



Sammanträdestid **Tisdagen** 12.03.2024 kl. 18:30 – 22:00
Sammanträdesplats Kommunkansliet

FÖREDRAGNINGSLISTA

- KS § 47 Kallelse och beslutförhet
- KS § 48 Val av protokolljusterare, tid
- KS § 49 Godkännande och komplettering av föredragningslistan
- KS § 50 Information om äldreomsorgen
- KS § 51 Uppdatering av kriterier för närståendevård
- KS § 52 Anhållan om nedsatt arbetstid, närvårdare
- KS § 53 Arbetsbeskrivning för köksbiträde
- KS § 54 Delgivningar
- KS § 55 Kommunfullmäktiges beslut 25.01.2024
- KS § 56 Kommunfullmäktiges beslut 29.02.2024
- KS § 57 Europaparlamentsval 2024
- KS § 58 Ansökan om utmärkelsetecken, självständighetsdagen 2024
- KS § 59 Arbetsvärderingssystem TS
- KS § 60 Samarbetsavtal ekonomi och löneräkning
- KS § 61 Lönejustering och kompensation, Löneadministratör
- KS § 62 Tjänstebeskrivning, Löneadministratör
- KS § 63 Engångsersättning, kanslist
- KS § 64 Lönejustering, kanslist
- KS § 65 Arbetsbeskrivning, kanslist
- KS § 66 Öppethållning kansliet: sommartid och klämdagar
- KS § 67 Öjvägen, årsstämma 14.03.2024
- KS § 68 Tillsättande av äldreåd 2024-2025
- KS § 69 Kommunstyrelsens representanter i nämnder 2024-2025
- KS § 70 Uppdatering av personalpolicyn
- KS § 71 Storby Byalag, kallelse till delägarstämma

Det justerade protokollet finns framlagt till påseende fr.o.m. 15.03.2024 på kommunkansliet i Överby under kansliets öppethållningstider samt på kommunens hemsida www.eckero.ax.



Plats och tid	Kommunkansliet tisdagen 12.03.2024 kl. 18:30 – 22:00.	
Beslutande	Ann-Sofi Stjärnfelt Jan-Anders Öström Niklas Berlin Britt Berthén-Eklund Susann Fagerström John Hilander kl: 18:30-21:40.	ordförande viceordförande ledamot ledamot ledamot ledamot
Föredragande	Petri Rautanen Axel Söderback § 47–54 kl: 18:30 – 19:37.	kommundirektör barn- och äldreomsorgsledare
Övriga närvarande	Anders Svebilus Sven-Eric Carlsson	kommunfullmäktiges ordförande kommunfullmäktiges viceordförande
Paragrafer	47 - 71	
Underskrifter	ordförande Ann-Sofi Stjärnfelt	sekreterare Petri Rautanen
Protokolljustering Ort och tid	Eckerö torsdag den 14.03.2024, kl. 20:00. Britt Berthén-Eklund Niklas Berlin	
Protokollet framlagt till- påseende. Plats och tid	Kommunkansliet i Överby fredag den 15.03.2024 kl. 12:00.	
Intygar	Petri Rautanen	
Utdragets riktighet be- styrks Ort och tid		
Underskrift		



KS § 47 KALLELSE OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 47

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 48 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE, TID

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 48

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Föregående mötesprotokoll konstateras justerat och utlagt i den tid som anges i protokollet.

Protokolljusteringen görs i enlighet med KS § 101/22.3.2016 med elektroniska medel och ska vara genomförd senast vid en viss tidpunkt, som beslutas vid sammanträdet.

Kommunstyrelsen utser Britt Berthén-Eklund och Niklas Berlin till protokolljusterare.

Protokollet ska vara justerat senast den 14.03.2024 kl. 20.00.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 49 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 49

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Föredragningslistan godkänns med följande kompletteringar:

§ 54 komplettering av delgivningar.

§ 71 Storby Byalag, kallelse till delägarstämma (extra ärende)

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 50 INFORMATION OM ÄLDREOMSORGEN

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 50

Barn- och äldreomsorgsledaren informerar kommunstyrelsen om hur dagsläget ser ut inom äldreomsorgen.

BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:
Kommunstyrelsen antecknar sig informationen till kännedom.

BESLUT:
Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 51 UPPDATERING AV KRITERIER FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 51

Bilagor:

- Eckerö kommuns kriterier för närståendevård UPPD

Bakgrunden till uppdateringen av kriterierna för närståendevård består i stora drag av två orsaker, höjning av närståendevårdsarvodet med 10% samt uppdaterad information om slopanet av uttagning av avgifter under närståendevårdarens lagstadgade ledighet.

I Eckerö kommuns budget för 2024 för utbetalning av närståendevårdsarvoden för 2024 budgeterades det med en höjning av arvoden med 10%.

Tidigare arvoden t.o.m. 31.12.2023 var enligt följande:

Vårdkategori 1: 439,70 €/månad.

Vårdkategori 2: 623,95 €/månad.

Vårdkategori 3: 879,40 €/månad.

Vårdkategori 4: 1 247,53 €/månad.

Höjningen av arvoden fr.o.m. 1.1.2024 är enligt följande:

Vårdkategori 1: 483,67 €/månad.

Vårdkategori 2: 686,35 €/månad.

Vårdkategori 3: 967,34 €/månad.

Vårdkategori 4: 1 372,28 €/månad.

I och med landskapslagen om ändring av landskapslagen om klientavgifter inom socialvården (2023/122) slopas de avgifter kommunen kan ta ut under närståendevårdarens lagstadgade ledighet.

BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppdateringen av Eckerö kommuns kriterier för närståendevårdare enligt bilagan och att uppdateringen gäller fr.o.m. 1.1.2024.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



KS § 52 ANHÅLLAN OM NEDSATT ARBETSTID, NÄRVÅRDARE

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 52

Frida Persson har skriftligen den 05.03.2024 anhållit om att få gå ner i arbetstid från ordinarie arbetstiden 78 % till 69,7 % tillsvidare. Orsaken till nedgång i arbetstid är av personliga skäl. Frida Persson jobbar som tillsvidareanställd närvårdare nattetid på ESB Solgården i Eckerö kommun.

Barn- och äldreomsorgsledaren har inte befogenheten att bevilja nedsatt arbetstid för en tillsvidareanställning enligt Eckerö kommuns förvaltningsstadga eller delegeringsordning, därav måste ärendet beslutas av kommunstyrelsen. Den nedsatta arbetstiden är även i enlighet med Eckerö kommuns budget för år 2024.

