2023 § 122). Utredningarna finns som bilaga.

Arbetsgruppen bestod av följande medlemmar:  
Ordförande: Sanna Söderlund, förtroendevald.  
Ledamot: Britt Berthén-Eklund, förtroendevald.  
Sekreterare och sammankallare: Axel Söderback, barn- och äldreomsorgsledare.

Det arbetsgruppen konstaterar i utredningsrapporten, gällande den kommunala fixartjänsten, är att det finns flertal olika möjligheter att, delvis finansiera en kommunalt anställd fixartjänst, men även möjligheter att påbörja eventuella samarbeten med privata företag som ordnar mervärdesskattefri privat socialservice i Eckerö kommun.

De alternativ som finns i dagsläget är att en kommunalt anställd fixartjänst med en arbetstid på exempelvis 80% av heltid eller att ingå ett serviceavtal med en privat aktör som ordnar mervärdesskattefri privat socialservice i Eckerö kommun. I bilagan "Arbetsgruppens utredningsrapport" skrivs det utförligt vilka möjligheter det finns för att finansiera en kommunalt anställd fixartjänst.

Beträffande den kommunalt subventionerade snöplogningstjänstens eventuella ändringar har arbetsgruppen konstaterat att summan blir nästintill fördubblat om åldersgränsen dras från 70+ i stället för nuvarande 75+. Detta är dock om det enligt beräkningarna bidrar med ytterligare 9 nya brukare bland de äldre.

**Barn- och äldreomsorgsledarens förslag:**  
Äldrerådet diskuterar ärendet.

**BESLUT:**

Äldrerådet diskuterar ärendet och föreslår att Eckerö kommun skulle, under t.ex. 1 års tid, forma ett samarbete med ett företag som ordnar mervärdesskattefri privat socialservice till kommuninvånare över 65 år. Samarbetet skulle innefatta att kommunen står för bl.a. beredskapsavgiften för snöplogningen och någon form av subventionering för övriga sysslor, som t.ex. byte av glödlampor, snöskottning ända fram till dörren, vedinbärning och mindre hushållssysslor som företaget erbjuder. Den föreslagna subventioneringen på 50% av timpriset skulle gälla året runt, på detta sätt blir det mer rättvist för alla som är i behov av företagets tjänster som ordnar mervärdesskattefri privat socialservice.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 69

Kommunstyrelsen har begärt utlåtande av byggnadstekniska nämnden gällande en kommunal fixartjänst samt utlåtande gällande utredning gällande ändring av den kommunala snöplogningstjänsten för äldre.

I **bilaga** BTN 11.09.2023, § 69 ses arbetsgruppens rapport gällande en kommunal fixartjänst.

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadstekniska nämnden lämnar följande utlåtande till kommunstyrelsen:

Utredningsrapporten för en kommunal fixartjänst visar på en hel del kostnader som påförs byggnadstekniska förvaltningens budget. En fixartjänst kan förordas om den organisatoriskt underordnas äldreomsorgen.

En kommunal fixartjänst skulle utöver fixartjänsten för kommuninvånarna även kunna utföra tjänster på kommunens fastigheter. Då tjänster utförs på kommunens fastigheter skulle äldreomsorgen fakturera byggnadstekniska förvaltningen.

Beställning av tjänsten från kommuninvånare ska göras till barn- och äldreomsorgsledaren/kommunteknikern.

Kommunteknikern har i dagsläget inte möjlighet att ta på sig ansvar att vara den som tar emot samtal om beställning och sätta ihop ett arbetschema för fixartjänsten.

Nämnden ser inte något behov av en fixartjänst inom den tekniska förvaltningen då det är svårt att få någon kontinuitet i arbetet med en person som kommer och hoppar in någon gång nu och då vilket kommer kräva en hel del arbetsledning.

Sysslor som den kommunala fixartjänsten skulle utföra kan redan idag utföras av företaget på den privata marknaden.

I rapporten framkommer förslag på förtydligande av riktlinjerna för plogningen.

Nuvarande ordalydelse	Arbetsgruppens förslag
"Kommunfullmäktige i Eckerö kommun har den X.X.XXXX §XX fastställt ett pris för snöplogningstjänster. Snöplogningstjänsten innebär	"Kommunfullmäktige i Eckerö kommun har den X.X.XXXX §XX fastställt ett pris för snöplogningstjänster. Snöplogningstjänsten innebär att

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			





att man får infarten plogad. Området ska märkas med plogpinnar.  
Kommunen ansvarar ej för uppkommen skada i samband med plogningen. Observera att kommunen inte kan garantera att plogningen är utförd före kl. 12.00.”

personen får infarten plogad. Plogningsområdet ska märkas tydligt med plogpinnar för att undvika skador och underlätta plogningen. Kommunen ansvarar inte för skador i samband med plogningen. Vid eventuella skador kontaktas plogaren i första hand. Observera att kommunen inte kan garantera att plogningen är utförd före kl. 12.00 men om behov för tidigare plogning finns (t.ex. för läkarbesök) kontaktas i första hand plogaren i god tid, gärna 1 vecka före så prioriteras du om bara väderförhållandet det tillåter.”

Nämnden föreslår att ordalydelsen är enligt följande:

”Kommunfullmäktige i Eckerö kommun har den X.X.XXXX §XX fastställt ett pris för snöplogningstjänster.

Snöplogningstjänsten innebär att personen får infarten plogad. Plogningsområdet ska märkas tydligt med plogpinnar för att undvika skador och underlätta plogningen. Kommunen ansvarar inte för skador i samband med plogningen. Vid eventuella skador kontaktas plogaren i första hand. Observera att kommunen inte kan garantera att plogningen är utförd före kl. 12.00. Om behov för tidigare plogning finns (t.ex. för läkarbesök) kontaktas i första hand plogaren och i mån av möjlighet utförs plogningen enligt önskemål.”

En utökning av plogningsservice från dagens 75 år fyllda leder till ökade kostnader som tekniska förvaltningen behöver kompenseras för.

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden beslutar att kommunteknikerns förslag godkänns.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BTN § 70 TYSTNADSPLIKT FÖR FÖRTROENDEVALDA**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 70

Kommunstyrelse 29.08.2023 § 224

Bilagor:

- bilaga A: Tystnadsplikt förtroendevalda

Kommunstyrelsen har efterfrågat ett dokument som man kan skriva under för tystnadsplikt för förtroendevalda.

Enligt Offentlighetslag (2021:79) för Åland gäller handlingssekretess, tystnadsplikt och förbud mot utnyttjande även förtroendevalda. Lagen gäller oavsett om en förtroendevald skriver under dokumentet eller inte.

Att begära att förtroendevalda skriver under ett dokument om tystnadsplikt är ett bra sätt för kommunstyrelsen att tydligt kommunicera och påminna om vikten av tystnadsplikten samt att skapa en formell och dokumenterad uppfattning om att förtroendevalda förstår och accepterar denna skyldighet. Det hjälper till att öka medvetenheten om skyldigheten och dess konsekvenser.

Genom att underteckna dokumentet visar även förtroendevalda sitt engagemang för att upprätthålla en hög nivå av ansvar och professionalism i sitt arbete. Det sänder en signal om att man tar sitt uppdrag på allvar.

Tystnadsplikt är ofta avgörande när det gäller känslig information, särskilt inom politiken och offentlig förvaltning. Genom att tydligt betona vikten av tystnadsplikt och dokumentera detta kan Eckerö kommun skydda sitt rykte och sitt förtroende från medborgare och samarbetspartners.

Sammanfattningsvis kan ett dokument för påskrift av tystnadsplikt för förtroendevalda bidra till att skapa en klar och gemensam förståelse för vikten av tystnadsplikten och de förväntningar som följer med uppdraget. Det fungerar även som en formell påminnelse och dokumentation av skyldigheten samt kan vara till nytta både för organisationen och för de förtroendevalda själva.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen antar bilaga A som Eckerö kommuns mall för tystnadsplikt för förtroendevalda.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Kommunstyrelsen delger ärendet till samtliga nämnder och äldrerådet för kännedom och uppmanar de förtroendevalda i Eckerö kommun att underteckna tystnadsplikten.

