



Sammanträdestid

**Tisdagen** 24.06.2025 kl. 18:30 – 22.43

Sammanträdesplats

Kommunkansliet

## **FÖREDRAGNINGSLISTA**

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| KS § 127 | Kallelse och beslutförhet                                                 |
| KS § 128 | Val av protokolljusterare, tid                                            |
| KS § 129 | Godkännande och komplettering av föredragningslistan                      |
| KS § 130 | Anhållan om ersättning för erkännande av yrkeskvalifikationer             |
| KS § 131 | Inköp av inventarier till Ekergården                                      |
| KS § 132 | Inköp av värmevagnar till Solgårdens kök                                  |
| KS § 133 | Information om äldreomsorgen                                              |
| KS § 134 | Begäran om tilläggsanslag för utökning av personalen i barnomsorgen       |
| KS § 135 | Utlåtande, lagförslag om kunduppgifter i social- samt hälso- och sjukvård |
| KS § 136 | Yttrande, lagförslag om barnskydd, barnomsorg och grundskola              |
| KS § 137 | Delgivningar                                                              |
| KS § 138 | ÅDA bolagsstämma 25.06.2025                                               |
| KS § 139 | Utlåtande om eIDAS-relaterad rikslagstiftning                             |
| KS § 140 | Anhållan om trafikreglering, Käringsund Triathlon 2025                    |
| KS § 141 | Budgetdirektiv 2026                                                       |
| KS § 142 | Synpunkter på en framtida DPO-lösning                                     |
| KS § 143 | VA-plan 2025-2040                                                         |
| KS § 144 | Samtycke till koordinering av planering av havsområden                    |
| KS § 145 | Kommunfullmäktiges beslut 12.06.2025                                      |
| KS § 146 | Sommardans 02.08.2025                                                     |
| KS § 147 | Rättelseyrkande, Lokaler till föris- och eftisverksamheten                |

Det justerade protokollet finns framlagt till påseende fr.o.m. 27.06.2025 på kommunkansliet under kansliets öppethållningstider samt på kommunens hemsida [www.eckero.ax](http://www.eckero.ax).



|                                                               |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plats och tid</b>                                          | Kommunkansliet tisdagen 24.06.2025 kl. 18:30-22.43                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |
| <b>Beslutande</b>                                             | Ann-Sofi Stjärnfelt<br>Jan-Anders Öström (§129–, kl: 18.34-)<br>Niklas Berlin (frånv.)<br>Britt Berthén-Eklund (§127–146, kl: 18.30-22:08)<br>Susann Fagerström (§127–146, kl: 18.30-22:08)<br>John Hilander<br>Rein Metsik | ordförande<br>viceordförande<br><br>ledamot<br>ledamot<br><br>ledamot<br>ersättare, Niklas Berlin |
| <b>Föredragande</b>                                           | Petri Rautanen<br>Axel Söderback (§127–137, kl: 18.30-20:25)                                                                                                                                                                | kommundirektör<br>barn- och äldreomsorgsledare                                                    |
| <b>Övriga närvarande</b>                                      | Anders Svebilius (§127–146, kl: 18.30-22:08)<br>Sven-Eric Carlsson (§127–146, kl: 18.30-22:08)                                                                                                                              | kommunfullmäktiges ordförande<br>kommunfullmäktiges viceordförande                                |
| <b>Paragrafer</b>                                             | 127 - 147                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |
| <b>Underskrifter</b>                                          | ordförande<br><br>Ann-Sofi Stjärnfelt                                                                                                                                                                                       | sekreterare<br><br>Petri Rautanen                                                                 |
| <b>Protokolljustering<br/>Ort och tid</b>                     | Eckerö torsdag den 26.06.2025, kl. 20.00.<br><br>John Hilander<br><br>Rein Metsik                                                                                                                                           |                                                                                                   |
| <b>Protokollet framlagt till-<br/>påseende. Plats och tid</b> | Kommunkansliet fredag den 27.06.2025 kl. 12.00.                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |
| <b>Intyggar</b>                                               | Petri Rautanen                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |
| <b>Utdragets riktighet be-<br/>styrks<br/>Ort och tid</b>     |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |
| <b>Underskrift</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |



---

**KS § 127    KALLELSE OCH BESLUTFÖRHET**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 127

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till på-<br>seende       | Utdragets riktighet<br>bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Ordf.<br><br>Skr.             |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__     |



---

**KS § 128 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE, TID**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 128

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Föregående mötesprotokoll konstateras justerat och utlagt i den tid som anges i protokollet.

Protokolljusteringen görs i enlighet med KS § 101/22.3.2016 med elektroniska medel och ska vara genomförd senast vid en viss tidpunkt, som beslutas vid sammanträdet.

Kommunstyrelsen utser John Hilander och Rein Metsik till protokolljusterare.

Protokollet ska vara justerat senast den 26.06.2025 kl. 20.00.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



---

**KS § 129    GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 129

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Föredragningslistan godkänns med följande kompletteringar:

§ 137 Delgivningar (kompletteringar)

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



**KS § 130 ANHÅLLAN OM ERSÄTTNING FÖR ERKÄNNANDE AV YRKESKVALIFIKATIONER**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 130

Bilagor:

- bilaga A: beslut om erkännande av yrkeskvalifikationer

Anne Lundström har inkommit den 19.5.2025 med en skriftlig anhållan om ersättning för erkännande av yrkeskvalifikationer. Lundström har i grunden en svensk närvårdarutbildning och för att hon ska ha möjlighet att utöva sin yrkesroll på Åland var hon tvungen att ansöka om tillstånd av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira).

Lundström började som timanställd på Solgården den 2.9.2024 och fr.o.m. den 24.12.2024 anställdes hon av dåvarande vikarierande omvårdnadsledare tills vidare under förutsättning att Valvira godkänner hennes inlämnade anhållan om erkännande av yrkeskvalifikationer. Den 26.2.2025 skickades beslutet om att Anne fått yrkesrättigheten som närvårdare med skyddad yrkesbeteckning inom socialvården (se bilaga A).

Kommunstyrelsen har tidigare den 10.1.2023 § 8 samt 14.3.2023 § 76 beslutat att ersätta avgiften för erkännande av yrkeskvalifikationer för dåvarande vikarierande daghemsföreståndare samt lärare i barnomsorgen.

Det kan konstateras att närvårdare är en personalgrupp som är oerhört svårrekryterad på Åland, särskilt i Eckerö på grund av körsträckan. För att attrahera potentiella arbetstagare skulle det ses som god personalpolitik att ersätta de kostnader som erkännandet av yrkeskvalifikationerna medfört i Lundströms fall men även för nyutbildade närvårdare framöver som anställs tills vidare i kommunen.

De avgifter som erkännandet av Lundströms yrkeskvalifikationer medfört är följande:

|                                                  |       |
|--------------------------------------------------|-------|
| Erkännande av yrkeskvalifikationer, Valvira      | 710 € |
| Avklarad anpassningsperiod på Solgården, Valvira | 180 € |

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



**BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att ersätta Anne Lundströms avgifter, om totalt 890 €, som erkännandet av yrkeskvalifikationerna samt anpassningsperioden medfört.

Om anställningsförhållandet avslutas inom 2 år efter Valvira-registreringens ikraftträdande återbetalas 50 % av ersättningen till Eckerö kommun.

**BESLUT:**

Rein Metsik föreslår, understödd av Susann Fagerström, att kommunstyrelsen beslutar att ersätta Anne Lundströms avgifter, om totalt 890 €, som erkännandet av yrkeskvalifikationerna samt anpassningsperioden medfört. Om anställningsförhållandet avslutas inom 5 år efter Valvira-registreringens ikraftträdande återbetalas 100 % av ersättningen till Eckerö kommun.

Kan konstateras att två förslag föreligger, varefter ordförande fastslog följande omröstningsproposition:

De som röstar för barn- och äldreomsorgsledarens förslag röstar ja och de som röstar för ledamot Rein Metsiks förslag röstar nej. Som ledamot är det även möjligt att avstå från att rösta. Omröstning förrättas genom att ledamot efter namnupprop svarar antingen ja eller nej.

Efter verkställd omröstning konstaterade ordföranden Ann-Sofi Stjärnfelt att ja fått 3 röster och nej fått 3 röster. Ordförandens röst avgör till förmån för barn- och äldreomsorgsledarens förslag.

Kommunstyrelsen beslutar därmed enligt barn- och äldreomsorgsledarens förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



**KS § 131 INKÖP AV INVENTARIER TILL EKERGÅRDEN**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 131

Bilagor:

- bilaga A: Offert, Kuulotekniikka
- bilaga B: Offert, Köks-Meny
- bilaga C: Offert, Ålands Persienn

Barn- och äldreomsorgsledaren har varit i kontakt med flera leverantörer för att inhämta offerter för diverse inköp till Ekergården.

Kuulotekniikka har inkommit med en offert för installation av hörselslinga till Ekergårdens samlingssal, se bilaga A. Till offerten hör följande:

- slingförstärkare ProLoop C, 595 €
- slingkabel, 120 €
- installationstillbehör, 100 €
- handmikrofon med ställning, rekommenderas 2st, 700 € (350 € st)
- högtalare med inbyggd förstärkare samt mottagare/sändare till slingförstärkaren, 985 €
- installation samt skolning för användning, 345 € för 5h (69 €/h)
- Bellman Maxi kommunikator inkl. hörlurar, halsband, batterier och fodral, 380 € för 2st (190 € st)

Det sammanlagda priset för offerten för hörselslinga med tillbehör inkl. installation och inskolning är 3 225 € exkl. moms.

En hörselslinga, även kallad teleslinga eller induktionsslinga, är ett hjälpmedel som underlättar för personer med nedsatt hörsel att uppfatta tal och ljud tydligare, särskilt i miljöer med bakgrundsljud eller dålig akustik, till exempel i mötesrum eller receptioner. Mikrofonen (som fångar upp talarens röst) eller en ljudanläggning (till exempel från en mikrofon eller ljudsystem) kopplas till en slingförstärkare. En slingkabel skapar ett magnetfält som varierar i takt med ljudet. Personer med hörapparat kan ställa in sin apparat på T-läge (telecoil-läge), vilket gör att hörapparaten fångar upp magnetfältet från hörselslingan. Hörapparaten omvandlar signalen till ljud. Eftersom den tar emot signalen direkt från källan (och inte via luft och eko), blir det mycket tydligare, renare ljud utan störande bakgrundsljud.

Enligt avsnitt 3:1451 i Ålands byggbestämmelsesamling (ÅBBS) ska samlingssalar och receptioner utrustas med teleslingor eller andra tekniska lösningar så att de blir tillgängliga och användbara för personer med nedsatt hörsel. I det allmänna rådet nämns uttryckligen

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö            | Eckerö den                    |
| Sekr.                         |  | den ____/____ 20__                 | ____/____ 20__                |



samlingssalar som rymmer minst 50 personer, vilket Ekergårdens samlingssal gör. Med tanke på att Ekergårdens samlingssal utnyttjas så pass flitigt av kommunens äldre befolkning och övriga privata aktörer, vore det fullt rimligt att utrusta den välanvända samlingssalen på Ekergården med hörselslinga. Att uppfylla kraven är också ett sätt att säkerställa att kommunen följer diskrimineringslagen (1325/2014) och principerna i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Köks-Meny har inkommit med en offert för diverse köksutrustning- och tillbehör, se bilaga B. Det har konstaterats att mycket av den grundläggande utrustning som borde finnas i ett kök, särskilt ett som även hyrs ut åt privata aktörer och organisationer, antingen saknas helt eller är otillräcklig. Saknaden av sådan utrustning har hittills lösts genom att personen/personerna som hyrt lokalen har tagit med viss köksutrustning hemifrån till Ekergården.

Den aktuella offerten avser standardutrustning som bedöms nödvändig för ett fungerande kök och uppgår till 345,32 € exkl. moms.

Ålands Persienn har inkommit med en offert för olika alternativ för bland annat gardiner och markiser för samtliga fönster i Ekergårdens samlingssal, se bilaga C. Det starka solljuset upplevs besvärligt av de som utnyttjar samlingssalen eftersom det i dagsläget saknas gardiner som stänger ut ljus. Prisuppgifterna i offerten varierar beroende på val av upplägg. Den mest ekonomiskt fördelaktiga lösningen är således alternativet omfattande mörkläggningsrullgardiner. Kostnaden för ett sådant upplägg på samtliga fönster i samlingssalen är enligt offerten totalt 932 € inkl. moms. Monteringskostnad om totalt 240 € tillkommer.

Stadgan för Rafael Mattssons äldrefond, som uppdaterades och fastställdes av kommunfullmäktige den 12.6.2025 § 35, har som ändamål att fondens medel ska användas av Rafael Mattssons yttersta vilja och testamente för att främja vården av äldre i kommunen, i synnerhet för att stöda pensionärers boende på Ekergården. Inköp av hörselslinga, köksinventarier- och utrustning samt gardiner är alla olika sätt att stöda pensionärers boende på Ekergården men även de som utnyttjar samlingssalen för privata ändamål.