Det kan konstateras att grundförutsättningarna för beviljande av nedsatt arbetstid uppfylls i enlighet med Eckerö kommuns förvaltningsstadga under kapitel 10:17, vilka är:

- Den kommunala servicen får inte fördyras på grund av arbetsledigheten.
- Vid behov måste en godtagbar vikarie kunna anställas.

BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Frida Persson beviljas nedsatt arbetstid från ordinarie arbetstiden 78% till 69,7% fr.o.m. den 18.3.2024 tillsvidare.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 53 ARBETSBESKRIVNING FÖR KÖKSBITRÄDE

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 53

Bilagor:

- FÖRSLAG Arbetsbeskrivning för köksbiträde

Den nyinrättade tjänsten som köksbiträde har ingen egen arbetsbeskrivning. Hittills har köksbiträdet arbetat utefter den befintliga arbetsbeskrivningen för den kombinerade tjänsten som lokalvårdare och köksbiträde, som inte längre finns. Därav behöver det fastslås en skild arbetsbeskrivning för köksbiträdet.

Barn- och äldreomsorgsledaren har tagit fram ett förslag på en arbetsbeskrivning för köksbiträde som finns i bilagan. Förslaget på arbetsbeskrivningen är även förankrat med köksbiträdet.

Lönepunkten- och inplaceringen för köksbiträdet är redan fastställd sedan tidigare. Lönepunkten är enligt kollektivavtalet AKTA 06ROU060 och löneinplaceringen är 2 360,59 €/månad för heltid.

BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget på arbetsbeskrivningen enligt bilagan.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 54 DELGIVNINGAR

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 54

Bilagor:

- Protokoll KST förbundsstämma 16.02.2024
- ÅDA ägarinformation, tertial 3, 2023
- HFD beslut om jordförvärvstillstånd AJ
- HFD beslut om jordförvärvstillstånd SJ
- Månadsrapport
- Skatterater
- Personalundersökning
- KST uppsägning arbetsrum
- Björnhufvuds samfälliga, kallelse till stämma 18.03.2024
- Eckerö Torp Samfällighet, kallelse till stämma 20.03.2024
- Kyrkoby Samfälligheter, kallelse till årsmöte 17.03.2024
- Överby Samfällighet, kallelse till stämma 26.03.2024
- SÅUD förbundsfullmäktige 04.04.2024

Beslut tagna av barn- och äldreomsorgsledaren inom äldreomsorgen under perioden 08.02.2024 – 05.03.2024:

ÄO personal:

- § 17 Beviljat förskottssemester
- § 18 Tidsbundet arbetsavtal för närvårdare på 70% av heltid
- § 19 Tidsbundet arbetsavtal för vårdare på 80% av heltid
- § 20 Tidsbundet arbetsavtal för vårdare på 40% arbetstid
- § 21 Delgivning av rekryteringsbeslut för tillsvidareanställd omsorgs-assistent
- § 22 Beviljat uppsägning av närvårdare
- § 23 Beviljat uppsägning av vik. omvårdnadsledare
- § 24 Beviljat sjukfrånvaro
- § 25 Delgivning av rekryteringsbeslut för tillsvidareanställd närvårdare
- § 26 Arbetsavtal för omsorgsassistent
- § 27 Tidsbundet arbetsavtal för närvårdare på heltid
- § 28 Delgivning av rekryteringsbeslut för vårdare på 73,2% av heltid
- § 29 Tidsbundet arbetsavtal för vårdare på 73,2% av heltid
- § 30 Beviljat utryckningspenning
- § 31 Beviljat ansvarstillägg för vikarierande ansvarig kock
- § 32 Beviljat summa för egna utlägg
- § 33 Beviljat tillägg för tvätt av tjänste- och skyddskläder

ÄO klienter och övriga beslut:

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



- § 8-9 Beviljat trygghetslarm
- § 10 Beviljat närståendevård enligt vårdkategori 1
- § 11-12 Beviljat trygghetslarm
- § 13 Upphandling av bil till hemtjänsten

Kommundirektörens tjänstemannabeslut:

- § 09/2024 vik. Bibliotekssekreterare
- § 10/2024 Bostadsansökan Ekebo

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen antecknar sig delgivningarna till kännedom.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 55 KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT 25.01.2024

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 55

Enligt kommunallag (1997:73) för landskapet Åland, 49 § 3 mom. ska kommunstyrelsen övervaka att kommunfullmäktiges beslut är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelse och revisorer.

Kommunfullmäktige sammanträdde den 25.01.2024. Protokollet i sin helhet finns att ta del av på kommunens webbplats:

<https://www.eckero.ax/protokoll>

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen konstaterar att samtliga av kommunfullmäktige den 25 januari 2024 fattade beslut har tillkommit i laga ordning.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 56 KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT 29.02.2024

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 56

Enligt kommunallag (1997:73) för landskapet Åland, 49 § 3 mom. ska kommunstyrelsen övervaka att kommunfullmäktiges beslut är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelse och revisorer.

Kommunfullmäktige sammanträdde den 29.02.2024. Protokollet i sin helhet finns att ta del av på kommunens webbplats:

<https://www.eckero.ax/protokoll>

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen konstaterar att samtliga av kommunfullmäktige den 29 februari 2024 fattade beslut har tillkommit i laga ordning.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 127/2023

KS § 57 EUROPAPARLAMENTSVAL 2024

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 57

Kommunstyrelse 13.02.2024 § 46
Kommunstyrelse 29.08.2023 § 221

Bilaga:

- Brev till kommunstyrelsen i landskapet Åland

Av utsänd bilaga till kommunstyrelsens ledamöter framgår följande: Europaparlamentsvalet i Finland kommer förrättas söndagen den 9 Juni 2024. Förhandsröstning ordnas i hemlandet 29.05 - 04.06.2024 och utomlands 29.5 - 01.06.2024. Förhandsröstning på ett finskt fartyg som befinner sig utomlands kan inledas redan onsdagen 22.05.2024.

Justitieministeriet har genom brev uppmanat Eckerö kommun att avgöra om förhandsröstningsställen under Europaparlamentsvalet.

Enligt Vallagens § 9 (FFS 714/1998) ankommer det kommunstyrelsen att fatta beslut om var de allmänna förhandsröstningsställena inrättas. Enligt samma lags § 48 bestäms att förhandsröstningsställena inte får vara öppna före kl. 8 eller efter kl. 20 på vardagar (på veckosluten får förhandsröstningsstället inte vara öppet före klockan 9 eller efter kl. 18). Enligt lagen skall valnämnden förordna minst två valförrättare.