**BESLUT:**

John Hilander föreslår att ärendet förkastas och övergår i en informationskampanj istället. Förslaget vinner inget understöd och förfaller därmed.

Kommundirektörens förslag godkänns.  
John Hilander reserverar sig mot beslutet.

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 70

Kommunstyrelsen har delgett ett ärende gällande tystnadsplikt för förtroendevalda till nämnden och KS uppmanar de förtroendevalda i Eckerö kommun att underteckna tystnadsplikten.  
I **bilaga** BTN 11.09.2023, § 70 finns mall för tystnadsplikten.

**Kommunteknikerns förslag:**

Ärendet antecknas till kännedom.

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden beslutar att kommunteknikerns förslag godkänns.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BTN § 71 SNÖPLOGNING SAMT SANDNING VINTERN 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 71

Kommunens avtal med entreprenören som skött snöplogning och sandning på kommunens gator och GC-banor samt till kommuninvånare som åtnjuter kommunal hemservice och pensionärer över 75+ har gått ut.

(De kommunala vägarnas snöröjning och halkbekämpning upphandlas i samarbete med Ålands Landskapsregering.)

Offertbegäran för snöplogning och sandning utskickades den 14 augusti. Offertbegäran skickades till: N. Häggbloms Åkeri, Eklunds Åkeri samt JS Entreprenad Ab. Offertbegäran har även publicerats på Eckerö kommuns hemsida.

Sista dagen att lämna in anbud var den 28 augusti 2023 kl. 15.00.

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadstekniska nämnden antar det för kommunen mest fördelaktiga anbudet.

**BESLUT:**

Susanna Söderlund anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträdet under ärendets behandling.

Inom anbudstiden har det inkommit ett anbud från Eklunds Åkeri.

Byggnadstekniska nämnden beslutar att anta anbudet givet av Eklunds Åkeri.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BTN § 72 AVGIFTER FÖR TILLSYN INOM BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDENS  
VERKSAMHETSOMRÅDE 2024**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 72

Uptogs till behandling justering av avgifter för tillsyn inom byggnadstekniska nämndens verksamhetsområde för år 2024.

Radetiketter	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2023	Summa 2023	%
<b>C1 ECKERÖ KOMMUN</b>	<b>-46 690,79</b>	<b>-26 553,56</b>	<b>-39 989,00</b>	<b>-22 688,91</b>	<b>56,7 %</b>
<b>C420 BYGGNADSTEKNISKANÄMNDEN</b>	<b>-46 690,79</b>	<b>-26 553,56</b>	<b>-39 989,00</b>	<b>-22 688,91</b>	<b>56,7 %</b>
4200 Byggnadskansliet	-46 690,79	-26 553,56	-39 989,00	-22 688,91	56,7 %
<b>A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN</b>	<b>-46 690,79</b>	<b>-26 553,56</b>	<b>-39 989,00</b>	<b>-22 688,91</b>	<b>56,7 %</b>
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>27 030,30</b>	<b>17 425,71</b>	<b>22 000,00</b>	<b>9 959,81</b>	<b>45,3 %</b>
<b>A3120 Försäljningsintäkter</b>	<b>476,00</b>			<b>360,00</b>	
A3130 Försäljningsintäkter av affärsverksan	476,00			360,00	
<b>A3170 Avgiftsintäkter</b>	<b>26 554,30</b>	<b>17 425,71</b>	<b>22 000,00</b>	<b>9 599,81</b>	<b>43,6 %</b>
A3220 Avgifter för samhällstjänster	26 554,30	17 425,71	22 000,00	9 599,81	43,6 %
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-73 721,09</b>	<b>-43 979,27</b>	<b>-61 989,00</b>	<b>-32 648,72</b>	<b>52,7 %</b>
<b>A4110 Personalkostnader</b>	<b>-64 632,74</b>	<b>-34 919,50</b>	<b>-52 653,00</b>	<b>-24 834,31</b>	<b>47,2 %</b>
A4120 Löner och arvoden	-54 325,37	-29 108,47	-42 532,00	-20 487,28	48,2 %
A4130 Lönebikostnader	-10 307,37	-5 811,03	-10 121,00	-4 347,03	43,0 %
<b>A4170 Köp av tjänster</b>	<b>-8 088,62</b>	<b>-8 166,91</b>	<b>-7 071,00</b>	<b>-5 602,27</b>	<b>79,2 %</b>
A4190 Köp av övriga tjänster	-8 088,62	-8 166,91	-7 071,00	-5 602,27	79,2 %
<b>A4200 Material, förnödenheter och varor</b>	<b>-988,21</b>	<b>-881,34</b>	<b>-2 250,00</b>	<b>-2 206,38</b>	<b>98,1 %</b>
A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-988,21	-881,34	-2 250,00	-2 206,38	98,1 %
<b>A4270 Övriga verksamhetskostnader</b>	<b>-11,52</b>	<b>-11,52</b>	<b>-15,00</b>	<b>-5,76</b>	<b>38,4 %</b>
A4290 Övriga verksamhetskostnader	-11,52	-11,52	-15,00	-5,76	38,4 %
<b>Totalsumma</b>	<b>-46 690,79</b>	<b>-26 553,56</b>	<b>-39 989,00</b>	<b>-22 688,91</b>	<b>56,7 %</b>

År 2023 höjdes avgifterna för tillsyn inom byggnadstekniska nämndens verksamhetsområde med ca 3 % för att följa den nationella inflationstakten.

Årets inflationstakt ligger på 2 % enligt Finlands bank vilket ger nivåhöjningen på avgifterna. Avgifterna avrundas till jämna heltals belopp.

Förslag till avgifter enligt **bilaga** BTN 11.09.2023, § 72

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadstekniska nämnden beslutar föreslå inför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, att avgifterna för tillsyn inom byggnadstekniska nämndens verksamhetsområde 2024 höjs enligt **bilaga** BTN 11.09.2023, § 72.

Föreslås även att *punkt 12. Olovligt byggande* i avgifterna kompletteras med att även innefatta anmälningsärenden.

**BESLUT:**

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



Byggnadstekniska nämnden besluter att kommunteknikerns förslag godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BTN § 73 MOTTAGNINGSAVGIFTER FÖR AVFALL 2024**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 73

Uptogs till behandling justering av mottagningsavgifter för avfall 2024.