I dagsläget finns det 18 863,15 € i fondmedel. Enligt stadgan för Rafael Mattssons äldrefond har kommunstyrelsen rätt att besluta om fondens medel upp till 5 000 €/år för särskilda ändamål samt att barn- och äldreomsorgsledaren är berättigad att verkställa och använda fondens medel upp till 5 000 €/år enligt kommunstyrelsens beslut.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



**BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att använda 4 742,32 € i fondmedel från Rafael Mattssons äldrefond för att godta offerterna enligt bilagorna A, B och C.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att ge barn- och äldreomsorgsledaren i uppdrag att använda kontot för inventarier, Ekergården till det som är möjligt detta år och återkomma i budgetbehandlingen för nästa år med det som ytterligare behövs.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



**KS § 132 INKÖP AV VÄRMEVAGNAR TILL SOLGÅRDENS KÖK**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 132

Bilagor:

- bilaga A: Offert, Köks-Meny

Det har uppstått ett behov av inköp av nya värmevagnar till serviceboendet Solgårdens kök. Dels för att den nuvarande är kring 20 år gammal och är därför i behov av att bli ersatt, dels för att huvudmåltiderna även serveras i de andra matsalarna i huset, varför behovet av antalet värmevagnar är två. Med två värmevagnar upprätthålls matkvaliteten även vid servering i de andra matsalarna.

Den nuvarande värmevagnen är utrustad med vatten som värmesystem vilket även medför en säkerhetsrisk för personalen som hanterar innehållet i värmevagnen på grund av hett vatten, ånga eller skvalp från den eventuella överfyllda vattenbehållaren. Även halkrisk är en bidragande riskfaktor på grund av eventuella spill.

Köks-Meny har skickat en offert på värmevagnar, se bilaga A. Offerten innehåller följande:

- värmevagn Ergo Line HS06 6 gejder statisk värme x2, 4 180 € (2 090 € st)

Ergo Line är tillverkad för att hålla och transportera varm mat på ett smidigt och säkert sätt. Boxen är utrustad med ett statiskt värmesystem som ger stabil uppvärmning genom naturlig konvektion och kan nå drifttemperaturer upp till 90°C på 40 minuter. Justerbar temperatur och ventilation säkerställer god kontroll över livsmedelskvaliteten.

Budgetanslaget för inventarier under kostnadsstället 2240 Servicehuset Solgården (bispisning) för år 2025 är endast 1 000 €, varpå det behövs omdisponering av budgetmedel för att godta den bifogade offerten.

Förslagsvis kan det omdisponeras budgetmedel från kostnadsstället 2260 Oasen där det endast använts 17,1 % (27 440 €) av budgetanslaget (160 464 €) per den 31.5.2025.

**BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna omdisponering av 4 180 € från kostnadsstället 2260 Oasen till 2240 Servicehuset Solgården (bispisning) för att godta Köks-Menys bifogade offert för inköp av värmevagnar.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till på-<br>seende       | Utdragets riktighet<br>bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Ordf.<br><br>Skr.             |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__     |



---

**KS § 133    INFORMATION OM ÄLDREOMSORGEN**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 133

Bilagor:

- Statistik till KS

Barn- och äldreomsorgsledaren informerar kommunstyrelsen om hur dagsläget ser ut inom äldreomsorgen.

**BARN- OCH ÄLDREOMSORGsledarens FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen antecknar sig informationen till kännedom.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



**KS § 134    BEGÄRAN OM TILLÄGGSANSLAG FÖR UTÖKNING AV PERSONALEN I  
BARNOMSORGEN**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 134

Utbildnings- och fritidsnämnden 11.06.2025 § 38

Per den 30.04.2024 är personalkostnaderna inom verksamhetsstället "Barnomsorg på daghem" 285 535€ av totalt 637 450€ (44,8%), det vill säga nästan 12 % över budgeterat (33,3 % för april 2025). Orsaken till detta är behov av vikarier på grund av bland annat längre sjukfrånvaron samt ledigheter i personalgruppen.

Daghemmet Nyckelpigan har under det gångna året sett en ökande belastning på personalresurserna, vilket motiverar behovet av ett tilläggsanslag för att anställa en barnskötare på heltid under perioden 1.9 – 31.12.2025. Flera faktorer samverkar till att behovet är nödvändigt.

För närvarande har avdelningen Fjärilen 17 barn, Humlan 19 barn och Småpigorna 12 barn inskrivna i dagvård. Detta innebär ett högt barnantal per personal, särskilt under de långa öppettiderna som daghemmet upprätthåller, det vill säga mellan kl. 6.45 – 17.15. Den pedagogiska verksamheten kräver närvaro, kontinuitet och trygghet, vilket blir svårt att garantera utan förstärkning av personalresurserna. På grund av en full småbarnsavdelning har totalt 3 barn, som är antingen under 3 år eller som precis fyllt 3 år, behövt flyttas från småbarnsavdelningen till avdelningen Humlan (1 barn i juni och 2 i augusti) som är avsedd för barn mellan åldern 3 – 7 år. Enligt landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) 3 kap. 10 § ska personaldimensioneringen vara minst en anställd per 4 barn för barn under 3 år. På grund av osäkerheten inför hösten finns det en stor sannolikhet att antalet barn på småbarnsavdelningen överstiger 12 vilket betyder att personaldimensioneringen är i behov av ökning från minst 3 anställda till minst 4.

Andelen barn med större behov av särskilt stöd har ökat. Det gäller inte endast de barn som är i behov av till exempel specialpedagogiskt eller mångprofessionellt stöd, utan barn som rent generellt är i behov av mer uppmärksamhet av personalen på grund av diverse orsaker under vissa tider. Dessa barn kräver mer individuell handledning, struktur och stöd i vardagen. Den personliga assistentens arbetstid räcker inte heller till för att täcka upp det enskilda barnets inplanerade närvarotimmar, detta ställer då krav på att övrig personal måste vara tillgänglig för att tillmötesgå det enskilda barnets behov. För att samtidigt kunna möta de övriga barnens behov på ett ändamålsenligt och inkluderande sätt krävs utökade personalresurser i barngruppen.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



Avdelningen Fjärilen har i höst 18 inskrivna barn som nuläget ser ut. På avdelningen arbetar 2 lärare och 1 barnskötare. Lärarna jobbar 7h i barngrupp och en barnskötare 7,40h i barngrupp. Eftersom antalet barn har ökat både morgon och sen eftermiddag räcker inte personalresurserna till. För att personalresurserna ska räcka till på alla avdelningar skulle grundbemanningen behöva vara 4 personal per avdelning.

På avdelningarna Fjärilen och Småpigorna är personalbehovet som mest under förmiddagen. På Småpigorna är barnen under 3 år och det behöver då vara minst 3 i personalen på förmiddagen då de flesta barnen kommer till daghemmet redan till frukosten. Att sköta matstunderna, byta blöjor och klä på runt 10 barn inför utevistelse är för tidskrävande med endast 2 i personalen.

Utvecklingen av digitala verktyg och krav på dokumentation och uppföljning har ökat arbetsbördan för den ordinarie personalen, även för daghemsföreståndaren där det tydligt framkommer att den administrativa arbetstiden är omfattande. Detta tar tid från den direkta barngruppsverksamheten och gör att bemanningen behöver stärkas för att den pedagogiska kvaliteten och säkerheten inte ska bli lidande.

Daghemsföreståndaren har 60 % administrativ tid sedan 1.1.2025 och under vårterminen har stor del av den administrativa tiden gått åt att vikariera övrig personal vid sjukfrånvaro, fortbildningar och inplanerade ledigheter samt ordnandet av vikarier. En i personalen har vikarierat daghemsföreståndaren då denne har gjort administrativt arbete. Därför är förslag till hösten 2025 är att anställa en barnskötare till Småpigorna i stället för den tiden som daghemsföreståndaren borde vara i barngruppen. Daghemsföreståndaren kunde då täcka upp på Fjärilen på morgonen när det fattas personal samt hinna med den administrativa tiden.

Kommunen har sett en stadig ökning av antalet småbarn, och det är i dagsläget oklart hur många som kommer att anhölla om dagvårdsplats till hösten 2025. Denna osäkerhet försvårar planeringen, och ett tillfälligt förstärkande av personalresurserna är ett sätt att säkerställa flexibilitet och kvalitet i verksamheten under denna övergångsperiod.

Enligt en kostnadsberäkning gjord av ekonomen är kostnaden för en heltidsanställd barnskötare under perioden 1.9 – 31.12.2025 totalt 14 887 €.

#### BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDAREN FÖRORDAR:

Utbildnings- och fritidsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att förorda inför kommunfullmäktige att bevilja tilläggsanslag om 14 887 € för anställning av en heltidsanställd barnskötare under perioden 1.9 – 31.12.2025.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



**UTBILDNINGSCHEFENS FÖRSLAG:**

Utbildnings- och fritidsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att förordna inför kommunfullmäktige att bevilja tilläggsanslag om 14 887 € för anställning av en heltidsanställd barnskötare under perioden 1.9 – 31.12.2025.

**BESLUT:**

Enligt förslag med tillägget att en heltidsanställd barnskötare minskar på behovet av vikarier inom barnomsorgen och en bättre kontinuitet för barnen.

Kommunstyrelsen 24.06.2025 § 134

Utbildnings- och fritidsnämnden har inkommit med begäran om tilläggsanslag om 14 887 euro för att anställa en heltidsanställd barnskötare under perioden 1.9–31.12.2025, med hänvisning till högt barnantal, ökade behov av särskilt stöd samt svårigheter att upprätthålla kontinuitet och lagstadgad personaltäthet med nuvarande bemanning. Enligt nämnden innebär förstärkningen både förbättrad pedagogisk kvalitet och minskat behov av vikarier.

Det kan samtidigt konstateras att tilläggsanslaget begärs i ett läge där kommunens ekonomi är ansträngd och där förslaget till budgetdirektiv för 2026 innehåller en tydlig uppmaning till återhållsamhet, särskilt vad gäller personalresurser. Mot denna bakgrund bör åtgärden ses som en tillfällig förstärkning under hösten 2025. Eventuellt fortsatt behov från årsskiftet ska i så fall hanteras inom ramen för budgetberedningen för 2026 i enlighet med fastställda ramar och prioriteringar.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå inför kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar att bevilja tilläggsanslag om 14 887 euro för anställning av en heltidsanställd barnskötare under perioden 1.9 – 31.12.2025.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



Dnr: KANSLI 92/2025

**KS § 135 UTLÅTANDE, LAGFÖRSLAG OM KUNDUPPGIFTER I SOCIAL- SAMT HÄLSO- OCH SJUKVÅRD**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 135

**Bilagor:**

- bilaga A: remissbrev
- bilaga B: LFxx2024225\_210525
- bilaga C: LFxx20242025-P\_210525

Ålands landskapsregering (LR) inkom den 23.05.2025 med en begäran (bilaga A) om utlåtande över lagförslaget om behandling av kunduppgifter inom socialvården och hälso- och sjukvården på Åland (bilaga B). Parallelltexter finns i bilaga C. Synpunkterna ska vara inlämnade senast den 07.07.2025.

Lagförslaget innebär att rikets kunduppgiftslag görs tillämplig på Åland genom blankettlag. Syftet är att samla reglerna om hantering av klient och patientuppgifter i enhetlig och modern form samt att införa skyldighet att ansluta sig till de nationella Kanta-tjänsterna. Detta omfattar både offentliga och privata tjänsteleverantörer inom socialvården och hälso- och sjukvården.

Det är i grunden positivt med dessa ambitioner, särskilt vad gäller att stärka informationssäkerheten och det sektorsövergripande samarbetet mellan socialvård och hälso- och sjukvård. Det är angeläget att stärka rättssäkerheten, informationssäkerheten och möjligheterna till samarbete mellan olika vårdnivåer. Särskilt inom äldreomsorgen är behovet stort av bättre digital samordning och ökad tillgång till relevanta uppgifter för olika aktörer. Samtidigt finns det i lagförslaget oklarheter kring hur skyldigheterna påverkar kommunala verksamheter som inte ingår i KST, framför allt barnomsorgen och den kommunala äldreomsorgen. Det framgår att dessa verksamheter ligger utanför det åländska socialvårdsområde som omfattas av KST, men det anges inte uttryckligen om de också omfattas av kravet på Kanta-anslutning. Eftersom kommunerna fortfarande ansvarar för dessa områden enligt gällande socialvårdslag för Åland, behöver landskapsregeringen förtydliga vad som faktiskt gäller, inklusive vilken teknik som krävs, hur ansvaret ska fördelas och inom vilka tidsramar övergången ska ske.

Barn- och äldreomsorgsledaren har särskilt gett synpunkter utifrån äldreomsorgens perspektiv. Han bedömer att lagförslaget är mycket välkommet eftersom det stärker integritetsskyddet, ger bättre förutsättningar för samordnad vård och öppnar för att klientuppgifter kan göras

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



tillgängliga i realtid. Han lyfter vikten av tydlig ansvarsfördelning, tekniskt skydd och loggning samt att användargränssnitten ska vara begripliga och tillgängliga även för äldre personer och deras anhöriga. Han betonar även att klienter ska ha möjlighet att få sina uppgifter i pappersform om de så önskar och att det behövs tillräckligt stöd till verksamheterna vid införandet av nya system.