Särskilda förhandsröstningsställen

Särskilda förhandsröstningsställen är de sjukhus, verksamhetsenheter inom socialvården som lämnar vård dygnet runt och andra verksamhetsenheter inom socialvården som anges i beslut av kommunstyrelsen samt straffanstalter. I anstalter får rösta enbart de som vårdas eller har intagits där. En valbestyrelse som utsetts av kommunstyrelsen kommer till varje anstalt och förrättar röstningen minst på en och högst på två dagar som infaller under förhandsröstningsperioden.

Kommundirektören förslag:

Kommundirektören föreslår att kommunstyrelsen beslutar att inrätta förhandsröstningsställe enligt utsänd instruktion. Förhandsröstning bör äga rum under kommunkansliets öppethållningstider. Kommundirektören föreslår också att kommunstyrelsen beslutar om särskilt förhandsröstningsställe med särskilda öppethållningstider.

Förhandsröstningsställets namn: Kommunkansliet i Eckerö

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Besöksadress: Södra Överbyvägen 8
Postanstalt: 22 270 Eckerö
Telefon: 018-32930 E-post: info@eckero.ax

Öppethållningstider:
29.05.2024 – 31.5.2024 kl. 09.00 – 15.00
01.06.2024 -02.06.2024 Stängt
03.06.2024-04.06.2024 kl. 09.00 – 15.00

Särskilt Förhandsröstningsställets är vid Solgården
Söndagen 02.06.2024 kl. 12:00-14:00

Besöksadress: Nyckelpigsgränd 21
Postanstalt: 22 270 Eckerö
Telefon: 018-32930 E-post: info@eckero.ax

Röstning på valdagen är i Eckerö skola
Söndagen 09.06.2024

Besöksadress: Käringsundsvägen 16
Postanstalt: 22270 Eckerö
Telefon: 018-32930 E-post: info@eckero.ax

Motivering till att förkorta öppethållningstiderna vid förhandsröstningen vid kommunkansliet är att kommunstyrelsen bedömer att antalet förhandsröstande i kommunen vid Europaparlamentsvalet som litet.

Ovannämnda uppgifter om förhandsröstningsställen och röstning stället på valdagen samt centralvalnämndens kontaktuppgifter (inkl. leveransadress för vallängden) skall registreras i valdatasystemets basdatasystem senast fredagen 22 mars 2024 före kl. 12.

Kommunstyrelsen beslutar att utse Anna Wiksten som administratör i valdatasystemets basystem för registrering av uppgifter.

Kommunstyrelsen beslutar att sända Justitieministeriets brev och detta beslut till centralvalnämndens kännedom.

BESLUT:
Godkänns enligt förslag.

Kommunstyrelse 13.02.2024 § 46

Bilaga:

- Bilaga A: CVN protokoll 07.02.2024
- Bilaga B: Brev till kommunstyrelsen i landskapet Åland

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Centralvalnämnden (CVN) har på sitt möte den 07.02.2024 (bilaga A) beslutat att föreslå inför kommunstyrelsen att ändra beslutet gällande förhandsröstningsställe för EU parlamentsvalet till Åland Post. Anledningen till begäran om ändring är att kommunkansliet är under utredning av eventuella åtgärder för sanering av mögel och i dagsläget vet man inte hur situationen på kansliet ser ut då EU parlamentsvalet ska genomföras. Som motiv anges också att det även under presidentvalet har visat sig att då viss del av personalen inte sitter inne i huvudbyggnaden så blir arbetsbördan större för de valförrättare som sitter inne i huvudbyggnaden.

Ytterligare meddelar CVN att gällande förhandsröstningen på särskilt förhandsröstningsställe har kommunstyrelsen felaktigt fastslagit tidpunkten för förhandsröstningen vid anstalt, enligt valanvisning 1 punkt 4.7 är det valbestyrelsen som ska besluta om tidpunkten för förhandsröstningen vid anstalt.

Sista dagen att registrera uppgifter om röstningslokaler i EU-parlamentsvalet är den 22.3.2024 kl: 12.00.

Kommundirektören förslag:

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ta reda på kostnaden för att låta Åland Post sköta förhandsröstningen och återkomma med ärendet före sista dagen att registrera uppgifter om röstningslokaler.

BESLUT:

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att utreda en lösning som möjliggör förhandsröstning i Eckerö kommun och återkomma med ärendet före sista dagen att registrera uppgifter om röstningslokaler.

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 57

Bilaga:

- Bilaga A: Utdrag ur Valanvisning 1

Vad gäller eventuella åtgärder för sanering av mögel och renovering av kommunkansliet, så kommer ärendet tidigast att beslutas om i kommunfullmäktige den 21.03.2024. Vid ett beslut om att påbörja sanering och renovering löper en besvärstid om 30 dagar innan beslutet vinner laga kraft. Antagande av anbud kan därmed förväntas ske tidigast i mitten eller slutet av maj. Påbörjande av arbetet kunde därmed styras till att inte ske förrän efter den 04.06.2024 när förhandsröstningen är genomförd. Även om ett sanerings- och renoveringsarbete skulle

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



påbörjas före förhandsröstningen, så är det att föredra att ordna förhandsröstningen i en kontorsmodul vid kommunkansliet framom att arrangera det någon annanstans i kommunen.

Ytterligare kan nämnas att arbetsbördan för personalen på kansliet kan omfördelas, så att man parvis delar på uppdraget som valförrättare under halvdagar istället för hela arbetsdagar. Dessutom kunde man ytterligare minska antalet dagar som förhandsröstningen pågår från fem dagar till förslagsvis tre dagar då detta skulle minska påverkan på kanslipersonalen och med motiveringen att antalet förhandsröstande i kommunen vid Europaparlamentsvalet är litet.

Enligt vallag 47 § 2 mom. (FFS 714/1998) ska ett allmänt förhandsröstningsställe i hemlandet vara öppet för förhandsröstning under alla dagar under den tidsperiod som avses i 1 mom., om inte något annat av särskilda skäl bestäms genom beslut av kommunstyrelsen. Avslutningsvis är det så som CVN påpekar att det enligt valanvisning 1 punkt 4.7 (bilaga A) är valbestyrelsen som ska besluta om tidpunkten för förhandsröstningen vid anstalt.