Radetiketter	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget KF 2023	Använt 2023	%
<b>C1 ECKERÖ KOMMUN</b>	<b>-86 826,43</b>	<b>-95 469,30</b>	<b>-101 856,00</b>	<b>-71 399,50</b>	<b>70,10 %</b>
<b>C10 DRIFTSHUSHÅLLNING</b>	<b>-86 826,43</b>	<b>-95 469,30</b>	<b>-101 856,00</b>	<b>-71 399,50</b>	<b>70,10 %</b>
<b>C400 BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN</b>	<b>-86 826,43</b>	<b>-95 469,30</b>	<b>-101 856,00</b>	<b>-71 399,50</b>	<b>70,10 %</b>
<b>C450 AVFALLSHANTERING / MILJÖVÅRD</b>	<b>-86 826,43</b>	<b>-95 469,30</b>	<b>-101 856,00</b>	<b>-71 399,50</b>	<b>70,10 %</b>
4500 Avfallshantering / miljövård	-16 352,81	-14 656,27	-24 866,00	-26 770,81	107,66 %
<b>Extern</b>					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	915,53	3 435,04	-3 023,00	-26 770,81	885,57 %
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>47 722,55</b>	<b>46 935,33</b>	<b>50 500,00</b>	<b>7 853,63</b>	<b>15,55 %</b>
A3120 Försäljningsintäkter	45 991,89	46 935,33	50 500,00	7 853,63	15,55 %
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	1 730,66				
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-42 558,42</b>	<b>-40 101,41</b>	<b>-50 804,00</b>	<b>-31 900,44</b>	<b>62,79 %</b>
A4110 Personalkostnader	-9 791,24	-11 671,36	-11 783,00	-10 160,12	86,23 %
A4170 Köp av tjänster	-25 772,34	-21 666,83	-30 921,00	-17 133,62	55,41 %
A4200 Material, förnödenheter och var	-884,84	-1 023,74	-1 600,00	-1 032,36	64,52 %
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-6 110,00	-5 739,48	-6 500,00	-3 574,34	54,99 %
<b>A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVN</b>	<b>-4 248,60</b>	<b>-3 398,88</b>	<b>-2 719,00</b>	<b>-2 724,00</b>	<b>100,18 %</b>
A7110 Avskrivningar enligt plan	-4 248,60	-3 398,88	-2 719,00	-2 724,00	100,18 %
<b>Intern</b>					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-17 268,34	-18 091,31	-21 843,00		
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>725,80</b>	<b>1 451,60</b>			
A3120 Försäljningsintäkter	725,80	1 451,60			
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-17 994,14</b>	<b>-19 542,91</b>	<b>-21 843,00</b>		
A4170 Köp av tjänster	-17 902,98	-19 451,41	-21 753,00		
A4200 Material, förnödenheter och var	-91,16	-91,50	-90,00		
4510 Återvinning	-25 906,07	-27 754,39	-30 370,00	-13 194,46	43,45 %
<b>Extern</b>					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-25 049,24	-22 362,19	-24 312,00	-13 194,46	54,27 %
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>3 772,75</b>	<b>4 834,05</b>	<b>5 000,00</b>	<b>2 231,65</b>	<b>44,63 %</b>
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	3 772,75	4 834,05	5 000,00	2 231,65	44,63 %
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-24 573,40</b>	<b>-23 797,37</b>	<b>-26 593,00</b>	<b>-12 702,11</b>	<b>47,76 %</b>
A4110 Personalkostnader	-6 539,33	-6 052,53	-7 593,00	-2 307,16	30,39 %
A4170 Köp av tjänster	-12 354,07	-11 965,02	-13 300,00	-6 965,16	52,37 %
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-5 680,00	-5 779,82	-5 700,00	-3 429,79	60,17 %
<b>A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVN</b>	<b>-4 248,59</b>	<b>-3 398,87</b>	<b>-2 719,00</b>	<b>-2 724,00</b>	<b>100,18 %</b>
A7110 Avskrivningar enligt plan	-4 248,59	-3 398,87	-2 719,00	-2 724,00	100,18 %
<b>Intern</b>					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-856,83	-5 392,20	-6 058,00		
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-856,83</b>	<b>-5 392,20</b>	<b>-6 058,00</b>		
A4170 Köp av tjänster	-856,83	-5 392,20	-6 058,00		
4520 Problemafäll	-12 290,68	-16 550,97	-12 950,00	-9 289,82	71,74 %
<b>Extern</b>					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-11 876,74	-15 938,54	-12 500,00	-9 289,82	74,32 %
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-11 876,74</b>	<b>-15 938,54</b>	<b>-12 500,00</b>	<b>-9 289,82</b>	<b>74,32 %</b>
A4170 Köp av tjänster	-6 476,74	-10 238,84	-7 000,00	-5 790,17	82,72 %
A4200 Material, förnödenheter och varor			-100,00		
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-5 400,00	-5 699,70	-5 400,00	-3 499,65	64,81 %
<b>Intern</b>					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-413,94	-612,43	-450,00		
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-413,94</b>	<b>-612,43</b>	<b>-450,00</b>		
A4170 Köp av tjänster	-413,94	-612,43	-450,00		
4530 Återvinningsstationer	-32 276,87	-36 507,67	-33 670,00	-22 144,41	65,77 %
<b>Extern</b>					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-31 189,80	-35 156,79	-32 500,00	-22 144,41	68,14 %
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-31 189,80</b>	<b>-35 156,79</b>	<b>-32 500,00</b>	<b>-22 144,41</b>	<b>68,14 %</b>
A4170 Köp av tjänster	-31 189,80	-35 156,79	-32 500,00	-22 144,41	68,14 %
<b>Intern</b>					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-1 087,07	-1 350,88	-1 170,00		
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-1 087,07</b>	<b>-1 350,88</b>	<b>-1 170,00</b>		
A4170 Köp av tjänster	-1 087,07	-1 350,88	-1 170,00		
<b>Totalsumma</b>	<b>-86 826,43</b>	<b>-95 469,30</b>	<b>-101 856,00</b>	<b>-71 399,50</b>	<b>70,10 %</b>

Då det förekommer kontanthantering på återvinningscentralen är det en fördel om avgifterna är hela euro för priset som är inklusive moms.

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



Årets inflationstakt ligger på 2 % enligt Finlands bank vilket ger nivåhöjningen på de avgifter som föreslås höjas.

Föreslås en höjning av mottagningsavgiften per m<sup>3</sup> för brännbart, grovavfall, inert och träavfall med ca. 2 %.

Föreslås en höjning av mottagningsavgift av återvinningsmaterial från företag med ca. 2 %.

Föreslås att övriga avgifter förblir oförändrade.

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadstekniska nämnden beslutar föreslår inför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att mottagningsavgifterna 2024 godkänns enligt **Bilaga**, BTN 11.09.2023, § 73.

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden beslutar att kommunteknikerns förslag godkänns.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			





**BTN § 74 AVFALLSAVGIFT 2024**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 74

Uptogs till behandling avfallsavgift för år 2024.

Eckerö kommun började uppbära avfallsavgift år 2021. Under 2023 fakturerades avfallsavgift för ca 900 byggnader, inkomst om ca. 33200 €.