De ekonomiska och administrativa konsekvenserna för mindre kommuner kunde belysas mer utförligt. Det kan inte förutsättas att kommunerna klarar sådana förändringar inom befintliga resurser utan särskild analys eller särskilt stöd. Övergången till nya system måste ske med rimlig framförhållning och förutsägbar finansiering. Det är även värt att understryka att alla digitala lösningar som förutsätts enligt lagen ska fungera fullt ut på svenska i enlighet med självstyrelsens principer.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att avge utlåtande enligt ärendebere-  
ningen.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till på-<br>seende       | Utdragets riktighet<br>bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Ordf.<br><br>Skr.             |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__     |



Dnr: SOC 93/2025

**KS § 136 YTTRANDE, LAGFÖRSLAG OM BARNSKYDD, BARNOMSORG OCH GRUNDSKOLA**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 136

Utbildnings- och fritidsnämnden 11.06.2025 § 43

**Bilagor:**

- Bilaga 6/4/2025 Brev
- Bilaga 7/4/2025 Lagförslag
- Bilaga 8/4/2025 Parallelltext

Det föreslås att en ny bestämmelse i landskapslagen om barnomsorg och grundskola som tydliggör att den kommun där ett barn är placerat, oavsett om placeringen skett inom öppenvård, vård utom hemmet eller eftervård, är skyldig att ordna barnomsorg. Detta formaliserar rådande praxis och skapar rättssäkerhet för barn och kommuner.

En ny paragraf föreslås, enligt vilken hemkommunen är skyldig att ersätta placeringskommunen för faktiska kostnader relaterade till barnets barnomsorg och grundskola. Syftet är att säkerställa att placerade barn får likvärdig tillgång till tjänster, oberoende av kommunplacering, samt att ekonomiskt ansvar motsvarar den kommun som tilldelas landskapsandelar.

Genom förtydliganden klargörs det att det är landskapslagen om barnomsorg och grundskola som tillämpas vid ordnandet av barnomsorg och undervisning för placerade barn, i stället för rikets lag om småbarnspedagogik. Detta skapar lagteknisk enhetlighet och tydlighet.

Lagförslaget medför inga ytterligare ekonomiska eller administrativa bördor för kommunerna.

Sammanfattningsvis innebär lagförslaget nödvändiga och välmotiverade justeringar i lagstiftningen som stärker barns rätt till barnomsorg och utbildning på Åland. De föreslagna ändringarna klargör ansvarsförhållanden och formulerar praxis i lag.

**UTBILDNINGSCHEFENS FÖRSLAG:**

Utbildnings- och fritidsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att innehållet i beredningen ovan delges som Eckerö kommuns yttrande över ett ändrande av lagförslag gällande barnskydd, barnomsorg och grundskola.

**BESLUT:**

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



Enligt förslag.

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 136

Bilagor:

- bilaga A: Remissbrev
- bilaga B: Lagförslag-remiss-20253945
- bilaga C: Parallelltext-remiss-20253945

Ålands landskapsregering (LR) inkom den 05.05.2025 med en begäran (bilaga A) om utlåtande över lagförslaget om ändring av landskapslagstiftningen om barnskydd, barnomsorg och grundskola. (bilaga B). Parallelltexter finns i bilaga C. Synpunkterna ska vara inlämnade senast den 21.08.2025.

Utbildnings- och fritidsnämnden avgav sitt utlåtande den 11.06.2025

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att avge utlåtande enligt ärendebereidningen i utbildnings- och fritidsnämnden den 11.06.2025 i § 43.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



**KS § 137 DELGIVNINGAR**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 137

**Bilagor:**

- Revisionsrapport 2024
- Utdrag Jomala KF 03.06.2025 par 44 Oasen framtida ägarskap
- ÅLRM protokoll 22.5.2025
- KST förbundsstämma 13.6.2025
- LR beslut om kostnadstäckning producentansvar
- Juridisk konsultation, utredning
- Beslut - ÅLR 2025\_4155
- Beslut - ÅLR 2025\_4156
- UFN protokoll nr 4 2025 från den 11.6
- Plan för egenkontroll
- Rapport, Utvärdering av barnomsorgen 2025

**Övrigt:**

- Information om skolbyggnaden

**Kommundirektörens tjänstemannabeslut:**

- TJ §18/2025 Utlåtande om jordförvärv, GL
- TJ §19/2025 Bostad nr 2 Ekergården
- TJ §20/2025 Utlåtande om trafiktillstånd

**Beslut tagna av barn- och äldreomsorgsledaren inom äldreomsorgen:**

ÄO klienter och övriga beslut:

- § 9 Inköp av nytt larmsystem till Solgården

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen antecknar sig delgivningarna till kännedom.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar på förslag av John Hilander, understödd av Britt Berthén-Eklund, att förslaget godkänns med tillägget att kommunstyrelsen kan utläsa ur utbildnings- och fritidsnämndens protokoll gällande upphandling av skolskjutsar att tider för skolskjutsarna blir orimligt lång i vissa fall och utökning av antalet linjer borde prioriteras för att främja barnens bästa. Beslutet delges utbildnings- och fritidsnämnden till kännedom.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



Dnr: KANSLI 102/2025

**KS § 138 ÅDA BOLAGSSTÄMMA 25.06.2025**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 138

Bilagor:

- ÅDA kallelse bolagsstämma 25.06.2025

Kallelse till Åda Ab:s bolagsstämma onsdag 25.06.2025 kl. 15.00 bifogas. På stämman ska bl.a. årsredovisning, val av styrelse, arvoden och val av revisor behandlas.

Styrelsen föreslår ingen utdelning av vinstmedel. Valberedningen föreslår höjda års- och mötesarvoden för styrelseledamöter, samt nyval av tre styrelsemedlemmar inklusive styrelsens ordförande. Av årsredovisningen framgår att Åda under året fortsatt arbetet med utveckling och implementering av Åda Cloud samt en ny prismodell enligt ägardirektivet. Den strategiska inriktningen är fortsatt att stärka Åda som gemensam IT-partner för det offentliga Åland.

Kommunfullmäktige har inte utsett stämmorepresentanter för Åda Ab.

På kommunstyrelsens sammanträden den 13.06.2023 i § 189 och den 25.06.2024 i § 168 beslöt styrelsen att utse kommundirektören att vara stämmorepresentant utan särskilda direktiv.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar om deltagandet på stämman samt om eventuella direktiv. Protokollsutdrag utgör fullmakt. Ärendet justeras omedelbart.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att kommundirektör Petri Rautanen deltar på stämman utan särskilda direktiv. Protokollsutdrag utgör fullmakt. Ärendet justeras omedelbart.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



**KS § 139 UTLÅTANDE OM EIDAS-RELATERAD RIKSLAGSTIFTNING**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 139

Bilagor:

- bilaga A: Regeringens proposition, lagstiftning som kompletterar eIDAS

Finansministeriet har begärt utlåtande om utkastet till regeringens proposition om lagstiftning som kompletterar EU:s eIDAS-förordning (2024/1183). Propositionen innehåller förslag om bl.a. införande av en statlig e-legitimation, tillhandahållande av digitala identitetsplånböcker och förstärkt säkerhet vid elektronisk identifiering. Lagen ska möjliggöra en säker och enhetlig digital identitet inom EU. Utlåtanden önskas senast 29.08.2025.

Även om propositionen gäller rikslagstiftning, så omfattas Åland fullt ut eftersom området faller under rikets lagstiftningsbehörighet enligt självstyrelselagen. Den föreslagna regleringen kan få praktiska konsekvenser för kommuninvånare i form av nya identifieringslösningar, samt på sikt påverka kommunens digitala tjänster och krav på integration. För att säkerställa att åländska och kommunala förutsättningar beaktas i det fortsatta lagstiftningsarbetet är det därför motiverat att Eckerö kommun lämnar ett eget utlåtande.

Följande synpunkter kunde lämnas på utkastet till regeringens proposition (bilaga A) strukturerat enligt den önskade rubriksättningen i begäran om yttrande.

**Kommentarer om den nationella regleringen av gränsöverskridande elektronisk identifiering, betrodda elektroniska tjänster och europeisk digital identitet:**

Eckerö kommun konstaterar att de föreslagna lagarna omfattar hela landet inklusive Åland eftersom de faller inom rikets lagstiftningsbehörighet enligt självstyrelselagen. Kommunen ser det som positivt att den nationella regleringen skapar en tydlig struktur för ansvarsfördelning och tillsyn och att både offentliga och privata aktörer ges möjlighet att tillhandahålla europeiska digitala identitetsplånböcker. Samtidigt bör staten och landskapet Åland tillsammans säkerställa att åländska särförhållanden beaktas i praktisk tillämpning, särskilt vad gäller språk, teknisk integration och likvärdig tillgång till e-tjänster.

**Kommentarer om e-legitimationen:**

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



Införandet av en statlig e-legitimation som är kompatibel med den europeiska identitetsplånboken är ett steg i rätt riktning. Den stärker den digitala infrastrukturen och erbjuder en neutral och tillförlitlig autentiseringslösning. Det är också positivt att användningen av plånboken föreslås vara frivillig, vilket stärker individens självbestämmande och kan öka förtroendet för systemet. För att också invånare på Åland ska kunna använda e-legitimationen effektivt, krävs att den samverkar väl med Suomi.fi och även med det digitala ekosystem som utvecklas inom Ålands landskapsförvaltning.

Det är en allvarlig brist att propositionen helt förbigår både Finlands tvåspråkighet och Ålands enspråkigt svenska status. Enligt grundlagen och självstyrelselagen är staten skyldig att tillhandahålla offentliga tjänster på svenska. Dessa skyldigheter måste ovillkorligen beaktas i den fortsatta beredningen för att säkerställa likabehandling och respektera grundläggande språkliga rättigheter i hela landet. Ett uttryckligt krav på att e-legitimationen och identitetsplånboken ska fungera fullt ut på svenska, inklusive att allt informationsmaterial och användarstöd tillhandahålls på svenska, bör därför införas. Detta är särskilt viktigt eftersom IT och digitala tjänster i ökande grad utgör kärnan i den offentliga servicen och brister i språklig tillgänglighet i tekniska gränssnitt och myndighetsutövning därmed får långtgående konsekvenser för användarnas rättssäkerhet och delaktighet.

**Kommentarer om de ändringar som förbättrar säkerheten vid användning av stark autentisering:**

Eckerö kommun ställer sig bakom de föreslagna säkerhetshöjande åtgärderna, såsom skärpta krav vid inledande identifiering och ökat ansvar vid incidenthantering. De bidrar till ökad trygghet för användare och minskar risken för bedrägerier. För att dessa förändringar ska bli verkningsfulla även i glesbygds- och skärgårdskommuner bör användarsupporten anpassas till lokala förhållanden. Staten bör ta ett särskilt ansvar för att inga grupper hamnar i digitalt utanförskap på grund av tekniska eller språkliga barriärer.

**Kommentarer om beskrivningen av det nationella ekosystemet:**

Eckerö kommun anser att beskrivningen av det nationella ekosystemet bör kompletteras med ett avsnitt om hur den europeiska identitetsplånboken kan och bör integreras i det åländska digitala ekosystemet, både inom landskapsförvaltningen och i kommunala tjänster. Exempel på kommunala användningsområden, såsom bygglov, barnomsorg och sociala ärenden skulle bidra till en bättre förståelse för hur plånboken kan skapa praktisk nytta även på lokal nivå.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö            | Eckerö den                    |
| Sekr.                         |  | den ____/____ 20__                 | ____/____ 20__                |



**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att avge utlåtande enligt ärendebere-  
ningen ovan.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till på-<br>seende       | Utdragets riktighet<br>bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Ordf.<br><br>Skr.             |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__     |



Dnr: KANS LI 99/2025

**KS § 140 ANHÅLLAN OM TRAFIKREGLERING, KÄRINGSUND TRIATHLON 2025**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 140

Bilagor:

- Ansökan om trafikreglering inkl. bilagor

Åland Event har anhållit om trafikreglering för Käringsund Triathlon som pågår mellan den 22.08.2025-23.08.2025.

Vid 2024 års triathlontävling inkom skriftliga klagomål från boende och näringsidkare längs tävlingsrutten, särskilt med anledning av trafikstörningar och bristfällig dirigering. Klagomålen gällde bland annat att besökare till Eckerö Hotell & Restaurang felaktigt hänvisades bort från Käringsundsvägen, att bilköer med tomgångskörning uppstod längs alternativa vägar samt att vissa trafikvakter inte kunde kommunicera på svenska. Dessa synpunkter förmedlades till arrangören, som i sitt bemötande bekräftade bristerna och uttryckte vilja att förbättra trafikarrangemangen till 2025. Kommunstyrelsen diskuterade dessa frågor med representanter för arrangören på mötet den 14.01.2025 i § 4.