Kommundirektören förslag:

Kommunstyrelsen vidhåller sitt beslut från den 29.08.2023 i § 221 förutom till det som gäller:

- tidpunkten för förhandsröstningen vid anstalt då det är valbestyrelsen som ska besluta om tidpunkten för förhandsröstningen vid anstalt.
- öppethållningstider vid förhandsröstningsstället kommunkansliet i Eckerö som ändras till att vara 30.05.2024 – 31.5.2024 kl. 09.00 – 15.00 och 03.06.2024 kl. 09.00 – 15.00. Övriga tider stängt.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 31/2024

KS § 58 ANSÖKAN OM UTMÄRKELTECKEN, SJÄLVSTÄNDIGHETSDAGEN 2024

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 58

Bilagor:

- bilaga A: Ansökan om utmärkelsetecken

Statens ämbetsverk på Åland ber om förslag på personer förtjänta av de utmärkelsetecken som Republikens President beviljar på självständighetsdagen den 6 december 2024.

Förslagen skall avse personer som utfört ett förtjänstfullt och långvarigt arbete (minst 10 år) inom sitt yrkesområde som anställd eller som förtroendevald inom den offentliga sektorn. Den primära utgångspunkten är de personliga meriterna, som ska ligga över genomsnittsnivån och som personen i fråga ska ha gett bevis på genom egen yrkesskicklighet eller i betydande samhällsliga uppgifter. En förutsättning är dessutom ett gott rykte och en vilja att ta emot utmärkelsetecknet. Enbart tjänste- och anställningsår är inte en tillräcklig grund.

Utmärkelsetecken skall inte föreslås för personer som under föregående sjuårsperiod har fått ett utmärkelsetecken som förlänats av republikens president. Förslag om utmärkelse bör inte heller ställas samma år som personen har utnämnts till en ny tjänst eller tilldelats nya uppgifter. Det är att rekommendera att ordenförslaget görs då personen ännu är i det yrkesverksamma livet. En jämn representation av kön och olika yrkesgrupper eftersträvas.

Förslagen ska vara ämbetsverket tillhanda senast den 29 april 2024.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar om eventuella förslag och kommundirektören befullmäktigas att framföra kommunstyrelsens förslag samt motivering senast den 29 april 2024.

BESLUT:

Ärendet bordläggs till nästa möte.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 59 ARBETSVÄRDERINGSSYSTEM TS

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 59

Bilagor:

- bilaga A Arbetsvärderingssystem TS
- bilaga B Arbetsvärdering TS mall
- bilaga C Redogörelse av löneadm

För bestämmande av personalens uppgiftsrelaterade löner i enlighet med kollektivavtal behövs det ett arbetsvärderingssystem som beskriver hur man vid bedömningen av arbetets svårighetsgrad ska beakta sådana värderingsfaktorer som kunnande, verkningar och ansvar, samarbetsförmåga och arbetsmiljö.

Kommunstyrelsen beslutade den 30.11.2021 i § 338 att fastställa ett arbetsvärderingssystem för Eckerö kommun efter slutförd förhandling med huvudavtalsorganisationerna. Arbetsvärderingssystemet gäller de som ingår i AKTA-avtalet. Detta behöver kompletteras med ett arbetsvärderingssystem för den tekniska personalen som ingår i AKTA TS-avtalet.

Löneadministratören har i samråd med tekniska sektorn tagit fram ett förslag (bilaga A) inklusive arbetsvärderingsmall (bilaga B) till nytt arbetsvärderingssystem för teknisk personal. Förslaget har reviderats i samarbete med huvudavtalsorganisationerna varefter de har godkänts av dem (bilaga C).

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa arbetsvärderingssystemet för teknisk personal enligt bilaga A. Förvaltningen ges i uppdrag att meddela berörd personal om arbetsvärderingssystemets innehåll. Kommunteknikern ges i uppdrag att genomföra arbetsvärderingen med den tekniska personalen.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 60 SAMARBETSAVTAL EKONOMI OCH LÖNERÄKNING

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 60

Bilagor:

- bilaga A: avtal
- bilaga B: Avtal samarbete ekonomichef löneräkning 2024

Eckerö kommun och Hammarlands kommun har ett samarbetsavtal (bilaga A) angående ekonomi och löneräkning som kommunstyrelsen beslutade att godkänna den 30.6.2015 i § 201. Enligt avtalet säljer Hammarlands kommun ekonomitjänster motsvarande 50 % av heltidsarbete och Eckerö kommun säljer löneräkningstjänster motsvarande 60 % av heltidsarbete.

Avtalet bör ändras till att Eckerö kommun istället säljer löneräkningstjänster motsvarande 50 % av heltidsarbete. I övrigt, förutom nödvändiga korrigeringar, kunde avtalet kvarstå i nuvarande form. Ändringen föranleds av följande:

- Hammarlands kommun har anställt en "HR-resurs" som till viss del har avlastat och underlättat för Eckerö kommuns löneadministratör gällande svar på övriga frågor.
- Den arbetstid som i praktiken nu går åt till löneräkningstjänster åt Hammarland motsvarar närmare 50 % än 60 % av heltidsarbete.
- Eckerö kommuns löneadministratör behöver få mer tid avsatt för arbetsuppgifter och ansvarsområden inom framförallt personaladministration åt Eckerö kommun.

Således leder inte avtalsändringen till någon upplevd praktisk förändring för någondera parten utan speglar mer verkligheten så som den ser ut idag. Det nya avtalet föreslås börjar gälla fr.o.m. den 1.4.2024 och leder till något minskade kostnader för Hammarland och något ökade för Eckerö kommun. Löneadministratören har samtyckt till ändringen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna avtalet i bilaga B och överänder det till Hammarlands kommun för godkännande. Ärendet justeras omedelbart.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag. Ärendet justeras omedelbart.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



KS § 61 LÖNEJUSTERING OCH KOMPENSATION, LÖNEADMINISTRATÖR

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 61

I utredningen av resursbehov på kansliet (KS 18.12.2023 § 417) framkom att tidigare kommundirektörer har redogjort för att det periodvis har gått åt mycket tid till HR-frågor, bland annat förfarandet i samband med lönepotter, arbetsrättsliga frågor och dylikt. Avsaknaden av tillgänglig arbetstid hos kommundirektören har lett till att en del områden har blivit eftersatta till viss del eller helt och hållet.

En tanke i beredningen var att man kunde göra liknande det som grannkommunen Hammarland gjort och inrätta en tidsbestämd tjänst på två år om 80 % byråarbetstid och att tjänsten kunde vara en "Förvaltningssekreterare med HR-ansvar". En annan tanke var att frågan kunde analyseras mer grundligt och att man bör utreda om det finns eventuella andra alternativa lösningar. Man kunde gå igenom arbets- och tjänstebeskrivningar samt nuvarande arbetsuppgifter på övrig befintlig personal. Det senare alternativet utreddes av en arbetsgrupp och av kommundirektören.