Radetiketter	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget KF 2023	Använt 2023	%
<b>C1 ECKERÖ KOMMUN</b>	<b>-86 826,43</b>	<b>-95 469,30</b>	<b>-101 856,00</b>	<b>-71 399,50</b>	<b>70,10 %</b>
C10 DRIFTSHUSHÅLLNING	-86 826,43	-95 469,30	-101 856,00	-71 399,50	70,10 %
C400 BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN	-86 826,43	-95 469,30	-101 856,00	-71 399,50	70,10 %
<b>C450 AVFALLSHANTERING / MILJÖVÅRD</b>	<b>-86 826,43</b>	<b>-95 469,30</b>	<b>-101 856,00</b>	<b>-71 399,50</b>	<b>70,10 %</b>
4500 Avfallshantering / miljövård	-16 352,81	-14 656,27	-24 866,00	-26 770,81	107,66 %
Extern					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	915,53	3 435,04	-3 023,00	-26 770,81	885,57 %
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>47 722,55</b>	<b>46 935,33</b>	<b>50 500,00</b>	<b>7 853,63</b>	<b>15,55 %</b>
A3120 Försäljningsintäkter	45 991,89	46 935,33	50 500,00	7 853,63	15,55 %
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	1 730,66				
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-42 558,42</b>	<b>-40 101,41</b>	<b>-50 804,00</b>	<b>-31 900,44</b>	<b>62,79 %</b>
A4110 Personalkostnader	-9 791,24	-11 671,36	-11 783,00	-10 160,12	86,23 %
A4170 Köp av tjänster	-25 772,34	-21 666,83	-30 921,00	-17 133,62	55,41 %
A4200 Material, förnödenheter och var	-884,84	-1 023,74	-1 600,00	-1 032,36	64,52 %
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-6 110,00	-5 739,48	-6 500,00	-3 574,34	54,99 %
<b>A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVN</b>	<b>-4 248,60</b>	<b>-3 398,88</b>	<b>-2 719,00</b>	<b>-2 724,00</b>	<b>100,18 %</b>
A7110 Avskrivningar enligt plan	-4 248,60	-3 398,88	-2 719,00	-2 724,00	100,18 %
Intern					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-17 268,34	-18 091,31	-21 843,00		
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>725,80</b>	<b>1 451,60</b>			
A3120 Försäljningsintäkter	725,80	1 451,60			
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-17 994,14</b>	<b>-19 542,91</b>	<b>-21 843,00</b>		
A4170 Köp av tjänster	-17 902,98	-19 451,41	-21 753,00		
A4200 Material, förnödenheter och var	-91,16	-91,50	-90,00		
4510 Återvinning	-25 906,07	-27 754,39	-30 370,00	-13 194,46	43,45 %
Extern					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-25 049,24	-22 362,19	-24 312,00	-13 194,46	54,27 %
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>3 772,75</b>	<b>4 834,05</b>	<b>5 000,00</b>	<b>2 231,65</b>	<b>44,63 %</b>
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	3 772,75	4 834,05	5 000,00	2 231,65	44,63 %
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-24 573,40</b>	<b>-23 797,37</b>	<b>-26 593,00</b>	<b>-12 702,11</b>	<b>47,76 %</b>
A4110 Personalkostnader	-6 539,33	-6 052,53	-7 593,00	-2 307,16	30,39 %
A4170 Köp av tjänster	-12 354,07	-11 965,02	-13 300,00	-6 965,16	52,37 %
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-5 680,00	-5 779,82	-5 700,00	-3 429,79	60,17 %
<b>A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVN</b>	<b>-4 248,59</b>	<b>-3 398,87</b>	<b>-2 719,00</b>	<b>-2 724,00</b>	<b>100,18 %</b>
A7110 Avskrivningar enligt plan	-4 248,59	-3 398,87	-2 719,00	-2 724,00	100,18 %
Intern					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-856,83	-5 392,20	-6 058,00		
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-856,83</b>	<b>-5 392,20</b>	<b>-6 058,00</b>		
A4170 Köp av tjänster	-856,83	-5 392,20	-6 058,00		
4520 Problemvfall	-12 290,68	-16 550,97	-12 950,00	-9 289,82	71,74 %
Extern					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-11 876,74	-15 938,54	-12 500,00	-9 289,82	74,32 %
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-11 876,74</b>	<b>-15 938,54</b>	<b>-12 500,00</b>	<b>-9 289,82</b>	<b>74,32 %</b>
A4170 Köp av tjänster	-6 476,74	-10 238,84	-7 000,00	-5 790,17	82,72 %
A4200 Material, förnödenheter och varor				-100,00	
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-5 400,00	-5 699,70	-5 400,00	-3 499,65	64,81 %
Intern					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-413,94	-612,43	-450,00		
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-413,94</b>	<b>-612,43</b>	<b>-450,00</b>		
A4170 Köp av tjänster	-413,94	-612,43	-450,00		
4530 Återvinningsstationer	-32 276,87	-36 507,67	-33 670,00	-22 144,41	65,77 %
Extern					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-31 189,80	-35 156,79	-32 500,00	-22 144,41	68,14 %
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-31 189,80</b>	<b>-35 156,79</b>	<b>-32 500,00</b>	<b>-22 144,41</b>	<b>68,14 %</b>
A4170 Köp av tjänster	-31 189,80	-35 156,79	-32 500,00	-22 144,41	68,14 %
Intern					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-1 087,07	-1 350,88	-1 170,00		
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-1 087,07</b>	<b>-1 350,88</b>	<b>-1 170,00</b>		
A4170 Köp av tjänster	-1 087,07	-1 350,88	-1 170,00		
<b>Totalsumma</b>	<b>-86 826,43</b>	<b>-95 469,30</b>	<b>-101 856,00</b>	<b>-71 399,50</b>	<b>70,10 %</b>

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.	Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.	den ____/____ 20__	____/____ 20__



Avgiften för år 2023 är **36,29 € exkl. moms** (45 € inkl. moms) per bostadshus/fritidshus. Påminnelseavgiften för obetald faktura är 5,00 € per obetald faktura.

I taxan görs en omformulering under punkt **2 Avfallstaxor** från "För kommuninvånare med bostadshus och fritidshus i kommunen uppbärs endast en avgift." till "För kommuninvånare som äger både bostadshus och fritidshus i kommunen uppbärs endast en avgift."

Det finns ett pågående lagförslag gällande anpassad kommunal avfallshantering vilket kommer att innebära nya bestämmelser om organiserandet av avfallshanteringen i det fall lagen antas. Med hänvisning till osäkerhet i hanteringen av avfallsavgiften framöver föreslås att avgiften behålls oförändrad för år 2024.

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadstekniska nämnden föreslår inför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att den årliga avgiften för avfall i kommunen hålls oförändrad och fastställs enligt **Bilaga**, BTN 11.09.2023, § 74, till **36,29 € exkl. moms** (45 € inkl. moms) per bostadshus/fritidshus samt påminnelseavgift vid obetald faktura om **5,00 €**.

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden beslutar att kommunteknikerns förslag godkänns.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BTN § 75 AVGIFTER FÖR SMÅBÅTSHAMNEN 2024**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 75

Uptogs till behandling justering av hamnavgifter för småbåtshamnen i Käringsund för år 2024.

Radetiketter	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget KF 2023	Använt 2023	%
<b>C1 ECKERÖ KOMMUN</b>	<b>-846,60</b>	<b>-954,66</b>	<b>-2 148,00</b>	<b>-48,94</b>	<b>2,28 %</b>
<b>C10 DRIFTSHUSHÅLLNING</b>	<b>-846,60</b>	<b>-954,66</b>	<b>-2 148,00</b>	<b>-48,94</b>	<b>2,28 %</b>
<b>C400 BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN</b>	<b>-846,60</b>	<b>-954,66</b>	<b>-2 148,00</b>	<b>-48,94</b>	<b>2,28 %</b>
<b>C530 PARKER OCH ALLMÄNNA OMRÅDEN</b>	<b>-846,60</b>	<b>-954,66</b>	<b>-2 148,00</b>	<b>-48,94</b>	<b>2,28 %</b>
5330 Käringsunds småbåtshamn	-846,60	-954,66	-2 148,00	-48,94	2,28 %
<b>Extern</b>					
<b>A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN</b>	<b>1 260,44</b>	<b>1 284,01</b>	<b>-352,00</b>	<b>-48,94</b>	<b>13,90 %</b>
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>1 321,02</b>	<b>1 335,51</b>	<b>1 380,00</b>	<b>1 379,06</b>	<b>99,93 %</b>
A3120 Försäljningsintäkter	1 321,02	1 335,51	1 380,00	1 379,06	99,93 %
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>			<b>-300,00</b>		
A4170 Köp av tjänster			-300,00		
<b>A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR</b>	<b>-60,58</b>	<b>-51,50</b>	<b>-1 432,00</b>	<b>-1 428,00</b>	<b>99,72 %</b>
A7110 Avskrivningar enligt plan	-60,58	-51,50	-1 432,00	-1 428,00	99,72 %
<b>Intern</b>					
<b>A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN</b>	<b>-2 107,04</b>	<b>-2 238,67</b>	<b>-1 796,00</b>		
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-2 107,04</b>	<b>-2 238,67</b>	<b>-1 796,00</b>		
A4170 Köp av tjänster	-2 107,04	-2 238,67	-1 796,00		
<b>Totalsumma</b>	<b>-846,60</b>	<b>-954,66</b>	<b>-2 148,00</b>	<b>-48,94</b>	<b>2,28 %</b>

Till 2023 höjdes hamnavgiften med ca. 3 % till 153,22€ exkl. moms. Årets inflationstakt ligger nära 2 % enligt Finlands bank.

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadstekniska nämnden beslutar föreslå inför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att avgiften för hyra av en båtplats vid småbåtshamnen i Käringsund för år 2024 höjs med ca. 2 % från 153,22 € exkl. moms med 3,23 € **till 156,45 € exkl. moms** (194,00 € inkl. moms).

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden beslutar att kommunteknikerns förslag godkänns.