Kommundirektören deltog den 9 april 2025 i ett gemensamt platsbesök med Ålands landskapsregering och Åland Event, där planeringen och trafiksituationen inför evenemanget diskuterades på plats. Under platsbesöket synades tävlingsrutterna och trafiksträckorna genom att parterna gemensamt tog sig runt i området. Kommunens synpunkter har hör sammats och en ny strategi för omledning av trafiken har tagits fram.

I 2025 års trafikregleringsansökan framgår att biltrafik tillåts i ett körfält längs Käringsundsvägen under tävlingstid, ledsagad av foljebil. Detta ersätter den fullständiga avstängning som tillämpades 2024 och bedöms enligt arrangören minska trafikstörningen för boende och näringsidkare i området. Trafikdirigeringen är uppdaterad med nya TA-planer och kartor för 2025 (se bilagor). Starttiden för fredagens korta supersprint har även senarelagts med en timme. I övrigt är tävlingsupplägget i stort sett oförändrat från föregående år.

Eftersom trafikvakter ges befogenhet att stoppa fordon och reglera trafik, så utövar de en uppgift med myndighetskaraktär. Därför måste de kunna kommunicera på svenska i den rollen, så att allmänheten tryggt och begripligt kan följa instruktioner.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



Byggnadstekniska nämnden (BTN) har enligt sin instruktion behörighet att besluta om upplåtelse av kommunens vägar för tillfälligt bruk och kunde därmed formellt hantera denna typ av trafikregleringsärenden. När det gäller trafikreglering för Käringsund Triathlon har dock kommundirektören valt att lägga upp ärendet till kommunstyrelsen för beslut i enlighet med tidigare praxis där ansökningar flera år i rad inkommit sent och ibland krävt beslut per capsulam under semestertider. Det motiveras dels av att årets ansökan inkom först den 9 juni 2025, trots att kommunen tidigare uppmanat arrangören att inkomma med ansökan senast inom maj månad samt dels av ärendets bredare karaktär och de synpunkter som framförts från boende och näringsidkare.

Det har även funnits behov av politisk dialog med arrangören, vilket ytterligare motiverar att ärendet behandlas av kommunstyrelsen. BTN:s nästa sammanträde äger rum först den 30 juni och därefter finns inte något ytterligare sammanträde i kommunstyrelsen inplanerat före sommaruppehållet.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen godkänner anhållan med följande villkor:

- att arrangören i god tid innan evenemanget ska meddela hushåll och företag längs Käringsundsvägen samt informera allmänheten om avvikande trafikarrangemang.
- att arrangören ansvarar för att kommunens områden återställs till ursprungligt skick efter evenemangets slut.
- att arrangören säkerställer att trafikvakter och funktionärer som ansvarar för kontakt med allmänheten har tillräckliga kunskaper i svenska språket i enlighet med Ålands språklagstiftning.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



---

**KS § 141 BUDGETDIREKTIV 2026**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 141

Bilagor:

- Förslag till budgetdirektiv 2026
- Rambudget 2026 KS

Inför budgetprocessen för år 2026 har ett utkast till budgetdirektiv tagits fram enligt tidigare modell. Direktivet innehåller en tidsplan för budgetarbetet, anvisningar för rambudgeteringen, målsättningar, principer för anslagsdisposition, riktlinjer för investeringar samt direktiv för löne- och socialkostnadsberäkning. Syftet är att skapa en gemensam grund för budgetberedningen inom samtliga nämnder och förvaltningar.

Med hänsyn till det prognostiserade underskottet i rambudgeten uppmanas nämnderna särskilt att identifiera åtgärder för att bidra till en balanserad helhet. Direktivet innehåller också en anvisning om att avgiftsintäkterna ska justeras i enlighet med inflationstakten, om inte särskilda skäl föreligger.

Budgetdirektivet utgör därmed ett styrdokument för det fortsatta budgetarbetet inom kommunen.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar om budgetdirektiv 2026 i enlighet med bifogat förslag och delger beslutet till nämnderna.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



Dnr: KANSLI 84/2025

**KS § 142      SYNUNKTER PÅ EN FRAMTIDA DPO-LÖSNING**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 142

Bilagor:

- bilaga A: ePost Synpunkter på en framtida DPO-lösning
- bilaga B: FST3-15052025\_DPO
- bilaga C: Bilaga1\_Utredning DPO
- bilaga D: Bilaga2\_Frågeformulär

Enligt dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (GDPR) är samtliga offentliga myndigheter skyldiga att utse ett dataskyddsombud (DPO). Ålands kommunförbund (ÅKF) organiserade under perioden 2018–2022 en gemensam lösning via Åda Ab. Efter att Åda avvecklade tjänsten 2022 tecknade förbundet ett tillfälligt avtal med Advokatbyrå Carlsson Wingert.

ÅKF inkom den 16.05.2025 med en begäran (bilaga A och B) om våra synpunkter på en framtida DPO-lösning. ÅKF har låtit utreda fyra alternativa långsiktiga modeller för fortsatt organisering av DPO-funktionen (bilaga C) och begär att samtliga medlemskommuner rangordnar alternativen senast den 30 juni 2025 enligt frågeformuläret (bilaga D).

Utredningen visar att alternativ 1 (egen anställd DPO) och alternativ 2 (Mariehamn) uppfyller flest strategiska mål, inklusive lokal förankring, samordnad service och kostnadseffektivitet. Alternativ 3 innebär osäkerhet kring upphandlingsprocess och fysisk närvaro. Alternativ 4 ger frihet men innebär risk för högre kostnader, ojämn kvalitet och sämre samordning, särskilt för mindre kommuner.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående svar till Ålands kommunförbund i frågeformuläret.

Eckerö kommun rangordnar alternativen enligt följande prioritet:

1. Egen anställd DPO i kommunförbundet
2. Värdkommunmodell (Mariehamn)
3. Upphandling av extern DPO
4. Avveckling av samordningen

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



Kommunstyrelsen understryker vikten av lokal förankring, kostnadsförsägarbarhet och samordnad service som särskilt angeläget för mindre kommuner.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.<br>Skr.                 |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |



Dnr: BTN 220/2024

**KS § 143 VA-PAN 2025-2040**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 143

Kommunstyrelse 03.12.2024 § 309

Bilagor:

- bilaga A: Begäran om utlåtande VA plan Åland 2025-2040

Ålands Vatten Ab inkom den 09.10.2024 med en begäran (bilaga A) via VA samarbetet om utlåtande över VA-plan Åland 2025-2040 med fokus på VA-policy och VA-åtgärdsplan. Utlåtandet ska senast skickas den 05.12.2024. För samtliga handlingar hänvisas till Ålands Vattens hemsida:

<https://www.vatten.ax/va-samarbetet/va-plan-2025-2040>

Byggnadstekniska nämnden (BTN) har inte behandlat ärendet och har inget mer sammanträde innan remisstiden går ut. Kommundirektören har dock bitt vikarierande kommunteknikern om en beredning.

**VIK. KOMMUNTEKNIKERNS BEREDNING:**

Nuvarande VA-Plan (Vatten- och Avloppsområden) godkändes 2018 av Ålands Landskapsregering. Sedan dess fanns flera projekt inom områden vatten och avlopp på Åland och samtliga kommuner och även andra aktörer (såsom vattenverk och sakkunniga externa experter) har deltagit i samarbete för att utforma framtida strategier och kartlägga behovet.

Som det övergripande målet står i VA-Planen:

*"Ett hållbart VA-system som ska tillfredsställa dagens behov samtidigt som det säkerställer tillgång till rent dricksvatten och fungerande avloppshantering för kommande generationer."*

Utöver detta ska VA -plan 2025-2040 fungera som ett måldokument för hela Åland och ska även ligga till grund för kommunernas VA-handlings- och åtgärdsplaner. Som huvudman och projektledare fungerade från början Ålands Vatten.

VA-planen är uppdelad i fyra delar:

**1. Vatten- och avloppspolicyn** (VA-policyn) syftar till att beskriva strategiska vägval för hantering av VA-frågor för att nå en hållbar VA-

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



sektor på Åland. Den utgör därmed underlag för kommande planering och beslut i VA-frågor för VA-huvudmännen, kommunerna och landshovsregeringen. VA-policyn tillsammans med VA-översikten utgör grunden för utformning av VA-åtgärdsplanen.

**2. VA -åtgärdsplan 2024–2040** är ett måldokument för hela Åland och ska ligga till grund för kommunernas VA -handlings- och åtgärdsplaner. Åtgärdsplan är en planering av olika typer av handlingar (åtgärder) som man planerar att ska vara genomförda under en viss tidsperiod. Syftet är också att tydliggöra vad som ska genomföras, när det ska genomföras och vem som ansvarar för genomförandet.

**3. VA -översikten** beskriver nuläget gällande vatten och avlopp på Åland. För att få en översikt av VA-situationen så har uppgifter samlats in för avloppsvatten, dricksvatten, dagvatten, enskilda avlopp, enskild vattenförsörjning, ekonomi, vatten- och reningsverk. Det finns dock brister i det insamlade materialet så det kan konstateras att översikten inte är helt komplett, men ger en tillräcklig bild av hur situationen ser ut idag.

**4. VA- prognos 2050** utgör en del av VA- plan 2025 och har tagits fram av aktörer inom VA på Åland. Under de senaste åren har händelser i vår omvärld påverkat såväl de ekonomiska förutsättningarna som de tekniska leveranskedjor som vatten- och avloppsbranschen (VA) är beroende av. Samtidigt har nya krav i till exempel EU-direktiv tillkommit eller uppdaterats vilken höjer den leveransnivå som VA-försörjningen har att förhålla sig till. Det finns också utmaningar med att den infrastruktur vi har idag inte förnyas i en takt som motsvarar behoven.

Vikarierande kommunteknikern förordar att kommunstyrelsen anser att de viktigaste åtgärderna inom VA-området utifrån Eckerö kommuns synvinkel är följande:

- Kommunal VA-Plan, på basen av gemensamma regler och villkor som harmoniseras mellan kommunerna.
- Definiering av verksamhetsområden, i samband med digitaliseringsprocessen och förnyande av gällande avtalstexter för nyanslutningar.
- Inläckage i avloppsledningar, minska läckage i samband med förnyande och utbyggnad av avloppsnätet och pumpstationerna.
- Intensifierad läcksökning dricksvattenledningar, i samband med installation av digitala vattenmätare och digitalisering av fakturering och läckagesökningsfunktioner.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen ger utlåtande till Ålands Vatten Ab enligt beredningen ovan. Beslutet delges även till byggnadstekniska nämnden för kännedom.

**BESLUT:**

Förslaget godkänns med tillägget att kommunstyrelsen även anser att de viktigaste åtgärderna inom VA-området utifrån Eckerö kommuns synvinkel kompletteras med följande:

- en avloppsledning från Eckerö till ett framtida centralt reningsverk.
- en parallell vattenledning från Hammarland till Eckerö.

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 143

Bilagor:

- bilaga B: ePost VA-plan 2025-2040

Kommunstyrelsen behandlade detta ärende den 03.12.2024 i §309, då ett utlåtande över VA-planens remissversion lämnades enligt kommunteknikerns beredning, med tillägg enligt beslutet. Remisstiden har där efter löpt ut, inkomna synpunkter har bearbetats av projektgruppen och styrgruppen för VA-samarbetet har godkänt den färdiga VA-planen den 15.05.2025. Planen har nu översänts till kommunerna för godkännande före vidare behandling hos Ålands landskapsregering. Kommunernas beslut önskas senast 30.09.2025 (bilaga B).

Planens fyra delar, inklusive kompletterande presentationer i kortform, återfinns på Ålands Vattens webbplats:

<https://www.vatten.ax/va-samarbetet/va-plan-2025-2040>

Med hänsyn till att kommunteknikern deltagit i VA-samarbetets styrgrupp samt att byggnadstekniska nämnden hittills inte behandlat den slutliga planen föreslås att ärendet remitteras till byggnadstekniska nämnden för genomgång och utlåtande.

Eftersom VA-planen utgör ett gemensamt måldokument för hela Åland och ska ligga till grund för kommunens framtida VA-handlingsprogram och investeringar bedömer kommundirektören att frågan är av strategisk betydelse för kommunen. Det kan därför vara motiverat att det slutliga ställningstagandet görs av kommunfullmäktige. Efter nämndens behandling återkommer ärendet i så fall till kommunstyrelsen för fortsatt beredning inför behandlingen i fullmäktige.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till byggnadstekniska nämnden för utlåtande.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.<br>Skr.                 |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |



Dnr: KANSLI 291/2023

**KS § 144 SAMTYCKE TILL KOORDINERING AV PLANERING AV HAVSOMRÅDEN**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 144

Kommunfullmäktige 14.12.2023 § 84

Kommunstyrelse 04.12.2023 § 391

**Bilagor:**

- bilaga A: LR brev
- bilaga B: Eckerö-område
- bilaga C: Brev nr 24411\_Begäran om samtycke till koordinering av planering av havsområden

Ålands landskapsregering (LR) driver projekt Sunnanvind med målsättning att möjliggöra etablering av storskalig havsbaserad vindkraft utgående från de norra åländska energiområden vilka finns definierade i Havsplan för Åland som antogs den 18.03.2021. LR har upphandlat planeringsarbetet och finansierar projektet med EU-medel. Planeringsarbetet kommer att utföras i samarbete med de berörda kommunerna och resultera i separata generalplaner inom de berörda kommunernas gränser, som sedan behandlas på vederbörligt sätt i respektive kommun. LR skriver att den koordinerade planeringen av havsområdena inte kommer att belasta kommunerna finansiellt eller kräva nämnvärda personresurser.