Kommunfullmäktige antog sedan budgeten för år 2024 där det inte ingick någon ny resurs, men däremot en skrivning om att gå igenom arbets- och tjänstebeskrivningar för kanslipersonalen. Kommunstyrelsen gav den 18.12.2023 i § 417 kommundirektören i uppdrag att förverkliga omfördelningar i dialog med personalen. Många arbetsuppgifter redogjordes för i ärendet, varav flera har varit eftersatta.

Nuvarande löneadministratör har tagit sig an en hel del av dessa arbetsuppgifter, särskilt HR-frågor, vilket bidrar till att kommunen inte behöver anställa en person på en särskild HR-tjänst och därmed resulterar i att kommunen inte får mer lönekostnader för en sådan tjänst. Som exempel skulle en byråsekreterare med 80 % arbetstid kosta kommunen 3052,54 € per månad inkl. sociala avgifter utan tillägg eller inräknad semesterpenning.

De arbetsuppgifter som tillkommit för löneadministratören som ligger utanför den nuvarande arbetsbeskrivningen är:

- Personaladministration
- Ge rådgivning till både personal och chefer
- Ta fram statistik och underlag gällande löner samt personal.
- Fördela justeringspotter i samråd med ledningen.
- Medverka på arbetsintervjuer vid behov.
- Medverka i förhandlingar med fackförbunden vid behov.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



- Medverka i att underhålla och upprätthålla instruktioner samt policys som berör personalen.
- Ta fram och underhålla arbetsvärderingssystem, arbetsbeskrivningar, arbetsintervjumallar samt introduktionsmaterial för nyanställda i samråd med ledningen.
- Ansvara och fungera som kommunens löneombud

För det utökade arbetet som varit år 2023 önskar löneadministratören få 10 semesterdagar i kompensation så att denne får en full semester. Från och med den 01.01.2024 är önskan att grundlönen skulle höjas. Grundlönen för löneadministratören är 2883,74 € per månad. Löneadministratören anser att en 10 % höjning av den uppgiftsrelaterade lönen är rimlig i förhållande till det tillkommande ansvaret och de uppgifter som förväntas göras i förhållande till den arbetsbeskrivning som är gällande idag. En höjning med 10 % skulle innebära att grundlönen skulle vara 3172,11 €.

Den uppgiftsrelaterade lönen ska i första hand basera sig på arbetets svårighetsgrad enligt AKTA 2022 – 2025 (Uppgiftsrelaterad lön 9 § mom. 1). Om det inte finns någon lönepunkt som arbetsuppgiften passar in på, beslutar den behöriga myndigheten hur stor den uppgiftsrelaterade lönen ska vara enligt AKTA 2022 – 2025 (Anställda utanför lönesättningen 8 § mom. 1). I samma paragraf i tillämpningsanvisningarna står det uttryckligen att också till exempel en tjänsteinnehavare eller arbetstagare som delvis sköter uppgifter inom byråbranschen i lönepunkt 01TOI060 och delvis uppgifter som hör till lönepunkt 01ASI040 kan stå utanför lönesättningen.

Löneadministratören har idag lönepunkten 01TOI060, vilket är den lönepunkt dit löne- och byråsekreterare, kanslist, kontorister, telefonister hör. Till lönepunkten 01ASI040 hör exempelvis administrativa sekreterare. Med beaktande av de uppgifter som tillförts löneadministratören kan det anses att denne idag har uppgifter både inom lönepunkten 01TOI060 och inom 01ASI040.

I sammanhanget är det värt att notera att det pågår ett arbete om att utöka vår andel av avtalet med Hammarland för att möjliggöra detta och för att spegla den verklighet som råder. Detta bereds som ett separat ärende.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att

- bevilja löneadministratören tio (10) betalda semesterdagar i kompensation för det utökade arbetet som varit år 2023.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



- konstatera att svårighetsgraden har ökat för löneadministratören och att denne nu sköter arbetsuppgifter både inom lönepunkten 01TOI060 och inom 01ASI040 och därmed kan stå utanför lönesättningen.
- fastslå att den uppgiftsrelaterade lönen från och med 01.01.2024 för löneadministratören är 3 200 euro per månad och att denne står utanför lönesättningen i en egen lönepunkt.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 62 TJÄNSTEBESKRIVNING, LÖNEADMINISTRATÖR

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 62

Bilagor:

- bilaga A Tjänstebeskrivning löneadministratör-byråsekreterare, fastställd 14.2.2023
- bilaga B Tjänstebeskrivning löneadministratör-byråsekreterare 2024

I årets budget finns målsättningen att "gå igenom arbets- och tjänstebeskrivningar för kanslipersonalen med målsättningen att omfördela arbetsuppgifter så att det frigörs tid för minst en mer kvalificerad arbetsuppgift per person". Ytterligare framkom i utredningen av resursbehov på kansliet (KS 18.12.2023 § 417) att tidigare kommundirektörer har redogjort för att det periodvis har gått åt mycket tid till HR-frågor, bland annat förfarandet i samband med lönepotter, arbetsrättsliga frågor och dylikt. Avsaknaden av tillgänglig arbetstid hos kommundirektören har lett till att en del områden har blivit eftersatta till viss del eller helt och hållet. Nuvarande löneadministratör har tagit sig an en del av dessa arbetsuppgifter, särskilt HR-frågor.

De arbetsuppgifter som tillkommit för löneadministratören som ligger utanför den nuvarande arbetsbeskrivningen är:

- Personaladministration
- Ge rådgivning till både personal och chefer
- Ta fram statistik och underlag gällande löner samt personal.
- Fördela justeringspotter i samråd med ledningen.
- Medverka på arbetsintervjuer vid behov.
- Medverka i förhandlingar med fackförbunden vid behov.
- Medverka i att underhålla och upprätthålla instruktioner samt policys som berör personalen.
- Ta fram och underhålla arbetsvärderingssystem, arbetsbeskrivningar, arbetsintervjumallar samt introduktionsmaterial för nyanställda i samråd med ledningen.
- Ansvara och fungera som kommunens löneombud

I bilaga B framkommer strykningar, ändringar och tillägg i gult i förhållande till nuvarande arbetsbeskrivning.