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



**BTN § 76 VATTENAVGIFTER 2024**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 76

Uptogs till behandling vattenavgifter för år 2024.

Enligt LL om ändring av 13 § i lagen om allmänna vatten- och avloppsverk (ÅFS55/05) ”*skall priset på hushållsvatten som distribueras från vattenverk senast den 31.12.2010 bestämmas så att intäkterna täcker kostnaderna för vattentjänsten*”. Lagen trädde i kraft den 1.1.2006.

I dagsläget är ca. 730 abonnenter anslutna till kommunens vattenledningsnät.

Avskrivningarna skall beaktas när man tar fram självkostnadspriset. Enligt lagen om vattentjänster, 4 kap. 18 §: ”*Avgifterna för vattentjänster och avloppshantering av dagvatten ska vara sådana att det på lång sikt är möjligt att täcka vattentjänstverkets ny- och reparationsinvesteringar och kostnader.*”

I tabell nedan ses bokslutssiffror samt självkostnadspris.

Alla siffror exkl. moms.

Vattendistribution						Bokslut	Budget
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Externa inkomster	188 597	168 345	175 317	159 763	179 361	209 841	220 200
Interna inkomster	13 731	12 362	11 724	14 184	10 786	12 044	12 500
<b>Inkomster totalt</b>	<b>202 328</b>	<b>180 706</b>	<b>187 040</b>	<b>173 947</b>	<b>190 147</b>	<b>221 885</b>	<b>232 700</b>
Externa utgifter	- 125 765	- 113 620	- 117 324	- 93 096	-112 510	-135 713	-145 600
Interna utgifter	- 15 748	- 23 676	- 23 893	- 23 738	- 24 028	- 27 005	- 33 281
Avskrivningar	- 23 831	- 21 925	- 20 171	- 19 670	- 19 076	- 18 278	- 18 600
<b>Kostnader totalt</b>	<b>- 165 345</b>	<b>- 159 220</b>	<b>- 161 387</b>	<b>-136 505</b>	<b>-155 614</b>	<b>-180 996</b>	<b>-197 481</b>
<b>Netto</b>	<b>36 983</b>	<b>21 486</b>	<b>25 653</b>	<b>37 442</b>	<b>34 533</b>	<b>40 889</b>	<b>35 219</b>
Vattenförsäljning m3	84 099	72 571	75 721	62 493	73 235	83 295	72 000
Fastställda priset €/m3	1,50	1,50	1,52	1,55	1,65	1,75	1,84
						Bokslut	Budget
<b>Självkostnadspris för vatten 1</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Totala nettokostnader	- 165 345	- 159 220	- 161 387	-136 505	-155 614	-180 996	-197 481
Grundavgift för vatten	57 682	52 791	57 433	59 990	63 224	64 405	64 000
Intäkterna för vattenanslutningsavg	15 809	11 643	12 426	14 083	8 321	9 340	11 200
Övriga intäkter	65	258	442		101	179	
Totala kostnader som skall täckas med bruksavgiften	- 91 789	- 94 528	- 91 087	- 62 432	- 83 969	-107 073	-122 281
Vattenförsäljning m3	84 099	72 571	75 721	62 493	73 235	83 295	78 000
<b>Självkostnadspris per m3</b>	<b>1,09</b>	<b>1,30</b>	<b>1,20</b>	<b>1,00</b>	<b>1,15</b>	<b>1,29</b>	<b>1,57</b>

Vattenavgifterna består av: Anslutningsavgift, grundavgift, förbrukningsavgift, förseningsavgift för vattenmätaravläsning samt påkopplingsavgift vid stängning av vattentjänst.

Årets inflationstakt ligger nära 2% enligt Finlands bank.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Ålands Vatten har meddelat att de troligtvis höjer priset med 6 % till år 2024.

Till år 2023 höjdes förbrukningsavgiften med 0,09 €/m<sup>3</sup> till 1,84 €/m<sup>3</sup> exkl. moms, anslutningsavgiften höjdes med ca. 5 %, övriga taxor hölls oförändrade.

Om man tittar på budgeten för år 2023 ser man att kostnadstäckning uppnås med dagens avgifter. Om man lägger till en ökning av kostnaderna för underhåll om 30000 €/år skulle bruksavgiften för att uppnå kostnadstäckning bli 1,95 €/m<sup>3</sup>. Vattenledningsnätet i kommunen är idag på många ställen gammalt och behöver så småningom saneras och bytas ut. Arbete med digitalisering och installation av spolpunkter och vattenmätare på stamledningsnätet ligger efter.

**Kommunteknikerns förslag:**

Föreslås en höjning med ca. 6 %, vilket blir 0,11 €/m<sup>3</sup> på förbrukningsavgiften, från 1,84€/m<sup>3</sup> till 1,95 €/m<sup>3</sup>.

Föreslås att grundavgiften, förseningsavgift för vattenmätaravläsning, påminnelseavgift samt påkopplingsavgift vid stängning av vattentjänst förblir oförändrade.

Anslutningsavgiften föreslås höjas med ca. 2 % från 887,10 € till 903,23 € för anslutning till 40 mm ledning. (1120 € inkl. moms)  
Anslutningsavgiften föreslås höjas med ca. 2 % från 1072,58 € till 1092,74 € för anslutning till 50 mm ledning. (1355 € inkl. moms)

I **bilaga** BTN 11.09.2023, § 76 ses en sammanställning över andra åländska kommuners taxor samt en beräkning för ökningen av månadskostnaderna för ett 4 personers hushåll med föreslagen ökning av bruksavgiften. För ett hushåll som förbrukar 120 m<sup>3</sup> skulle föreslagen ökning föranleda en ökning av månadskostnaden om 1,36 € inkl. moms.

Byggnadstekniska nämnden besluter föreslå inför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att vattenavgifterna godkänns enligt **Bilaga**, BTN 11.09.2023, § 76.

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden besluter att kommunteknikerns förslag godkänns.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



**BTN § 77 AVLOPPSAVGIFTER 2024**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 77

Uptogs till behandling avloppsavgifter för år 2024.

Kommunen har ett allmänt avloppsvverk som tar emot avloppsvatten som renas i kommunens egna reningsverk. För att täcka kostnaderna uppbärs avgift i form av anslutningsavgift, förbrukningsavgift samt avgift för mottagning av externslam.

LL om allmänna vatten- och avloppsnät samt LL om avloppsvatten-taxa reglerar denna verksamhet. Enligt LL om ändring av 5 § i lagen om avloppsvattenavgift (ÅFS56/05) "skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 på grund av den mängd vatten som används i fastigheten fastställas så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänster". Lagen trädde i kraft den 1.1.2006. Enligt lagen är det kommunfullmäktige som fastställer de detaljerade grunderna för avloppsvattenavgiften.

I dagsläget är ca. 370 abonnenter anslutna till kommunens avloppsnät. Antalet anslutna stiger med ca. 5 st anslutningar per år. Reningsverket tar även emot slam från trekammarbrunnar samt slutna tankar, ca. 100 kunder.

Avskrivningarna skall beaktas när man tar fram självkostnadspriset.

Enligt lagen om vattentjänster, 4 kap. 18 §:

*"Avgifterna för vattentjänster och avloppshantering av dagvatten ska vara sådana att det på lång sikt är möjligt att täcka vattentjänstverkets ny- och reparationsinvesteringar och kostnader."*

Till vattentjänster räknas *"bortledning och behandling av spillvatten"*.

Tidigare års bokslut har gett kraftigt negativt resultat, se tabell nedan i vilken även självkostnadspriset framgår.