Samtliga fem berörda kommuner (Geta, Hammarland, Saltvik, Kumlinge och Brändö) på norra Åland har svarat jakande på förfrågan om att planläggningen koordineras av LR och i fortlopande samråd med de kommunala instanserna.

Projektet strävar efter att förena de två områdena som nu delas av ett sjöfartsområde och att flytta sjöfartsområdet söder om det nya energiområdet. På detta sätt skulle det erhållas ett större enhetligt område som är längre bort från den åländska kusten. I samband med detta, utreder projektet även möjligheten att utvidga energiområdet västerut, se bifogad bild (bilaga B) med rasterområde som är ett utkast på utgångspunkten för utredningen. Detta skulle innebära att havsbaserad vindkraft även skulle kunna etableras inom Eckerö kommuns gränser.

LR begär nu därför även Eckerö kommuns samtycke till att landskapsregeringen framarbetar generalplanering, inklusive miljöbedömning för vissa av landskapets vattenområden som är belägna inom kommungränserna för Eckerö. Miljöbedömningens syfte är att klarlägga natur- och miljöaspekterna för havsbaserad vindkraft.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



LR ber samtidigt Eckerö kommun att meddela sitt ställningstagande till att LR koordinerar och finansierar planeringsarbetet samt önskar att kommunen behandlar ärendet snarast i kommunfullmäktige. Ifall kommunen önskar arrangera ett informationstillfälle för kommuninvånarna, så deltar LR gärna. Ytterligare önskas att kommunen utnämner en kontakttjänsteman för dessa ärenden.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen utser kommundirektören till kontakttjänsteman i dessa frågor.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar att

- kommunen samtycker till att landskapsregeringen framarbetar generalplanering, inklusive miljöbedömning för vissa av landskapets vattenområden som är belägna inom kommungränserna för Eckerö och till att landskapsregeringen koordinerar och finansierar planeringsarbetet.
- kommunen meddelar den politiska ledningen i landskapsregeringen att fastighetsbeskattningen måste ändras så att både enskilda vindkraftverk och vindkraftparker kan beskattas av kommunerna utan kravet om 10 MW.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

Kommunfullmäktige 14.12.2023 § 84

Bilagor:

- bilaga A: LR brev
- bilaga B: Eckerö-område
- bilaga C: Brev nr 24411\_Begäran om samtycke till koordinering av planering av havsområden

**KOMMUNSTYRELSENS FÖRSLAG:**

Kommunfullmäktige beslutar att

- kommunen samtycker till att landskapsregeringen framarbetar generalplanering, inklusive miljöbedömning för vissa av landskapets vattenområden som är belägna inom kommungränserna för Eckerö och till att landskapsregeringen koordinerar och finansierar planeringsarbetet.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



- kommunen meddelar den politiska ledningen i landskapsregeringen att fastighetsbeskattningen måste ändras så att både enskilda vindkraftverk och vindkraftparker kan beskattas av kommunerna utan kravet om 10 MW.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag med tillägget att kommunen önskar att landskapsregeringen arrangerar ett informationstillfälle för kommuninvånarna.

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 144

**Bilagor:**

- bilaga A: ePost om generalplanskiss havsbaserad vindkraft
- bilaga B: Brev - 68 l
- bilaga C: Formulär för synpunkter
- bilaga D: LR beslut om samarbetsstöd för Sunnanvind
- bilaga E: Finansavdelningens studie, Intäktsmodell

Ålands landskapsregering (LR) har inom ramen för projektet Sunnanvind utarbetat ett generalplansutkast och ett utkast till miljörapport för havsbaserad vindkraft i de norra åländska vattenområdena. Samrådsmöten har hållits den 19 och 21 maj 2025, och LR har begärt att berörda kommuner och myndigheter lämnar in skriftliga synpunkter senast den 30 juni 2025 (bilaga A, B & C).

Materialet som presenterats som samrådsunderlag är mycket omfattande. Det består av två huvuddokument, en planbeskrivning och en plankarta, samt 17 bilagor. Allt finns tillgängligt på projektets webbplats:

<https://www.sunnanvind.ax/sv/samrad-presentation-generalplans-skiss-och-utkast-miljorapport>

Kommunfullmäktige i Eckerö beslutade den 14 december 2023 (§ 84) att samtycka till att landskapsregeringen framarbetar generalplanering och miljöbedömning inom vissa vattenområden i kommunens gränser. Samtycket gavs utifrån då kända och gällande förutsättningar. Sedan dess har dock viktiga förutsättningar förändrats:

- Det föreslagna planområdet inom Eckerö har reducerats kraftigt jämfört med det område som låg till grund för fullmäktiges samtycke.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



- LR har beslutat att avslå kommunernas gemensamma ansökan om samarbetsstöd för att stärka kapaciteten i planeringsarbetet (bilaga D).
- Landskapsregeringens finansavdelning har tagit fram en särskild rapport om intäktsmodell för havsbaserad vindkraft som utgör en understudie till projektet Sunnanvind (bilaga E). Denna presenterades vid ett möte i Eckerö den 11 juni 2025 för representanter från Eckerö och Hammarland. Intäktsfördelningen är formellt sett inte en del av samrådsunderlaget, men har enligt kommunens bedömning avgörande betydelse för ställningstagandet till projektets omfattning och planområdets lämplighet.

Nästa kommunfullmäktigemöte var planerat till den 18 september 2025. Mot denna bakgrund har kommundirektören den 4 juni 2025 begärt att landskapsregeringen beviljar förlängd utlåttid till och med den 22 september 2025, så att ärendet hinner behandlas i nämnd, styrelse och fullmäktige. Även Saltviks och Hammarlands kommun har enligt uppgift lämnat in en liknande begäran. Landskapsregeringen har den 12 juni 2025 meddelat att remisstiden förlängs till och med 31 augusti 2025. Då detta inte tillmötesgår Eckerö kommuns önskade tidsram fullt ut, planeras nu ett extra kommunfullmäktigemöte i slutet av augusti för att möjliggöra ett formellt yttrande inom den angivna tiden.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till byggnadstekniska nämnden för utlåtande.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå inför kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar att återta samtycket till att landskapsregeringen framarbetar generalplanering, inklusive miljöbedömning för vissa av landskapets vattenområden som är belägna inom kommungränserna för Eckerö.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



---

**KS § 145    KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT 12.06.2025**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 145

Enligt kommunallag (1997:73) för landskapet Åland, 49 § 3 mom. ska kommunstyrelsen övervaka att kommunfullmäktiges beslut är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelse och revisorer.

Kommunfullmäktige sammanträdde den 12.06.2025. Protokollet i sin helhet finns att ta del av på kommunens webbplats.

<https://www.eckero.ax/protokoll>

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen konstaterar att samtliga av kommunfullmäktige den 12 juni 2025 fattade beslut har tillkommit i laga ordning.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



**KS § 146    SOMMARDANS 02.08.2025**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 146

Eckerö frivilliga brandkår (EFBK) håller sin årliga sommardans den 2 augusti 2025.

Kommunen har tidigare haft som praxis att köpa biljetter till sommardansen, för tillsvidareanställda samt personal som arbetat i kommunen i minst tre månader.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att köpa biljetter till tillsvidareanställda inom kommunen, samt till de som arbetat minst tre månader i kommunen senaste året enligt följande:

- Eckerö kommun upprättar en lista på de anställda som uppfyller ovan angivna villkor och delger den till EFBK.
- Brandkåren Eckerö r.f. fakturerar kommunen efter det faktiska antalet besökande på sommardansen, med upprättad besökslista som faktureringsunderlag.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



Dnr: KANSLI 98/2025

**KS § 147 RÄTTELSEYRKANDE, LOKALER TILL FÖRIS- OCH EFTISVERKSAMHETEN**

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 147

Kommunstyrelse 03.06.2025 § 125

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 120

Bilagor:

- bilaga A planlösning moduler

Kommunstyrelsen beslutade den 11.03.2025 i § 61 att tacka nej till erbjudandet om köp av fastigheten Bettys. I samma ärende ingick även information om möjligheten att hyra fastigheten, alternativt genom ett så kallat hyr-köp-upplägg. Något formellt ställningstagande till hyresalternativet gjordes dock inte, men det kan tolkas som att även detta alternativ avfärdades indirekt i samband med beslutet. Behovet av ändamålsenliga lokaler för föris- och eftisverksamheten kvarstår dock och frågan har därför aktualiserats på nytt. (I det följande avses med "eftisverksamheten" hela föris- och eftisverksamheten.)

Fokus ligger nu på att hitta en praktiskt och ekonomiskt genomförbar lösning inför höstterminen 2025. Förvaltningen har mot denna bakgrund tagit kontakt med fastighetens representant för att på nytt efterhöra möjligheten till hyra som ett av två alternativ i syfte att hitta en praktiskt och ekonomiskt genomförbar lösning inför höstterminen 2025. Detta alternativ skulle samtidigt möjliggöra en samlad tillfällig lösning för tre lokalbehov: eftisverksamheten, tekniska områdets personalutrymmen samt bibliotekets utrymmen. Det andra alternativet är att hyra in tillfälliga moduler för att enbart lösa behovet av eftisverksamhetens lokaler.

Verksamheternas samlade syn på användningen av Bettys som lokalösning har tidigare redovisats i samband med kommunstyrelsens behandling av ärendet den 11.03.2025 i § 61. I detta sammanhang lämnade berörda verksamheter; skolan, biblioteket och tekniska sektorn in skriftliga utlåtanden där fastigheten bedömdes som ändamålsenlig med endast mindre behov av anpassningar. Samtliga tillfrågade verksamheter ställde sig positiva till att använda lokalerna inom sina respektive områden.

Eftisverksamhetens behov av lokaler är uppenbart och akut inför höstterminen. För den tekniska sektorn finns det dessutom 35 000 euro budgeterat under år 2025 för ändamålet "Verkstadshall,

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



personalutrymme", där en del inte behöver användas om motsvarande funktioner kan lösas genom ett hyresavtal för Bettys.

När det gäller bibliotekets lokaler är behovet i nuläget definierat i huvudsak genom utlåtande från biblioteksverksamheten, där lokalen i Bettys bedöms vara lämplig med endast mindre anpassningsbehov. Även om det inte finns ett politiskt fattat beslut om flytt, så framgår det i ett separat utlåtande från skolan att utrymmet i skolbyggnaden gärna övertas för andra viktiga funktioner såsom mötesrum, grupprum eller musikal. Sammantaget indikerar detta att en omlokalisering av biblioteket till Bettys skulle frigöra utrymmen i skolan som kan komma till nytta i den pedagogiska verksamheten.

Uppgifter från de senaste fem årens bokslut visar att biblioteket i Eckerö i genomsnitt har haft omkring 11 000 böcker till förfogande, varav knappt hälften utgörs av barn- och ungdomslitteratur. Antalet utlån har varierat mellan cirka 5 400 och 6 700 per år, med det högsta antalet (6 738) noterades under 2024. Även biblioteksbesöken har ökat något, från 2 859 besök år 2020 till 3 139 år 2024. Antalet aktiva låntagare har varit relativt stabilt och legat mellan 198 och 225 personer per år. Biblioteket har varje år gallrat mellan 112 och 544 äldre verk och samtidigt köpt in mellan 303 och 597 nya böcker, med viss årlig variation i fördelningen mellan barn- och vuxenlitteratur.

Statistiken visar att både fysisk närvaro och utlåning har hållit en stabil nivå över tid med en något uppåtgående trend de senaste två åren. Det är rimligt att anta att denna ökning delvis beror på en förbättrad tillgång till aktuellt material, då både nyinköpen ökade och en omfattande gallring genomfördes under 2024. Utvecklingen kan även ses som ett resultat av en gradvis återgång till normal verksamhet efter pandemin 2020–2021, då biblioteksverksamheten under en period påverkades av restriktioner och begränsad fysisk närvaro. Den sammantagna bilden tyder på att användningen av biblioteket nu åter stabiliserats på en förhållandevis jämn nivå.

Mot bakgrund av den ökande digitaliseringen inom bibliotekssektorn, där e-böcker, ljudböcker och fjärrlån blivit allt vanligare, finns det skäl att ifrågasätta behovet av att utöka de fysiska lokalerna. En ökad andel av låneverksamheten kan i framtiden förväntas ske digitalt, vilket talar för att nuvarande yta kan vara tillräcklig eller till och med reduceras utan att verksamhetens kärnuppslag påverkas nämnvärt.