I sammanhanget är det värt att notera att det pågår ett arbete om att utöka vår andel av avtalet med Hammarland för att möjliggöra detta och för att spegla den verklighet som råder. Detta bereds som ett separat ärende.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att fastslå tjänstebeskrivningen för löneadministratör/byråsekreterare enligt bilaga B.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 63 ENGÅNGSERSÄTTNING, KANSLIST

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 63

Till riksdagsvalet våren 2023 och även i framtida val, förutom kommunal och lagtingsval, ändrades rutinerna kring val, man övergick till att en stor del digitaliserades. Enligt vallagen 2019:45 2kap. 9 § ska kommunkansliet fungera som centralvalnämndens kansli. Kommunen ska tillhandahålla en sekreterare för den kommunala centralvalnämnden. Personalen i samråd med kommundirektören konstaterade att det här innebär en större arbetsbörda under valperioden och man kom överens om att kanslisten fungerade som administratör över IT-delen och att byråsekreteraren blev sekreterare för centralvalnämnden samt att de även är valförrättare vid förtidsröstningen.

Sekreteraren (byråsekreteraren) har fått kompensation utgående från mötesarvodestadgan och uppgiften har nu skrivits in i arbetsbeskrivningen samtidigt med en justering av lönen. Det ingår därmed numer som en del i de ordinarie arbetsuppgifterna för byråsekreteraren. För administratören (kanslisten) tillkom extra arbetsuppgifter och ingen kompensation har getts, inte heller har något extra tillägg utbetalats. Kanslisten har redogjort för att följande arbetsuppgifter har tillkommit jämfört med tidigare val:

- Registrera information i valdatasystemet.
- Göra beställningar på valmaterial.
- Delta i kurser om valdatasystemet.
- Delta i generalpetitioner i valdatasystemet.
- Installera behövlig programvara på datorer som ska användas under valdagen samt avinstallera programvaran efter valet, hjälpa centralvalnämnden med datorer i allmänhet.
- Tillgodose att valförrättare i förhandsröstningen får behövlig information och utbildningsmaterial, sammanställa checklistor och dylikt till förhandsröstningen.
- Kontrollera vallängden och kvittera mottagande av den.
- Ha en övergripande koll på informationsflödet, deadlines, utbildningar med mera.

För ovanstående har kanslisten uppskattat att det totalt går åt motsvarande en arbetsvecka heltidsarbete per val och att tiden som gått åt efter att hon fick uppgiften som valadministratör är ungefär den tredubbla jämfört med tidigare. Tidigare handlade det främst om enklare handräkning och inte uppgifter med eget ansvar. Kanslisten har önskat en ersättning om 200 euro per val, vilket kan anses som rimligt. Det har hållits två val sedan digitaliseringen som påverkats av

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



rutinändringen, nämligen riksdagsvalet och presidentvalet. Detta skulle betyda att ersättningen skulle bli 400 euro.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja en engångsersättning om 400 euro till kanslisten.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 64 LÖNEJUSTERING, KANSLIST

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 64

Kommunfullmäktige antog budgeten för år 2024 där det ingick en skrivning om att gå igenom arbets- och tjänstebeskrivningar för kanslipersonalen. Kommunstyrelsen gav den 18.12.2023 i § 417 kommundirektören i uppdrag att förverkliga omfördelningar i dialog med personalen. Många arbetsuppgifter redogjordes för i ärendet, varav flera har varit eftersatta.

För kanslisten har arbetsuppgifterna och arbetet med valadministration ökat i och med digitaliseringen av alla val förutom lagtings- och kommunalvalet. Utöver detta har kanslisten medverkat i upphandling av nya IT-system och har beredskap att ta på sig ett systemansvar för dessa. Detta ligger helt i linje med målsättningen i budgeten om att få minst en mer kvalificerad arbetsuppgift per person. Det föreslås också i ett separat ärende att arbetsbeskrivningen ska ändras med dessa kompletteringar.

För de tillkommande arbetsuppgifterna och ökade ansvaret bör lönen justeras uppåt något. I dialog med kanslisten framkom att en rimlig ersättning vore en höjning om ungefär 3 % rimligt i förhållande till nuvarande lön. Kanslisten har idag en uppgiftsrelaterad lön om 2 883,74 euro per månad. Med en förhöjning om 3 % skulle detta betyda att den nya uppgiftsrelaterade lönen skulle bli ungefär 2970 euro per månad.

Kanslisten har idag lönepunkten 01TOI060, vilket är den lönepunkt dit löne- och byråsekreterare, kanslist, kontorister, telefonister hör. Den enda som föreslås kvarstå i den lönepunkten är kanslisten och arbetsbeskrivningen föreslås ändras, varför lönepunkten förslagsvis kan korrigeras i enlighet med ovanstående.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att fastslå att den uppgiftsrelaterade lönen för byråsekreterare/kanslist i lönepunkten 01TOI060 är 2 970 euro per månad från och med den 01.03.2024.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 65 ARBETSBESKRIVNING, KANSLIST

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 65

Bilagor:

- bilaga A: Arbetsbeskrivning, Byråsekreterare-Kanslist, fastställd 31.1.2023
- bilaga B: Arbetsbeskrivning, Byråsekreterare-Kanslist, 2024

I utredningen av resursbehov på kansliet (KS 18.12.2023 § 417) framkom att det med hjälp av digitalisering kan frigöras tid för omfördelning av arbetsuppgifter och ansvarsområden. I budgeten för år 2024 upptogs medel för bland annat övergång till Microsoft 365, AI på hemsidan och en e-tjänstplattform. Samtliga nämnda digitaliseringsprojekt är beställda, påbörjade eller infört redan. Kanslisten kunde i och med det få en del arbetsuppgifter och ansvarsområden i sin arbetsbeskrivning då hon redan har medverkat i upphandlingen av dessa och det är kunde vara lämpligt att kanslisten sköter en del i samband med detta.

I årets budget finns målsättningen att "gå igenom arbets- och tjänstebeskrivningar för kanslipersonalen med målsättningen att omfördela arbetsuppgifter så att det frigörs tid för minst en mer kvalificerad arbetsuppgift per person". Utöver detta har det tillkommit en del arbetsuppgifter och ansvar till kanslisten i och med rutinändringar i samband med digitalisering av val, förutom lagtings- och kommunalval.

I bilaga B framkommer strykningar, ändringar och tillägg i gult i förhållande till nuvarande arbetsbeskrivning.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att fastslå arbetsbeskrivningen för byråsekreterare/kanslist enligt bilaga B.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 66 ÖPPETHÅLLNING KANSLIET: SOMMARTID OCH KLÄMDAGAR

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 66

Enligt tidigare praxis i kommunen brukar kommunkansliet hålla stängt tre veckor sommartid för att underlätta planering av sommaresemestrar. Även klämdagar brukar kansliet hålla stängt. Det har inte framkommit några skäl att ändra på denna praxis.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkansliet håller stängt enligt följande:

Klämdag: 10.05.2024

Sommarstängt: 15.07 – 02.08.2024

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att förmedla informationen via kommuninfo, på hemsidan och i sociala medier till kommuninvånarna.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 67 ÖJVÄGEN, ÅRSSTÄMMA 14.03.2024

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 67

Bilagor:

- bilaga A Öjvägen stämmokallelse ÅT 26.02.2024
- bilaga B Stämman agenda den 14.03.2024

Styrelsen för Öjvägarna har kallat (bilaga A) till gemensam årsstämma för vägarna Öjvägen 1, 2, 3A, 3B och Borgflyttsvägen. Stämman hålls på Ekeborg Eckerö den 14.03.2024 kl: 18.30 och ska behandla "stadgeenliga ärenden" samt "avtalsförslag Eckerö kommun".