Alla siffror exkl. moms.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Externa inkomster	214 641	208 660	211 318	201 216	275 222	352 138	292 000
Interna inkomster	14 303	14 354	13 329	18 009	13 462	14 765	15 697
<b>Inkomster totalt</b>	<b>228 944</b>	<b>223 014</b>	<b>224 647</b>	<b>219 225</b>	<b>288 683</b>	<b>366 903</b>	<b>307 697</b>
Externa utgifter	- 149 019	- 171 164	- 165 147	- 162 841	- 168 687	- 271 090	- 207 844
Interna utgifter	- 53 106	- 69 881	- 69 316	- 72 225	- 75 306	- 81 094	- 88 754
Avskrivningar	- 78 252	- 79 603	- 83 133	- 82 317	- 75 637	- 75 739	- 82 326
<b>Kostnader totalt</b>	<b>- 280 377</b>	<b>- 320 647</b>	<b>- 317 596</b>	<b>- 317 383</b>	<b>- 319 630</b>	<b>- 427 922</b>	<b>- 378 924</b>
Netto	- 51 433	- 97 634	- 92 949	- 98 159	- 30 947	- 61 020	- 71 227
Avloppsvatten m3	58 608	54 301	52 313	40 972	48 842	55 371	57 000
Fastställda priset €/m3	3,52	3,59	3,66	3,66	4,03	4,27	4,48
Avloppsförbrukningsavgift skall täckas							
<b>Självkostnadspris för avlopp 1</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Totala nettokostnader	-280 376,74	-320 647,41	-317 596,01	-317 383,39	-319 630,19	-427 922,45	-378 924,00
Intäkterna för avloppsanslutningsavg	9 573,43	4 868,40	11 629,06	6 258,08	15 435,51	6 258,08	13 000,00
Intäkterna för externslam	14 080,47	19 259,93	16 884,77	39 510,80	31 700,77	31 711,93	20 000,00
Övriga intäkter	979,56	177,42	8 865,47	2 058,75	15 323,20	2 032,40	1 000,00
	-255 743,28	-296 341,66	-280 216,71	-269 555,76	-257 170,71	-387 920,04	-344 924,00
Avloppsvatten m3	58 608	54 301	52 313	40 972	48 842	55 371	57 000
<b>Självkostnadspris per m3</b>	<b>4,36</b>	<b>5,46</b>	<b>5,36</b>	<b>6,58</b>	<b>5,27</b>	<b>7,01</b>	<b>6,05</b>

Till år 2023 höjdes förbrukningsavgiften med 0,21 €/m<sup>3</sup> till 4,48 €/m<sup>3</sup> exkl. moms. Externslamsavgiften för slutna tankar höjdes med 0,97 €/m<sup>3</sup> till 20,32 €/m<sup>3</sup> samt för slamavskiljare med 1,45 €/m<sup>3</sup> till 30,48 €/m<sup>3</sup>, övriga taxor hölls oförändrade.

Årets inflationstakt ligger nära 2% enligt Finlands bank.

Tittar man på budgeten för år 2023 skulle taxan behöva ligga på 6,05 €/m<sup>3</sup> för att uppnå full kostnadstäckning, vilket skulle föranleda en ökning med 1,57 €/m<sup>3</sup>, 35 %.

#### Kommunteknikerns förslag:

Föreslås att en höjning av avgiften till full kostnadstäckning görs under en treårsperiod.

Föreslås att en första höjning görs på 10 % (0,45 €/m<sup>3</sup>), från 4,48 €/m<sup>3</sup> till 4,93 €/m<sup>3</sup>.

I **bilaga** BTN 11.09.2023 § 77 ses en sammanställning över andra åländska kommuners taxor samt en beräkning för ökningen av månadskostnaderna för ett 4 personers hushåll med föreslagen ökning av bruksavgiften. För ett hushåll som förbrukar 120 m<sup>3</sup> skulle föreslagen ökning föranleda en ökning av månadskostnaden om 5,58 € inkl. moms.

Föreslås även att avgifterna gällande externslamstaxa höjs med ca. 10 % till följande:

- Slutna tankar, från 20,32 €/m<sup>3</sup> med 2,02 €/m<sup>3</sup> till 22,34 €/m<sup>3</sup> exkl. moms
- Slamavskiljare, från 30,48 €/m<sup>3</sup> med 3,07 €/m<sup>3</sup> till 33,55 €/m<sup>3</sup> exkl. moms

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



Anslutningsavgiften föreslås oförändrad för att invånarna skall se det mer attraktivt att ansluta sig till det kommunala avloppsledningsnätet.

Påminnelseavgift om 5,00 € per obetald faktura föreslås oförändrad. Avgiften gäller per utskickad betalningspåminnelse.

Föreslås att texten i **punkt 6. Bruksavgift** förtydligas från "... *Ladugårdar som inte är ansluten till kommunens avlopp behöver inte erlägga bruksavgift under förutsättning att vattenmängden till ladugården går att mäta genom separat vattenmätare.*" till "... Ladugårdar med djurhållning omfattande minst 1 djurenhet enligt vattenförordningen som inte är ansluten till kommunens avlopp behöver inte erlägga bruksavgift under förutsättning att vattenmängden till ladugården går att mäta genom separat vattenmätare."

Byggnadstekniska nämnden beslutar föreslå inför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att avloppsavgifterna godkänns enligt **Bilaga**, BTN 11.09.2023 § 77.

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden beslutar att kommunteknikerns förslag godkänns.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			





**BTN § 78 SNÖPLOGNINGSAVGIFT FÖR PENSIONÄRER SOM ERHÅLLER KOMMUNAL  
HEMSERVICE 2023/2024**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 78

Uptogs till behandling snöplogningsavgifter för pensionärer över 75 år fyllda och de pensionärer som erhåller kommunal hemservice för säsongen 2023/2024.

Säsongen 2022/2023 höjdes avgiften med ca. 2 % till 82,26 € exkl. moms (102 € inkl. moms).

Årets inflationstakt ligger nära 2 % enligt Finlands bank.

Kommunen har fasta kostnader i form av beredskapsersättning till plogentreprenör oavsett det är en snörik eller snöfattig vinter.

Radetiketter	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2023	Summa 2023
<b>C1 ECKERÖ KOMMUN</b>	<b>-10 018,50</b>	<b>-12 827,87</b>	<b>-13 415,25</b>	<b>-9 370,65</b>
<b>C10 DRIFTSHUSHÅLLNING</b>	<b>-10 018,50</b>	<b>-12 827,87</b>	<b>-13 415,25</b>	<b>-9 370,65</b>
C400 BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN	-10 018,50	-12 827,87	-13 415,25	-9 370,65
<b>C520 TRAFIKLEDER</b>	<b>-10 018,50</b>	<b>-12 827,87</b>	<b>-13 415,25</b>	<b>-9 370,65</b>
5220 Enskilda vägar	-10 018,50	-12 827,87	-13 415,25	-9 370,65
<b>A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN</b>	<b>-10 018,50</b>	<b>-12 827,87</b>	<b>-13 415,25</b>	<b>-9 370,65</b>
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	1 387,87	2 431,43	1 500,00	712,12
<b>A3120 Försäljningsintäkter</b>	<b>1 387,87</b>	<b>2 431,43</b>	<b>1 500,00</b>	<b>712,12</b>
A3130 Försäljningsintäkter av affärsver	1 387,87	2 431,43	1 500,00	712,12
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-11 406,37	-15 259,30	-14 915,25	-10 082,77
<b>A4170 Köp av tjänster</b>	<b>-11 406,37</b>	<b>-15 259,30</b>	<b>-14 915,25</b>	<b>-10 082,77</b>
A4190 Köp av övriga tjänster	-11 406,37	-15 259,30	-14 915,25	-10 082,77
4390 Byggande och underhåll av bygg	-1 009,00	-2 947,79	-4 600,00	-3 827,77
4395 Vinterunderhåll	-8 520,00	-10 130,00	-8 000,00	-6 255,00
4490 Interna tjänster	-1 545,25	-1 679,00	-1 862,25	
4340 Centralförvaltningskostnader	-332,12	-502,51	-453,00	
<b>Totalsumma</b>	<b>-10 018,50</b>	<b>-12 827,87</b>	<b>-13 415,25</b>	<b>-9 370,65</b>

I medeltal är det ca. 17 infarter per säsong som anlitar snöplogning via kommunen.