Vid samtal med bibliotekssekreteraren har det framkommit att biblioteket bör ses inte enbart som en utlåningsverksamhet utan även som en viktig social mötesplats. Biblioteket är den enda kommunala lokalen som hålls öppen kvällstid och enligt bibliotekssekreteraren är det

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



många, särskilt äldre, som använder lokalen för att vistas och träffas där. Den sociala funktionen bedöms därmed vara en del av bibliotekets kärnuppdrag i linje med verksamhetsidén. Majoriteten av besökarna är enligt henne över 60 år och många föredrar tryckta böcker framför digitala alternativ. Även om digitala tjänster såsom e-böcker redan ingår i utbudet, ser hon inte digitalisering som ett alternativ till fysiska lokaler, utan snarare som ett komplement.

Hon framhåller även att den del av skolbyggnaden där biblioteket är inrymt har blivit eftersatt under lång tid till skillnad från övriga delar av skolan som renoverats. Enligt henne har biblioteket under lång tid inte prioriterats politiskt, trots sin roll i samhället. Som jämförelse nämner hon att flera andra kommuner på Åland, inklusive mindre sådana som till exempel Föglö, har valt att satsa på särskilda biblioteksbyggnader eller moderna lokallösningar. Hon menar att detta visar att det är fullt möjligt även för mindre kommuner att ge biblioteket en tydlig plats i samhällsstrukturen.

Mot bakgrund av ovanstående framstår bibliotekets framtida lokalbehov som en fråga med både funktionella och principiella dimensioner. Å ena sidan finns det argument för att se över verksamhetens omfattning i ljuset av digitalisering och förändrade lånebeteenden. Å andra sidan pekar bibliotekssekreteraren på att biblioteket har en tydlig roll som social mötesplats för särskilt äldre invånare och att det är en av få kommunala lokaler som är tillgänglig under kvällstid.

Det kan även konstateras att nuvarande biblioteksutrymmen i skolan upplevs som eftersatta jämfört med övriga delar av skolmiljön, vilket stärker behovet av att antingen rusta upp befintlig lokal eller ta ställning till en eventuell omlokalisering. Flera andra kommuner på Åland har under de senaste åren valt att satsa på moderna eller särskilda bibliotekslokaler, vilket lyfts fram som en möjlig inspirationskälla. Sammantaget bör frågan om bibliotekets framtida lokaler inte enbart hanteras utifrån kostnads- och ytaspekter, utan också vägas mot bibliotekets sociala funktion, tillgänglighet och långsiktiga roll i kommunen.

Förvaltningen har i april-maj 2025 igen haft kontakt med Bettys representant för att klarlägga förutsättningarna för ett möjligt hyresavtal som omfattar hela byggnaden. Den nuvarande hyran för de tillfälliga utrymmen där eftisverksamheten är inrymd uppgår till 900 euro per månad (inkl. uppvärmning). Enligt fastighetsägaren kan hyran för hela fastigheten förhandlas, men en kallhyra på cirka 3 500 € per månad har angetts som utgångspunkt. Därtill tillkommer uppvärmning och el, vilka enligt tidigare förbrukningsvärden uppskattas till cirka 500 euro per månad.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



Fastighetsägaren har uttryckt beredskap att teckna ett hyresavtal på 24–30 månader och att under avtalstiden avstå från att sälja fastigheten till annan part. Om kommunen väljer att gå vidare med detta alternativ, så finns möjlighet att eftisverksamheten fortsätter i de nuvarande lokalerna från höstterminens start 2025 med bibehållen hyresnivå fram till att hela fastigheten tas i bruk, dock senast den 30 november 2025. Eventuella justeringar i lokalerna inför inflyttning kan diskuteras mellan parterna i ett kommande förhandlingsskede.

Från kommunteknikern har alternativet lyfts fram som fördelaktigt i och med att det skulle ge stabilitet för eftisverksamheten under projektiden för en långsiktig lösning (t.ex. nybyggnation). Samtidigt skulle tekniska sektorn och biblioteket kunna använda lokalerna utan att kommunen i detta skede binder sig till ett köp. Det har även noterats att samlokalisering i Bettys kan ge praktiska fördelar avseende skötsel, uppvärmning och logistik. Ett hyresförhållande av längre karaktär ger även möjlighet att i praktiken pröva lokalerna över tid och vid ett senare skede, om funktion och skick bedöms tillräckliga, överväga ett eventuellt framtida förvärv av fastigheten.

Om kommunen väljer att hyra hela fastigheten Bettys uppgår den totala månadshyran till cirka 3 500 euro, exklusive driftkostnader. Detta kan jämföras med den nuvarande hyran för eftisverksamheten i tillfälliga lokaler (900 euro per månad), vilken är låg och inte avsedd som en långsiktig lösning. Den huvudsakliga merkostnaden hänför sig till att lokaler även tillhandahålls för tekniska sektorns personalutrymmen och biblioteket. Då dessa funktioner inte täcks av nuvarande budgetamar, förutsätter ett genomförande sannolikt tilläggsanslag och beslut i kommunfullmäktige.

Det andra alternativet innebär som sagt att kommunen hyr in tillfälliga moduler för att enbart lösa eftisverksamhetens lokalbehov. En sådan lösning bedöms vara tekniskt möjlig och modulerna skulle behöva uppföras på skolans tomt. Alternativet bedöms som gångbart av både den vikarierande skolföreståndaren och ansvarig fritidspedagog. Modulalternativet tillgodoser dock inte tekniska sektorns eller bibliotekets lokalbehov och skulle därför endast lösa en del av det samlade lokalproblemet. Det kan samtidigt erbjuda en viss flexibilitet och vara enklare att avveckla när en permanent lösning är på plats, eftersom det endast är en verksamhet som berörs och ingen samlokalisering som behöver omorganiseras. En preliminär planlösning över modulerna framgår av bilaga A.

Enligt riktgivande uppgifter från leverantören Axrent (maj 2025) skulle hyran för fem moduler uppgå till cirka 1 750 euro per månad. Etableringskostnaden beräknas till cirka 8 000 euro inklusive grundläggning.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



Därtill tillkommer uppskattade kostnader för kök, väggar och montering på totalt omkring 10 400 euro samt anslutning för vatten och avlopp som av kommunteknikern bedömts till cirka 5 000 euro. Den totala engångskostnaden uppgår därmed till cirka 23 400 euro, utöver den månatliga hyran.

I kommunens budget för år 2025 finns ett investeringsanslag om 15 000 euro under rubriken "Utreda kommunens totala lokalbehov (projektering)". Med stöd av detta har byggnadstekniska nämnden, på uppmaning av kommunstyrelsen, inrättat en arbetsgrupp vars arbete pågår. Syftet är att kartlägga kommunens samlade lokalbehov och analysera möjliga lösningar. Anslaget kan vid behov delvis användas för att täcka inledande kostnader kopplade till tillfälliga lokallösningar, såsom etablering av moduler.

För att belysa de ekonomiska konsekvenserna av respektive alternativ redovisas nedan en översiktlig jämförelse av månadskostnader och engångskostnader.

| Kostnadspost                | Alternativ A:<br>Hyra hela Bettys | Alternativ B: Hyra<br>moduler för eftis  |
|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Månadshyra                  | 3 500 €                           | 1 750 €                                  |
| Uppvärmning och el          | ca 500 €                          | ca 300 €                                 |
| <b>Total månadskostnad</b>  | <b>4 000 €</b>                    | <b>ca 2 050 €</b>                        |
| Etableringskostnad          | –                                 | 8 000 €                                  |
| Övriga engångskostnader     | –                                 | ca 15 400 € (kök,<br>montering, VA m.m.) |
| <b>Total engångskostnad</b> | <b>–</b>                          | <b>ca 23 400 €</b>                       |

Vid tolkning av kostnaderna bör det beaktas att alternativ A, hyra av hela fastigheten Bettys, omfattar lokaler för tre verksamheter: eftisverksamheten, tekniska sektorns personalutrymmen samt biblioteket. Alternativ B, moduler, löser däremot enbart lokalbehovet för eftisverksamheten. Även om modullösningen har lägre månadskostnad och är begränsad till en verksamhet, innebär den en betydande engångsinvestering och erbjuder ingen lösning för övriga behov.

Samtliga berörda verksamheter har bedömt Bettys som ändamålsenlig. Alternativet ger en samlad lösning utan etableringskostnader och skapar stabilitet inför höstterminen, med möjlighet att pröva lokalerna i

|                               |  |                                               |                               |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



praktiken. Det kan även utvecklas till en långsiktig lösning. Kommundirektören förordar därför att kommunen går vidare med alternativ A och inleder hyresförhandlingar.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommundirektören att inleda förhandlingar med fastighetsägaren om hyra av hela fastigheten Bettys samt att återkomma med ärendet till kommunstyrelsen för godkännande av hyresvillkoren och eventuellt förslag till tilläggsanslag.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras för att utreda mer kring alternativen.

Kommunstyrelse 03.06.2025 § 125

Bilagor:

- bilaga A: planlösning moduler
- bilaga B: utkast till hyresavtal inklusive bilagor, Bettys
- bilaga C: Nalles Hyresoffert

Kommunstyrelsen beslutade den 20.05.2025 i § 120 att återremittera ärendet för att utreda mer kring alternativen tillfälliga moduler respektive hyra av hela fastigheten Bettys.

I samband med återremissen har även kontakt tagits med Hammarlands kommun, som till följd av en omfattande vattenskada i äldreboendet Hammargården tillfälligt tagit moduler i bruk. De aktuella modulerna har tidigare stått i Skag, Eckerö, och kompletterades med brandskyddsanläggningar. Hammarland uppger att det annars hade varit svårt att få fram nya moduler inom rimlig tid, men betonar samtidigt att moduler bör ses som en sista utväg. Deras bedömning är att motsvarande modullösningar endast bör användas i nödsituationer.

I föregående ärendeberedning redogjordes för den arbetsgrupp som byggnadstekniska nämnden inrättat för att utreda kommunens totala lokalbehov. Som en del av sitt arbete har arbetsgruppen genomfört ett studiebesök i Finström för att ta del av kommunens erfarenheter av modulbyggnation för eftisverksamhet. Finströms kommun uppförde år 2020 en separat modulbyggnad för sin eftisverksamhet. Lösningen bestod av färdigbyggda moduler som sammanfogades på plats och försågs med platsbyggda fasader och tak. Värme och ventilation anpassades till helheten. Leverantör var Pekkas Bygg. Modulerna om cirka 180 m<sup>2</sup> kostade enligt uppgift cirka 178 150 euro, exklusive grund. Grundläggningen inklusive grävning, VVS, el och grundmur uppskattas till cirka 12 000 euro av vår kommuntekniker för vårt behov om 125 m<sup>2</sup>.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



Totalkostnaden för en yta om cirka 180 m<sup>2</sup> uppgick därmed till minst 190 000 euro enligt prisnivå 2020 exklusive projektering och byggherrekostnader.

Kommunteknikern uppskattar att en motsvarande lösning med nya moduler om 125 m<sup>2</sup> idag skulle uppgå till minst 180 000 euro för oss, med hänsyn till prisjusteringar och högre grundkostnader vid placering på skolområdet. Prisuppskattningen är grov och inkluderar projektering samt byggherrekostnader. Finströms tekniska avdelning uppger att leverans skedde relativt snabbt och att monteringen tog några veckor, då de hade grunden klar vid leverans. Leveranstiderna kan dock variera beroende på marknadsläget. Utöver själva byggtiden tillkommer normalt även tid för projektering, ärendeberedning, politisk behandling i byggnadstekniska nämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, upphandling, avtalsskrivning samt avvaktande av eventuella besvärstider. Förvaltningens bedömning i dagsläget är att det absolut tidigast går att ha en sådan lösning på plats i slutet av sommaren år 2026.

Under tiden som en eventuell ny modulbyggnad i stil med Finströms lösning skulle planeras och färdigställas behöver en tillfällig lösning säkerställas för eftisverksamheten. Kommundirektören har därför tagit kontakt med Nalles gästhem för att undersöka möjligheten att hyra en del av de ytorna som tidigare disponerats av kommunkansliet. Det skulle gälla tillgång till kök/pentry, reception, toalett, matsal samt den lägenhet där kommundirektören tidigare haft sin arbetsplats medan rummet bakom receptionen och samtliga rum i byggnadens norra del undantas. Den nuvarande hyran för hela lokalen om cirka 280 m<sup>2</sup> är 3 175 euro per månad. De ytor som omfattas av den aktuella förfrågan utgör ungefär hälften av detta, cirka 140 m<sup>2</sup>.

Fastighetsägaren har nu återkommit med ett konkret erbjudande om hyra enligt bilaga C. I detta erbjuds kommunen att hyra ovan nämnda ytor inklusive stora salen, lilla köket, fyra toaletter, tidigare kommundirektörens arbetsrum samt ett rum i magasinet som kan nyttjas som kapprum för 2 400 euro per månad som varmhyra exklusive moms. I erbjudandet ingår även tillgång till den bakre ingången via magasinet vilket enligt fastighetsägaren bedöms öka säkerheten för barnen. Som tillägg finns möjlighet att hyra sociala utrymmen i östra delen av byggnaden för tekniska sektorns personalutrymmen för 150 euro per månad samt lagerutrymme i källaren för 100 euro per månad.