Eckerö kommun äger ett skifte om cirka 34 hektar på Långön och är därmed delägare i väglagen för Öjvägarna. Kommunfullmäktige utsåg den 29.02.2024 i § 27 ombudet Rune Söderlund och ersättaren Ann-Sofi Stjärnfelt i de väglag för enskilda vägar där kommunen är delägare för perioden 2024-2027.

I föredragningslistan till stämman (bilaga B) framgår bland annat att väglagsstyrelsen föreslår inför stämman att stämman inte ska anta Eckerö kommuns avtalserbjudande.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar om direktiv för kommunens representant för enskilda väglag. Direktiven delges till de av kommunfullmäktige utsedda ombuden.

BESLUT:

John Hilander anmäler jäv med anledning av ordförandeskap i Öjvägens styrelse.

Kommunstyrelsen konstaterar att jäv föreligger för John Hilander och han lämnar rummet under ärendets fortsatta behandling.

Kommunstyrelsen beslutar om direktiv till kommunens representant enligt följande:

- föreslå och rösta för att stämman ska anta Eckerö kommuns avtalserbjudande.
- informera stämman om att Eckerö kommunfullmäktiges avtalsförslag är ett förmånligt och slutligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



- informera stämman om att Eckerö kommun har budgeterade medel detta år för grundförbättring och beläggning vid ett övertagande av vägen.

Ärendet justeras omedelbart.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 68 TILLSÄTTANDE AV ÄLDRE RÅD 2024-2025

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 68

Kommunstyrelse 04.12.2023 § 392

Bilagor:

- bilaga A: instruktion för äldrerådet

Enligt 48 § 1 mom. i kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland tillsätter kommunfullmäktige en styrelse vid ett sammanträde som fullmäktige håller i januari. Den kommande kommunstyrelsens mandatperiod blir två år mellan åren 2024 – 2025. Kommunallagen (1997:73), § 31a stipulerar att medlemmarna i äldrerådet tillsätts för kommunstyrelsens mandattid.

Kommunstyrelsen är det organ som tillsätter äldrerådet i enlighet med 31 a § kommunallagen (1997:73) samt Äldrelag (2020:9) för Åland. Detta i enlighet med 10 § 2 mom i Äldrelag (2020:9) för Åland, direkt citerat:

"Kommunstyrelsen utser medlemmar i äldrerådet bland intresserade kommunmedlemmar som hör till den äldre befolkningen. Till medlem kan också en anhörig till en äldre person väljas om det är ändamålsenligt för att äldrerådet allsidigt ska representera dem som brukar olika former av socialservice för äldre i kommunen. Medlemmarna i äldrerådet ska ha sin permanenta bosättningsort i kommunen".

Senaste beslut om medlemmar i äldrerådet togs av kommunstyrelsen den 28.03.2023 i § 90 då kommunstyrelsen utsåg följande medlemmar för år 2023:

Kerstin Wikgren (ordförande)
Birger Bergman (viceordförande)
Elisabeth Överström
Kari Kärki
Hans Andersson

Ersättare:

1:a Erik Eriksson
2:a Marianne Johansson

Kommunstyrelsen beslutade också att sekreterare för äldrerådet är barn- och äldreomsorgsledaren.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Äldrelag (2020:9) för Åland och Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland stipulerar inte ett specifikt krav på antalet medlemmar i äldrerådet. I Äldrelagens detaljmotivering framgår dock att kommunen kan anta en instruktion där bland annat beslutas om antalet ledamöter.

Enligt instruktion för äldrerådet (bilaga A) i Eckerö kommun, antagen av kommunfullmäktige den 16.03.2023 i § 13 tillsätts äldrerådet enligt följande:

”Äldrerådet tillsätts av kommunstyrelsen och kan ha upp till fem (5) medlemmar genom förslag från kommunstyrelsen och pensionärsföreningen i Eckerö. Kommunstyrelsen utser samtliga medlemmar utifrån de intresseanmälningar som inkommit inom utsatt tid. Äldrerådet har en första och andra ersättare. Kommunstyrelsen utser äldrerådets ordförande, vice ordförande samt sekreterare. Äldrerådets ledamöter utses för samma tidsperiod som ledamöterna i kommunstyrelsen är valda. Sammasättningen ska i övrigt följa jämställdhetslagen som stadgar att könsfördelningen i kommunala organ, utom fullmäktige, ska vara inom intervallet 40-60 % ”.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att efterhöra intresset att vara medlem i äldrerådet bland kommunmedlemmarna för år 2024-2025.

Kommunen avviserar på sociala medier och i kommuninfo om att kommunmedlemmar som är intresserade av att vara medlem i äldrerådet inkommer skriftligen med ett meddelande om detta till kommunkansliet eller per e-post till info@eckero.ax senast den 26.01.2024 klockan 15:00.

Kommunstyrelsen meddelar Pensionärsföreningen Västra Åland r.f. om behovet av att pensionärsföreningen föreslår tre medlemmar, inklusive ersättare, till Äldrerådet för år 2024-2025. Pensionärsföreningen Västra Åland r.f. ombedes inkomma skriftligen med sitt förslag till kommunkansliet senast den 26.01.2024 klockan 15:00 eller per e-post till info@eckero.ax.

Kommunstyrelsen beslutar om äldrerådets sammansättning för åren 2024-2025 i februari 2024.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 68

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Bilagor:

- bilaga A: instruktion för äldrerådet
- bilaga B: pensionärsföreningen nomineringar
- bilaga C: Intresseanm Äldrerådet SH

Kommunstyrelsen beslöt den 04.12.2023 i § 392 att efterhöra intresset att vara medlem i äldrerådet bland kommunmedlemmar för år 2024-2025. Senast den 26.01.2024 har Pensionärsföreningen Västra Åland r.f. ombetts att inkomma med förslag på medlemmar till äldrerådet för år 2024-2025, övriga intresserade ska även senast den 26.01.2024 ha inkommit med intresse att delta i äldrerådet. Kommundirektören beslutade att förlänga tiden för intresseanmälningar till den 28.02.2024 då inga övriga intresseanmälningar inkommit.