Information om och instruktioner för plogningen läggs ut på kommunens hemsida.

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadstekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att plogningsavgifterna för pensionärer över 75 år fyllda och de som erhåller kommunal hemservice samt klienter med färdtjänst höjs med ca. 2 % från 82,26 € exkl. moms till **83,87 € exkl. moms**

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



(104 € inkl. moms) förutsatt att en anmälan om plogning inkommer innan den 30.11.2023. Efter detta datum blir avgiften **123,39 € exkl. moms** (153 € inkl. moms).

Hemserviceklienter som har 38 eller fler servicetimmars/månad erhåller snöplogning gratis (tidigare kategori C.).

**BESLUT:**

Ledamot Sanna Söderlund föreslår att orden "över 75 år fyllda" stryks. Förslaget vinner inget understöd.

Byggnadstekniska nämnden beslutar att kommunteknikerns förslag godkänns.

Sanna Söderlund reserverar sig mot beslutet.

\_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BTN § 79 AVGIFT FÖR HYRA AV MOTORVÄRMARUTTAG I KOMMUNEN SÄSONGEN 2023/2024**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 79

Uptogs till behandling avgift för kommunens personal för hyra av motorvärmarrutttag vid kommungården, Eckerö skola, Daghemmet Nyckelpigan och Solgården, samt för boende vid Ekergården för säsongen 2023/2024.

Till säsongen 2022/2023 höjdes avgiften från 28,63 € till 32,26 € exkl. moms.

Årets inflationstakt ligger nära 2 % enligt Finlands bank.

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadstekniska nämnden föreslår inför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att avgiften för användning av motorvärmarrutttag i kommunen höjs med ca. 2 % från 32,26 € exkl. moms till 33,06 € exkl. moms (41,00 € inkl. moms).

Platsen hyrs säsongvis, dvs. kostnaden är 33,06 € exkl. moms oavsett hur lång tid av säsongen man nyttjar platsen.

Motorvärmarrutttagen får ej användas för laddning av elbil.

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden beslutar att kommunteknikerns förslag godkänns.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BTN § 80 HYROR I KOMMUNENS HYRESHUS 2024**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 80

Uptogs till behandling hyrorna i kommunens hyreshus.  
2023 höjdes hyrorna på Ekebo med 0,40 €/m<sup>2</sup> och på Ekergården med 1,00 €/m<sup>2</sup> och är för år 2023 följande:

Ekergården 10,56 €/m<sup>2</sup>  
I hyran **ingår** el, varmvatten och uppvärmning

Ekebo 7,80 €/m<sup>2</sup>  
I hyran **ingår inte** el, varmvatten och uppvärmning

Ekergården	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2023	FÖRSLAG 2024
Resultaträkning	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Hysesinkomster inklusive el	36 661,63	36 595,06	38 972,30	43 362,20	49 500,00	50 794,48
Övriga hyror	2 889,14	2 766,16	2 537,45	2 658,65	2 800,00	2 690,71
Övriga inkomster	193,52	56,46	113,72	72,26	200,00	
Interna inkomster						
<b>Inkomster totalt</b>	<b>39 744,29</b>	<b>39 417,68</b>	<b>41 623,47</b>	<b>46 093,11</b>	<b>52 500,00</b>	<b>53 485,19</b>
Externa utgifter	- 18 656,32	- 18 707,01	- 23 558,82	- 25 449,41	- 37 850,00	- 38 607,00
Interna utgifter	- 15 595,76	- 16 334,30	- 17 168,42	- 18 106,47	- 20 389,00	- 20 796,78
Avskrivningar	- 14 139,36	- 14 139,35	- 14 139,36	- 14 139,36	- 14 139,00	- 14 139,00
<b>Kostnader totalt</b>	<b>- 48 391,44</b>	<b>- 49 180,66</b>	<b>- 54 866,60</b>	<b>- 57 695,24</b>	<b>- 72 378,00</b>	<b>- 73 542,78</b>
Netto	- 8 647,15	- 9 762,98	- 13 243,13	- 11 602,13	- 19 878,00	- 20 057,59
Totala areal	418,5	418,5	418,5	418,5	418,5	418,5
Boningsyta m2	394	394	394	394	394	394
hyra/m2	<b>7,99</b>	<b>8,09</b>	<b>8,69</b>	<b>9,56</b>	<b>10,56</b>	<b>10,76</b>
Självkostnadshyra	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kostnader inklusive interna	- 48 391,44	- 49 180,66	- 54 866,60	- 57 695,24	- 72 378,00	- 73 542,78
Övriga inkomster	193,52	56,46	113,72	72,26	200,00	-
Ersättning för el	- 48 197,92	- 49 124,20	- 54 752,88	- 57 622,98	- 72 178,00	- 73 542,78
Boningsyta m2	394	394	394	394	394	394
<b>Självkostnadshyra</b>	<b>10,19</b>	<b>10,39</b>	<b>11,58</b>	<b>12,19</b>	<b>15,27</b>	<b>15,55</b>

I förslaget till år 2024 är det beräknat med en kostnads- samt intäktsökning om 2 %.

Ekebo	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2023	FÖRSLAG 2024
Resultaträkning	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Hysesinkomster exklusive el	42 278,90	40 275,40	41 772,58	53 613,64	59 000,00	61 350,32
Övriga inkomster	2 220,48	318,87	421,11	90,32	120,00	120,00
Interna inkomster	3 372,00					
<b>Inkomster totalt</b>	<b>47 871,38</b>	<b>40 594,27</b>	<b>42 193,69</b>	<b>53 703,96</b>	<b>59 120,00</b>	<b>61 470,32</b>
Externa utgifter	- 20 057,74	- 19 168,25	- 49 418,45	- 11 472,25	- 29 320,00	- 29 906,40
Interna utgifter	- 13 021,59	- 13 724,40	- 15 125,92	- 15 581,88	- 16 886,00	- 17 223,72
Avskrivningar	- 15 041,59	- 15 041,59	- 14 320,20	- 14 320,19	- 14 455,00	- 14 455,00
<b>Kostnader totalt</b>	<b>- 48 120,92</b>	<b>- 47 934,24</b>	<b>- 78 864,57</b>	<b>- 41 374,32</b>	<b>- 60 661,00</b>	<b>- 61 585,12</b>
Netto	- 249,54	- 7 339,97	- 36 670,88	12 329,64	- 1 541,00	- 114,80
Boningsyta m2	640,4	640,4	640,4	640,4	640,4	640,4
hyra/m2	6,63	6,73	7,03	7,4	7,8	8,00
Självkostnadshyra	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kostnader inklusive interna	- 48 120,92	- 47 934,24	- 78 864,57	- 41 374,32	- 60 661,00	- 61 585,12
Övriga inkomster	2 220,48	318,87	421,11	90,32	120,00	120,00
Boningsyta m2	640,4	640,4	640,4	640,4	640,4	640,4
<b>Självkostnadshyra</b>	<b>5,97</b>	<b>6,20</b>	<b>10,21</b>	<b>5,37</b>	<b>7,88</b>	<b>8,00</b>

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.	Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.	den ___/___ 20__	___/___ 20__



I förslaget till år 2024 är det beräknat med en kostnads- samt intäktsökning om 2 %.

Enligt hyresstatistik från ÅSUB för 2022 ligger medelmånadshyran i april 2022 på 10,99 €/m<sup>2</sup> för hela Åland och ca. 9,51 €/m<sup>2</sup> för landsbygden och ca. 9,18 €/m<sup>2</sup> i skärgården.

I medelmånadshyran ingår kostnader för varmvatten och uppvärmning. Statistiken baserar sig på uppgifter från landskapets största hyresvärdar samt kommunernas hyresbostäder, sammanlagt nästan 2000 bostäder. Hyresstatistiken tas fram av ÅSUB vartannat år.