Fastighetsägaren uppger även att det finns möjlighet att hyra hela nedervåningen, inklusive samtliga tidigare nämnda ytor samt ytterligare utrymmen som kan vara aktuella för exempelvis bibliotek eller arkiv. I detta alternativ ingår även lagerutrymmet i källarvåningen. Hyran för

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö            | Eckerö den                    |
| Sekr.                         |  | den ____/____ 20__                 | ____/____ 20__                |



detta paket uppgår till 3 150 euro per månad exklusive moms. Fastighetsägaren har även angett att hela byggnaden kan överlåtas till kommunen genom köp till ett pris om 240 000 euro. Lokalerna är tillgängliga från augusti 2025 enligt överenskommelse och fastighetsägaren uppger att även längre hyrestid kan erbjudas vid behov.

Tekniska sektorn anser att lokalerna inte är ändamålsenliga för varken verkstad, lager eller sociala utrymmen för deras behov. Fastigheten värms med olja vilket är en mindre hållbar uppvärmningsform jämfört med till exempel luftvärmepump som finns i Bettys. Elsystemet i byggnaden anses otillräckligt för verksamhetens behov och skulle kräva omfattande anpassningar. Planslösningen och rumshöjden lämpar sig dåligt för teknisk verksamhet. Tillgängligheten till källaren med fordon är begränsad och förutsätter stora ingrepp. Byggnadens ålder, konstruktion och omgivande terräng medför risk för fuktproblem. Det saknas separat tillgång till dusch och toalett för teknisk personal. Det finns även risk att ljud från maskiner och verktyg stör annan verksamhet i samma byggnad. Utifrån dessa aspekter anses omfattande investeringar vara nödvändiga för att över huvud taget kunna nyttja lokalerna för tekniska sektorns behov. Detta står även i kontrast till kommunens egna miljömål där man så sent som 2024 slutförde utfasningen av oljeuppvärmning i samtliga egna fastigheter vilket lyftes fram som en viktig milstolpe i det långsiktiga energiarbetet.

Enligt bibliotekssekreteraren skulle lokalerna i Nalles kunna delas upp i fyra rum, vilket ger möjlighet till tydlig avdelning mellan olika litteraturkategorier såsom barnlitteratur, fackböcker och skönlitteratur. Ett av rummen upplevdes ha en lukt som påverkar bihålorna, vilket behöver utredas. Lokalerna saknar särskilda utrymmen för personal, arbetsplats eller magasin. Utlåningsdisken behöver placeras på ett sätt som stödjer verksamheten, men med det nya systemet Quria är mobil utlåning via läsplatta möjlig. En etablering av biblioteket i Bettys skulle däremot innebära att verksamheten får lokaler på en av de mest centrala och framträdande platserna i kommunen. Det skulle enligt bibliotekssekreteraren ge biblioteket en tydlig och synlig roll i samhället samt stärka dess tillgänglighet och status som mötesplats. Bibliotekssekreteraren bedömer att lokalerna i Nalles skulle innebära en viss förbättring jämfört med dagens utrymmen, men att Bettys fortsatt är det mest ändamålsenliga alternativet.

Den vikarierande skolföreståndaren och den ledande fritidspedagogen har framfört synpunkter på alternativet med Nalles gästhem som tillfälliga lokaler för eftisverksamheten. De bedömer att det stora utrymmet är svårt att möblera på ett funktionellt sätt för verksamheten och att ljudnivån riskerar att bli väldigt hög. De lyfter även fram att lokalen har stora glasparter, vilket påverkar känslan av avskildhet, samt många

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö            | Eckerö den                    |
| Sekr.                         |  | den ____/____ 20__                 | ____/____ 20__                |



vinklar och vrår som försvårar överblick och tillsyn. Därtill bedöms hyresnivån vara hög i förhållande till verksamhetens behov och tidigare kostnadsnivåer.

Jämfört med nuvarande kostnadsnivå för eftermiddagsverksamheten innebär Nalles offert en avsevärd höjning. I dag uppgår hyran för nuvarande lokaler i Bettys till 900 euro per månad. Tidigare, i det s.k. bankhuset, låg hyran på cirka 1 100 euro per månad. Det erbjudna priset från Nalles på 2 400 euro per månad för enbart eftisverksamhet är därmed mer än dubbelt så högt som nuvarande hyreskostnad. Även i jämförelse med det förhandlade hyresavtalet för hela fastigheten Bettys är Nalles erbjudande högt i relation till ytan och funktionerna som ingår.

Efter återremissen har ytterligare uppgifter inhämtats om det på förra mötet presenterade modulalternativet eftersom den inte löser tekniska sektorns relativt akuta behov av personalutrymmen. För att täcka detta behov har en tillfällig lösning identifierats i form av en separat modul vid reningsverket. Enligt kommunteknikerns bedömning och riktgivande prisuppgifter från Axrent uppgår kostnaden för denna modul till cirka 275 euro per månad i hyra med en etableringskostnad på omkring 3 000 euro. Servicemännen har bedömt att lösningen är godtagbar under en övergångsperiod. Utöver detta tillkommer uppskattade avetableringskostnader om ungefär 4 000 euro för eftismodulerna och 1 500 euro för modulen till reningsverket. Dessa tillägg innebär att modulalternativet förutom högre engångskostnader också kräver parallella lösningar för tekniska sektorns behov samtidigt som det fortsatt endast tillgodoser en del av det samlade lokalbehovet.

Behovet av nya utrymmen för tekniska sektorns personal har uppmärksamrats redan tidigare. I ett utlåtande från företagshälsovården daterat 27.11.2020 lyftes brister i de dåvarande sociala utrymmena vid reningsverket, bland annat med hänvisning till hygienrisker och otillräcklig avskildhet från arbetsmiljöer där sjukdomsframkallande mikroorganismer kan förekomma. Även verkstadsutrymmena i skolans källarvåning bedömdes vara trånga, dåligt ventilerade och mindre lämpade för säker hantering av arbetsmoment. Det framgår också att kommunen redan då inlett planering för en ny byggnad med verkstad och sociala utrymmen, men att det vid tidpunkten saknades klarhet om tidtabellen. Förvaltningen har därefter återkommande lyft behovet i investeringsförslagen. I den politiska behandlingen har dock andra investeringar prioriterats, vilket medfört att projektet har skjutits upp vid tidigare budgetbeslut. Investeringen finns dock med i kommunens beslutade budget för 2025, vilket också framgår av denna beredning.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



Som en del av denna vidare beredning har även förhandlingar med fastighetsägaren för Bettys genomförts och ett färdigt utkast till hyresavtal har tagits fram (bilaga B). Utkastet tydliggör de praktiska och ekonomiska villkoren för att hyra hela fastigheten från och med den 1 november 2025. Enligt avtalet kan eftermiddagsverksamheten fortsätta i nuvarande lokaler utan avbrott från den 6 juni 2025, med bibehållna hyresvillkor under övergångsperioden fram till 31 oktober 2025. För perioden 6 juni till 31 juli gäller dessutom hyresfrihet. I förhandlingarna har hyreskostnaden för hela fastigheten justerats ned till 3 186 euro per månad i kallhyra, vilket är lägre än tidigare angivna riktvärden. Fastighetsägaren har meddelat att erbjudandet om att hyra hela fastigheten gäller till och med den 6 juni 2025.

Fastighetsägaren har tillhandahållit uppgifter om elförbrukningen för Bagars under perioder då hela byggnaden varit i användning. Genomsnittlig elförbrukning per månad under dessa perioder har varit cirka 2 238 kWh. Om man utgår från de faktiska elfakturorna för mars och april 2025, inklusive överföringsavgifter, grundavgifter och skatter, uppgick den totala månadskostnaden till cirka 365 euro. Detta avser tre installerade luftvärmepumpar. Eftersom en fjärde luftvärmepump ska installeras i den del som ska användas som bibliotek, har elförbrukningen och kostnaden för el räknats upp något ytterligare. I kalkylen har en total elkostnad om cirka 500 euro per månad använts, vilket inkluderar en säkerhetsmarginal på omkring 100 euro för oförutsedda variationer. Detta bedöms som ett rimligt riktvärde för budgetering.

Med utgångspunkt i den förhandlade hyran för Bettys och de uppgifter som framkommit om alternativen har den ekonomiska kalkylen uppdaterats. Syftet är att ge en så rättvisande jämförelse som möjligt mellan de två alternativen, inklusive driftkostnader, etableringskostnader och behovet av parallella lösningar. Den uppdaterade sammanställningen redovisas nedan.

| Kostnadspost               | Alternativ A:<br>Hyra hela Bettys | Alternativ B: Hyra<br>moduler för eftis<br>och tekniska |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Månadshyra                 | ca 3 200 €                        | 1 750 € + 275 €                                         |
| Uppvärmning och el         | ca 500 €                          | ca 300 € + ca 110                                       |
| <b>Total månadskostnad</b> | <b>3 700 €</b>                    | <b>ca 2 435 €</b>                                       |
| Etableringskostnad         | –                                 | 8 000 €                                                 |
| Avetableringskostnader     |                                   | 4 000 € + 1 500 €                                       |

|                               |  |                                    |                               |
|-------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende | Utdragets riktighet bestyrkes |
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö            | Eckerö den                    |
| Sekr.                         |  | den ____/____ 20__                 | ____/____ 20__                |



|                             |          |                                       |
|-----------------------------|----------|---------------------------------------|
| Övriga engångskostnader     | –        | ca 17 500 € (kök, montering, VA m.m.) |
| <b>Total engångskostnad</b> | <b>–</b> | <b>ca 31 000 €</b>                    |

Eftersom hyresavtalet för alternativ A (Bettys) omfattar minst 24 månader är det motiverat att jämföra den totala kostnaden för båda alternativen över en tvåårsperiod. Detta ger en bättre bild av den faktiska ekonomiska belastningen. Totalkostnaden för två år uppgår då till cirka 88 800 euro för alternativ A och 89 440 euro för alternativ B.

Vid tolkningen av dessa siffror bör det samtidigt beaktas att alternativ B inte tillgodoser bibliotekets behov och endast delvis löser tekniska sektorns lokalbehov. Förutom att en separat modul krävs för personalutrymmen saknas fortfarande lösning för lager och verkstadshall, vilket innebär att hela behovet inte är uppfyllt. Alternativ A erbjuder däremot en samlad lösning för alla tre verksamheter, utan ytterligare etableringar eller kompromisser i funktion.

Vad gäller finansieringen av alternativ A under år 2025 krävs inget tilläggsanslag. Eftersom det nya hyresavtalet träder i kraft först den 1 november 2025 och perioden 6 juni till 31 juli är hyresfri samtidigt som den tillfälliga lösningen för eftis i Bettys hittills inneburit en lägre kostnad än budgeterat, bedöms befintliga medel inom det aktuella anslaget vara tillräckliga för att täcka de två återstående månadernas hyra.

Fastighetsägaren till Bettys har meddelat att kommunen behöver ha lämnat lokalerna senast den 6 juni 2025 om inte det föreslagna hyresavtalet tecknas. Fastighetsägaren har även klargjort att det inte är aktuellt att fortsätta hyra ut endast den del av fastigheten som eftermiddagsverksamheten idag använder. Motiveringen är att fastigheten i så fall behöver ställas till förfogande för andra intressenter och planer som fastighetsägaren har för användningen. Eftersom eftermiddagsverksamheten har sommaruppehåll mellan 6 juni och 18 augusti påverkas den ordinarie verksamheten i sig inte omgående. Däremot uppstår praktiska utmaningar med att säkerställa förvaring av inventarier samt planering av återstarten i augusti. För att verksamheten ska kunna återupptas utan fördröjning efter sommaren krävs ett tydligt beslut i detta skede. Det enda alternativ som möjliggör fortsatt användning av nuvarande lokaler utan avbrott och som ger planeringsförutsättningar inför hösten är att kommunen går vidare med det färdigförhandlade hyresavtalet för hela fastigheten Bettys.

#### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

|                               |  |                                    |                               |
|-------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende | Utdragets riktighet bestyrkes |
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö            | Eckerö den                    |
| Sekr.                         |  | den ____/____ 20__                 | ____/____ 20__                |



Kommunstyrelsen beslutar att godkänna det framförhandlade hyresavtalet för fastigheten Bettys (bilaga B) samt befullmäktiga kommundirektören att underteckna avtalet.

**BESLUT:**

Jan-Anders Öström understöder kommundirektörens förslag.

Susann Fagerström föreslår, understödd av Britt Berthén-Eklund, att kommunstyrelsen beslutar att godkänna Nalles offert (bilaga C) till den del det gäller att hyra upp lokal till föris- och eftisverksamheten samt att det hyrs upp en modul vid reningsverket för tekniska sektorns behov av sociala utrymmen. Kommundirektören ges i fullmakt att förhandla fram hyresvillkoren i övrigt och att underteckna hyresavtalet.