Kan konstateras att Pensionärsföreningen Västra Åland r.f. inkommit med tre kandidater och två ersättare (bilaga B), och en övrig kandidat har anmält intresse (bilaga C) inom utsatt tid.

De inkomna kandidaterna är följande:

Pensionärsföreningen Västra Åland r.f.: Kerstin Wikgren, Sven-Eric Carlsson och Annika Borgs. Ersättare: Marianne Johansson och Rolf Söderlund.

Övriga intresseanmälningar: Sebastian Hedberg.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar om äldrerådets sammansättning för åren 2024-2025 inklusive ordförande, vice ordförande, 1:a ersättare, 2:a ersättare och sekreterare.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att utse Kerstin Wikgren, Sven-Eric Carlsson, Annika Borgs och Sebastian Hedberg till ordinarie ledamöter samt Marianne Johansson till 1:a ersättare och Rolf Söderlund till 2:a ersättare.

Sven-Eric Carlsson utses till ordförande och Sebastian Hedberg till vice ordförande.

Barn- och äldreomsorgsledaren utses till sekreterare.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 69 KOMMUNSTYRELSENS REPRESENTANTER I NÄMNDER 2024-2025

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 69

I punkt 5.5 i Eckerö kommuns förvaltningsstadga framgår följande:

Kommunstyrelsen kan utse representanter som äger närvaro- och yttranderätt i följande kommunala förtroendevalda organ:

Utbildnings- och fritidsnämnden
Byggnadstekniska nämnden
Gemensamma räddningsnämnden
Gemensamma lantbruksnämnden

Kommunstyrelsen utser inte representanter i Valnämnden.

I punkt 7.11 i förvaltningsstadgan framgår att vid övriga organs sammanträden äger kommunstyrelsens ordförande samt kommunstyrelsens representant och kommundirektören rätt att delta.

I punkt 7.12 i Eckerö kommuns förvaltningsstadga framgår att till representanter i dessa organ kan både ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen liksom kommundirektören utses.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser vid behov representanter till nämnder.

BESLUT:

Kommunstyrelsen utser Britt Berthén-Eklund till kommunstyrelsens representant i utbildnings- och fritidsnämnden.

Kommunstyrelsen utser Jan-Anders Öström till kommunstyrelsens representant i byggnadstekniska nämnden.

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunstyrelsens ordförande har rätt att delta vid övriga organs sammanträden.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 70 UPPDATERING AV PERSONALPOLICYN

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 70

Bilagor:

- bilaga A: Personalpolicy Eckerö kommun KF 16.11.2023 par 65
- bilaga B: Personalpolicy Eckerö kommun FÖRSLAG

Nuvarande personalpolicy (bilaga A) uppdaterades av kommunfullmäktige den 16.11.2023 i § 65 med anledning av den uppdaterade förvaltningsstadgan och behov av en del tekniska korrigeringar. I den ärendebereidningen framgick att behov kan uppstå att uppdatera personalpolicy till övriga delar. I budget för år 2024 framgår det att policy och riktlinjer kommer att kommuniceras och diskuteras med personalen för att öka delaktigheten.

Personalpolicy har diskuterats i ledningsgruppen och kommunens personal har haft upp den på möten med möjlighet att komma in med förslag på ändringar och tillägg. Ett förslag till uppdaterad personalpolicy (bilaga B) är framtaget i dialog med personalen. Ändringar syns gulmarkerat i bilagan.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att

- upphäva personalpolicy i bilaga A den 30.04.2024.
- personalpolicy godkänns enligt bilaga B att träda i kraft den 01.05.2024.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag med tillägget att förtroendevalda också uppvaktas vid 70-årsdag med gåva och blommor enligt 50- och 60-årsdag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 71 STORBY BYALAG, KALLELSE TILL DELÄGARSTÄMMA

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 71

Bilagor:

- Storby Byalag, kallelse 17.03.2024

Storby byalag har annonserat en kallelse i Ålandstidningen till ordinarie delägarstämma, se bilagan. Delägarstämman äger rum söndagen den 17.03.2024 klockan 18:30 på Ekeborg. Som ärenden behandlas bland annat:

- på ordinarie stämma ankommande ärenden
- övriga frågor

Föredragningslistan publiceras på byalagets hemsida från och med den 15.03.2023.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 29.02.2024 § 26 är Rune Söderlund kommunens ombud med Jan-Anders Öström som ersättare till delägar- och byalagsstämmor för perioden 2024-2027.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar om eventuella direktiv till kommunens ombud inför Storby byalags delägarstämma.

BESLUT:

Niklas Berlin anmäler jäv med anledning av ordförandeskap i styrelsen för Storby byalag.

Anders Svebilus anmäler jäv med anledning av ledamotskap i styrelsen för Storby byalag.

Susann Fagerström anmäler jäv med anledning av erättskap i styrelsen för Storby byalag.

Kommunstyrelsen beslutar att jäv föreligger för samtliga som anmält jäv och de jäviga lämnade rummet under ärendets behandling.

Kommunstyrelsen beslutar att till kommunens ombud inför Storby byalags delägarstämma ge följande direktiv:

- Storby byalag bör jobba för att Käringsundsområdet hålls städat och attraktivt, med motiveringen att detta skulle främja besöksnäringen i området.

Ärendet justeras omedelbart.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § KomL rättelseyrkande inte framställas, eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer: 47-50, 54-56, 58, 67, 70-71
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § KomL kan framställas över beslutet. Paragrafer: 51-53, 57, 59-66, 68-69
	Enligt 15 § FörvaltningsprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkandet kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndigheten till vilken rättelse kan yrkas; myndighetens adress och postadress: Kommunstyrelsen i Eckerö Södra Överbyvägen 8 22270 Eckerö Paragrafer: 51-53, 57, 59-66, 68-69 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delgivning av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändras med anledning av rättelseyrkandet kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär av part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att beslutet tillkommit i felaktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller om beslutet strider mot lag.
Myndighet till vilken besvär kan anföras samt besvärstid	<p>Besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p>Ålands Förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar</p> <p>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p>Ålands landskapsregering PB 1060 22111 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: Besvärstid 30 dagar</p> <p>Besvärstiden börjar från delgivning av beslutet.</p>
Besvärsskrift	<p>I besvärsskriften skall uppges:</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv, eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på sändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.
Tilläggsuppgifter	

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			