#### **Kommunteknikerns förslag:**

Om man tittar på budgeten för år 2023 för Ekergården skulle hyran för att uppnå kostnadstäckning vara 15,55 €/m<sup>2</sup>.

Föreslås att en höjning av hyran på Ekergården till full kostnadstäckning görs under en treårsperiod.

Föreslås att en första höjning görs på 1,00 €/m<sup>2</sup>, från 10,56 €/m<sup>2</sup> till 11,56 €/m<sup>2</sup>.

Om man tittar på budgeten för år 2023 för Ekebo skulle hyran för att uppnå kostnadstäckning vara 8,00 €/m<sup>2</sup>.

Föreslår att hyran på Ekebo höjs från 7,80 €/m<sup>2</sup> med 0,20 €/m<sup>2</sup> till 8,00 €/m<sup>2</sup>.

Byggnadstekniska nämnden beslutar föreslå inför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att hyror för kommunens hyreshus 2024 höjs enligt följande:

#### Förslag till hyror i kommunens fastigheter 2024

Ekergården 11,56 €/m<sup>2</sup>  
I hyran **ingår** el, varmvatten och uppvärmning

Ekebo 8,00 €/m<sup>2</sup>  
I hyran **ingår inte** el, varmvatten och uppvärmning

Den slutliga hyran avrundas till närmsta 10 cent.

För hyresförhöjningar i landskapsbelånade hyreslokaler finns beslut från landskapsregeringen (ÅLR2021/4991) gällande att hyra får höjas med förändringen i konsumentprisindex för Åland senaste året + 1,0 procent. Förändringen i hyrorna ska meddelas till landskapsregeringen. Höjningen på Ekebo om 2 % torde ligga inom spannet för att

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



sända ett meddelande till landskapsregeringen angående hyreshöjningen.

**BESLUT:**

Ledamot Sanna Söderlund föreslår en höjning på Ekergården på 2 %. Förslaget vinner inget understöd.

Byggnadstekniska nämnden besluter att kommunteknikerns förslag godkänns.

Sanna Söderlund reserverar sig mot beslutet.

\_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BTN § 81 HYROR SOLGÅRDEN 2024**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 81

Uptogs till behandling hyrorna i kommunens serviceboende Solgården.

År 2023 höjdes hyrorna på Solgården med 75 cent/m<sup>2</sup> och är för år 2023:

Solgården 11,00 €/m<sup>2</sup>  
i hyran ingår el, varmvatten och uppvärmning

Radetiketter	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget KF 2023	Använt 2023	%
<b>C1 ECKERÖ KOMMUN</b>	<b>-42 921,21</b>	<b>-37 916,02</b>	<b>-39 552,00</b>	<b>-49 898,31</b>	<b>126,16 %</b>
<b>C10 DRIFTSHUSHÅLLNING</b>	<b>-42 921,21</b>	<b>-37 916,02</b>	<b>-39 552,00</b>	<b>-49 898,31</b>	<b>126,16 %</b>
C400 BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN	-42 921,21	-37 916,02	-39 552,00	-49 898,31	126,16 %
<b>C510 BYGGNADER OCH LOKALER</b>	<b>-42 921,21</b>	<b>-37 916,02</b>	<b>-39 552,00</b>	<b>-49 898,31</b>	<b>126,16 %</b>
C511 KOMMUNALABYGGNADER	-42 921,21	-37 916,02	-39 552,00	-49 898,31	126,16 %
<b>5114 Solgården</b>	<b>-42 921,21</b>	<b>-37 916,02</b>	<b>-39 552,00</b>	<b>-49 898,31</b>	<b>126,16 %</b>
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-42 921,21	-37 916,02	-39 552,00	-49 898,31	126,16 %
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>36 738,95</b>	<b>42 586,32</b>	<b>56 900,00</b>	<b>27 575,70</b>	<b>48,46 %</b>
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	36 738,95	42 586,32	56 900,00	27 575,70	48,46 %
A3260 Hyresintäkter	36 738,95	42 586,32	56 900,00	27 575,70	48,46 %
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-33 348,34</b>	<b>-36 206,82</b>	<b>-51 850,00</b>	<b>-32 870,01</b>	<b>63,39 %</b>
A4170 Köp av tjänster	-17 066,66	-13 911,58	-24 550,00	-15 306,79	62,35 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-17 066,66	-13 911,58	-24 550,00	-15 306,79	62,35 %
A4200 Material, förnödenheter och var	-16 281,68	-22 295,24	-27 300,00	-17 563,22	64,33 %
A4210 Inköp under räkenskapsperiod	-16 281,68	-22 295,24	-27 300,00	-17 563,22	64,33 %
<b>A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNI</b>	<b>-46 311,82</b>	<b>-44 295,52</b>	<b>-44 602,00</b>	<b>-44 604,00</b>	<b>100,00 %</b>
A7110 Avskrivningar enligt plan	-46 311,82	-44 295,52	-44 602,00	-44 604,00	100,00 %
7130 Avskrivningar på byggnader	-42 987,89	-43 001,88	-43 502,00	-43 500,00	100,00 %
7140 Avskrivningar på fasta konstrukt	-1 521,92	-1 293,64	-1 100,00	-1 104,00	100,36 %
7150 Avskrivningar på maskiner och i	-1 802,01				
<b>Totalsumma</b>	<b>-42 921,21</b>	<b>-37 916,02</b>	<b>-39 552,00</b>	<b>-49 898,31</b>	<b>126,16 %</b>

Årets inflationstakt ligger nära 2 % enligt Finlands bank.

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadstekniska nämnden beslutar föreslå inför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att hyror för Solgården 2024 höjs med 50 cent/m<sup>2</sup>, från 11,00 €/m<sup>2</sup> till 11,50 €/m<sup>2</sup>.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Förslag till hyror Solgården 2024

Solgården 11,50 €/m<sup>2</sup>  
i hyran ingår el, varmvatten och uppvärmning

Den slutliga hyran avrundas till närmsta 10 cent.

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden besluter att kommunteknikerns förslag godkänns.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			





---

**BTN § 82 MÅLSÄTTNINGAR ÅR 2024-2026**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 82

I budgetdirektiven från kommunstyrelsen, **bilaga** BTN 11.09.2023, § 82 nämns att

Kommunstyrelsen beslutade den 30.05.2023, § 153 om budgetdirektiv 2024. Av direktivet framgår att kommunstyrelsen vill ta del av fastställda målsättningar senast den 15.09.2023. Målsättningarna ska vara två eller tre till antalet och vara mätbara.

**Kommunteknikerns förslag:**

Byggnadstekniska nämnden föreslår inför kommunstyrelsen målsättningar enligt **bilaga** BTN 11.09.2023, § 82.

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden beslutar att kommunteknikerns förslag godkänns.

---

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BTN § 83 TILL KÄNNEDOM**

Byggnadstekniska nämnden 11.09.2023 § 83

Följande ärenden gavs byggnadstekniska nämnden till kännedom:

- Ålands förvaltningsdomstols beslut gällande överklagat beslut från BTN 09.12.2019 § 137, förvaltningsdomstolen avslår besvären.
- Information om reningsverket

**Beslut:**

Byggnadstekniska nämnden antecknar ärendet till kännedom.

---

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

#### Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 59 – 62, 64, 66 – 70, 72 – 83

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen samt 9 § i LL om tillämpning av rikets avfallslag kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 65, 71

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

#### Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Byggnadstekniska nämnden i Eckerö  
Södra Överbyvägen 8  
22270 ECKERÖ

Paragrafer: 65, 71

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I båda fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

#### Rättelseyrkandets innehåll

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: --

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

#### Besvärsavgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgiften tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtogs. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer: 63

Besvärstiden för beslut enligt Plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Besvärstiden för beslut med stöd av LL om avloppsvattenavgift för landskapet Åland är 30 dagar.

Besvärstiden 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har anslagits offentligt på den kommunala anslagstavlan

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften.

Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

### Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Besväravgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgiften tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			