John Hilander föreslår, understödd av Ann-Sofi Stjärnfelt, att kommundirektörens förslag godkänns med ändringen att Bettys hyrs med avslut vid skolavslutningen i juni 2027. Om fastighetsägaren inte godkänner det, så får kommundirektören återkomma med ärendet på nästa möte.

Vid omröstning mellan Susann Fagerströms förslag och John Hilanders förslag röstar Susann Fagerström, Niklas Berlin, Britt Berthén-Eklund för Susann Fagerströms förslag medan John Hilander, Jan-Anders Öström och Ann-Sofi Stjärnfelt röstar för John Hilanders förslag. Ordförandens röst avgör till förmån för John Hilanders förslag varför Hilanders förslag vinner omröstningen.

Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Hilanders förslag röstar Jan-Anders Öström för kommundirektörens förslag medan John Hilander och Ann-Sofi Stjärnfelt röstar för John Hilanders förslag. Susann Fagerström, Britt Berthén-Eklund och Niklas Berlin avstår från att rösta.

Kommunstyrelsen beslutar således enligt John Hilanders förslag.

Susann Fagerström reserverar sig mot beslutet.

Kommunstyrelse 24.06.2025 § 147

**Bilagor:**

- bilaga D: Rättelseyrkande 12.06.2025 Lokaler till eftis

Till Eckerö kommun har inkommit ett rättelseyrkande daterat den 12 juni 2025 avseende kommunstyrelsens beslut den 03.06.2025 i § 125, se bilaga D. I rättelseyrkandet anføres att beredningen varit bristfällig vad gäller modulalternativet samt att beslutet överskrider kommunstyrelsens befogenheter i den del som rör eventuell omlokalisering av

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



biblioteket. Det yrkas att ärendet ska tas upp till ny behandling i kommunstyrelsen. Rättelseyrkandet har framställts med stöd av 110 § i kommunallagen för Åland. Enligt bestämmelsen kan den som är missnöjd med ett beslut av kommunstyrelsen framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Organet som fattat beslutet ska då utan dröjsmål behandla ärendet på nytt.

Kommunallagen för Åland innehåller inga hinder mot att ett beslut verkställs innan rättelse- eller besvärstiden löpt ut, så länge verkställigheten inte gör ett rättsmedel verkningslöst eller omfattas av särskilt verkställighetsförbud. Enligt 119 § i kommunallagen får ett beslut verkställas före laga kraft om fördelarna klart väger över nackdelarna. I kommunal praxis är det dessutom vanligt att beslut av praktisk och organisatorisk karaktär, såsom tillfälliga lokallösningar, verkställs direkt, särskilt när omedelbara behov föreligger.

Kommunstyrelsebeslutet den 03.06.2025 i § 125 har, i enlighet med vad som angetts ovan om verkställighet enligt 119 § kommunallagen, redan verkställts genom undertecknande av hyresavtalet. Det möjliggjorde att eftisverksamheten kunde fortsätta i samma lokaler utan avbrott från och med den 6 juni 2025. En ändring av beslutet i detta skede skulle medföra praktiska komplikationer och merkostnader för kommunen, inklusive risk för skadeståndsanspråk eller andra avtalsrättsliga följder från hyresvärden.

Av ärendets tidigare beredning framgår att kommunstyrelsen i sitt beslut uttryckligen gav fullmakt åt kommundirektören att underteckna hyresavtalet, vilket visar att verkställigheten var förankrad i styrelsens vilja och bedömd som nödvändig och legitim inom ramen för kommunstyrelsens befogenheter enligt kommunallagen.

Det förelåg ett omedelbart behov av klarhet kring eftisverksamhetens fortsättning efter sommarlovet. Det tillfälliga hyresavtal som då gällde för eftisverksamheten löpte ut fredagen den 7 juni 2025, samma vecka som kommunstyrelsens beslut fattades. Hyreserbjudandet från fastigheten Bettys var uttryckligen tidsbegränsat till detta datum. För att beslutet skulle kunna verkställas krävdes därför att avtalet undertecknades senast den dagen. Någon fördröjning var därmed inte möjlig utan att kommunen riskerade att förlora lokallösningen och därmed sakna nödvändiga förutsättningar för att planera verksamheten inför höstterminen.

Utöver detta hade en utebliven eller sen verkställighet även kunnat leda till praktiska problem, onödiga merkostnader och osäkerhet för både personal och vårdnadshavare. I avsaknad av hyresavtal hade

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö            | Eckerö den                    |
| Sekr.                         |  | den ____/____ 20__                 | ____/____ 20__                |



inventarier också behövt flyttas tillfälligt, utan att det funnits klarhet i var verksamheten skulle bedrivas efter sommaren.

Sammanfattningsvis var verkställigheten nödvändig för att säkerställa kommunens handlingsförmåga i en akut situation och skedde inom ramen för kommunstyrelsens uttryckliga bemyndigande. Åtgärden var således både rättsligt korrekt och sakligt väl motiverad i den givna situationen samt fullt förenlig med god kommunal förvaltningspraxis. Fördelarna med omedelbar verkställighet vägde därmed klart över eventuella nackdelar, vilket överensstämmer med proportionalitetsprincipen i 119 § kommunallagen för Åland och dess förarbeten.

Vid prövning av rättelseyrkandet konstateras att kommunstyrelsens beslut den 03.06.2025 i § 125 har fattats i laga ordning efter genomförd votering. Beslutet har tillkommit i enlighet med kommunstyrelsens befogenheter enligt gällande lagstiftning för Åland samt enligt kommunens förvaltningsstadga, särskilt kapitel 5 om styrelsens arbetsformer och beslutsfattande.

Enligt kommunallagen ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av kommunens ekonomi och övriga verksamhet. Styrelsen ska bereda och verkställa fullmäktiges beslut, samt bevaka kommunens intressen och föra dess talan, om inte fullmäktige beslutar annat. Dessa uppgifter speglas även i förvaltningsstadgan för Eckerö kommun, där det anges att kommunstyrelsen ansvarar för förvaltningen och ekonomin samt ska verkställa kommunfullmäktiges beslut och övervaka att dessa är lagliga. Kommunstyrelsen är det högsta verkställande politiska organet i kommunen och fattar beslut i ärenden som inte uttryckligen är förbehållna kommunfullmäktige. Detta omfattar även beslut om tillfällig lokalanvändning när det sker inom ramen för befintlig verksamhet och budget, vilket är fallet i detta ärende.

Enligt punkt 5.14 i förvaltningsstadgan har dessutom kommunstyrelsen uttrycklig rätt att besluta om ut- och upphyrning av fast och lös egendom enligt de grunder som kommunfullmäktige fastställt. Kommunstyrelsebeslutet den 03.06.2025 i § 125 avser godkännande av ett tvåårigt hyresavtal för hela fastigheten Bettys. Avtalet omfattar tillfälliga lokaler för befintlig föris- och eftisverksamhet och möjliggör temporärt nyttjande även för tekniska sektorns personalutrymmen samt, enligt avtalet, en särskild del av byggnaden som ska anpassas för biblioteksverksamhet. Den lösningen ryms inom ordinarie budgetram och förutsätter inga tilläggsanslag. Kommunstyrelsen har därmed haft kompetens att fatta beslutet.

Även om hyresavtalet också omfattar hela 2026 och en del av 2027, binder det inte kommunfullmäktige på ett sätt som överskrider

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



kommunstyrelsens befogenhet. Avtalet rör en driftlokallösning för befintlig verksamhet och innebär formellt varken utökad verksamhet eller strukturell förändring som skulle kräva särskild budgetprövning i fullmäktige. Det är dessutom vanligt förekommande i kommunal praxis att styrelsen inom sin beslutanderätt ingår fleråriga avtal, under förutsättning att de ryms inom den löpande budgetramen och inte förutsätter tilläggsanslag för pågående år eller permanent ändrad verksamhetsinriktning. I regel hanteras fleråriga åtaganden inom ramen för budgetberedningen och fullmäktiges årliga beslut, vilket inte förändras i sak av att avtalet löper över två kalenderår.

Hyresavtalet reglerar tillgång till hela fastigheten för kommunal verksamhet. Enligt avtalet kommer hyresvärden inför inflyttning att uppföra avskiljande väggar och installera en luftvärmepump i en del av lokalen som enligt bilaga benämns som "bibliotek". Detta innebär att lokalen anpassas för att möjliggöra biblioteksverksamhet under hyrestiden. Något särskilt politiskt beslut om att flytta biblioteket har dock inte fattats. Avsikten från förvaltningens sida är att, inom ramen för det godkända hyresavtalet, tillfälligt förbereda för användning av hela fastigheten även för biblioteksverksamhet. Denna användning bedöms som ändamålsenlig och förenlig med beslutets syfte.

Varaktiga förändringar av verksamhetens struktur eller lokalisering kräver däremot i regel särskild politisk behandling och budgetmässig prövning. Detta ärende grundar sig dock på ett tidsbegränsat lokalhyresavtal som verkställts inom ramen för kommunstyrelsens befogenhet. Det är även av betydelse att kommunstyrelsen enligt förvaltningsstadgans punkt 3.3 sista stycket utövar biblioteksnämndens funktion i Eckerö kommun och därmed har det samordnade ansvaret för att organisera verksamheten inom ramen för gällande budget och riktlinjer.

Vad gäller invändningen om otillräcklig beredning av modulalternativet kan konstateras att ärendet återremitterades av kommunstyrelsen den 20.05.2025 i § 120 för att möjliggöra en fördjupad analys. Efter återremissen inkom synpunkter och önskemål om kompletterande beredning från förtroendevalda, vilket beaktades i det uppdaterade beslutsunderlaget. I samband med återupptagen behandling den 03.06.2025 presenterades ett uppdaterat beslutsunderlag som inkluderade kostnadsjämförelser mellan alternativen, genomförbarhetsbedömningar, synpunkter från berörda verksamheter, offertmaterial från leverantörer samt erfarenheter från andra kommuner såsom Finström och Hammarland. Denna kompletterade beredning uppfyller kraven på saklighet och tillräcklig utredning enligt förvaltningslagen och god förvaltnings sed.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



Sammanfattningsvis är beredningen av modulalternativet tillräcklig och kommunstyrelsens beslut ligger inom dess befogenheter. Rättelseyrkandet saknar därmed grund och bör avslås.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå rättelseyrkandet i bilaga D.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.<br>Skr.                 |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |



### BESVÄRSFÖRBUD

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vad förbudet grundar sig på</b> | Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § KomL rättelseyrkande inte framställas, eller kommunalbesvär anföras över beslutet.<br><br>Paragrafer: 127–129, 131, 133–139, 141–145 |
|                                    | Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § KomL kan framställas över beslutet.<br><br>Paragrafer: 130, 132, 140, 146                                                 |
|                                    | Enligt 15 § FörvaltningsprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.<br><br>Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:                                                                       |

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Myndighet till vilken rättelseyrkandet kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b> | Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndigheten till vilken rättelse kan yrkas; myndighetens adress och postadress:<br><br><b>Kommunstyrelsen i Eckerö</b><br><b>Södra Överbyvägen 8</b><br><b>22270 Eckerö</b><br><br>Paragrafer: 130, 132, 140, 146<br><br>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delgivning av beslutet. |
| <b>Rättelseyrkandets innehåll</b>                                                              | Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



**BESVÄRSANVISNING**

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>                          | I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändras med anledning av rättelseyrkandet kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär av part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att beslutet tillkommit i felaktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller om beslutet strider mot lag.                                                                                           |
| <b>Myndighet till vilken besvär kan anföras samt besvärstid</b> | Besvärsmyndighet, adress och postadress<br><br><b>Ålands Förvaltningsdomstol</b><br><b>PB 31</b><br><b>22101 Mariehamn</b><br><br>Kommunalbesvär, paragrafer: 147<br>Besvärstid 30 dagar<br><br>Förvaltningsbesvär, paragrafer:<br>Besvärstid 30 dagar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                 | Annan besvärsmyndighet, adress och postadress<br><br>Ålands landskapsregering<br>PB 1060<br>22111 Mariehamn<br><br>Paragrafer:<br>Besvärstid 30 dagar<br><br>Besvärstiden börjar från delgivning av beslutet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Besvärsskrift</b>                                            | I besvärsskriften skall uppges:<br><br>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress<br>- vilket beslut som överklagas<br>- vilka ändringar som yrkas i beslutet<br>- motiveringar till att beslutet bör ändras<br><br>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv, eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges<br><br>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. |

| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordf.                         |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |
| Sekr.                         |  |                                               |                               |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b> | Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på sändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. |
| <b>Tilläggsuppgifter</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Fogas till protokollet

|                               |  |                                               |                               |
|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signatur |  | Protokollet framlagt till påseende            | Utdragets riktighet bestyrkes |
| Ordf.<br>Skr.                 |  | Kommunkansliet i Eckerö<br>den ____/____ 20__ | Eckerö den<br>____/____ 20__  |