



Sammanträdestid

Tisdagen 20.05.2025 kl. 18:30– 21.07

Sammanträdesplats

Nalles gästhem

FÖREDRAGNINGSLISTA

KS § 103	Kallelse och beslutförhet
KS § 104	Val av protokolljusterare, tid
KS § 105	Godkännande och komplettering av föredragningslistan
KS § 106	Förstudierapport gällande Viva
KS § 107	Utvärdering av klientavgifterna inom äldreomsorgen
KS § 108	Motion: Servicesedlar
KS § 109	Motion: uppsökande verksamhet bland äldre
KS § 110	Motion: Äldrerådet
KS § 111	Information om äldreomsorgen
KS § 112	Delgivningar
KS § 113	Anvisning för delgivning av tjänstemannabeslut till förtroendevalda organ
KS § 114	Avskrivningar av fordringar
KS § 115	Utlåtande om ändringar i plan- och bygglagen
KS § 116	Medborgarinitiativ, kommunala parkeringsplatser vid kollektivtrafikens hållplatser
KS § 117	Öppethållningstider, kommunkansliet, lunchstängt
KS § 118	Begäran att utse kontaktperson för planering av mediskurser
KS § 119	Revidering av utbildningsstadga för Eckerö kommun
KS § 120	Lokaler till föris- och eftisverksamheten

Det justerade protokollet finns framlagt till påseende fr.o.m. 23.05.2025 på kommunkansliet under kansliets öppethållningstider samt på kommunens hemsida www.eckero.ax.



Plats och tid	Nalles gästhem tisdagen 20.05.2025 kl. 18:30-21.07	
Beslutande	Ann-Sofi Stjärnfelt Jan-Anders Öström Niklas Berlin (frånv.) Britt Berthén-Eklund Susann Fagerström John Hilander (frånv.) Rein Metsik Sanna Söderlund	ordförande viceordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ersättare, Niklas Berlin ersättare, John Hilander
Föredragande	Petri Rautanen Axel Söderback (§103–112, kl: 18.30-19:55)	kommundirektör barn- och äldreomsorgsledare
Övriga närvarande	Anders Svebilus Sven-Eric Carlsson (frånv.)	kommunfullmäktiges ordförande kommunfullmäktiges viceordförande
Paragrafer	103 - 120	
Underskrifter	ordförande Ann-Sofi Stjärnfelt	sekreterare Petri Rautanen
Protokolljustering Ort och tid	Eckerö torsdag den 22.05.2025, kl. 20.00. Britt Berthén-Eklund Rein Metsik	
Protokollet framlagt till- påseende. Plats och tid	Kommunkansliet fredag den 23.05.2025 kl. 12.00.	
Intygar	Petri Rautanen	
Utdragets riktighet be- styrks Ort och tid		
Underskrift		



KS § 103 KALLELSE OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 103

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till på- seende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__



KS § 104 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE, TID

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 104

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Föregående mötesprotokoll konstateras justerat och utlagt i den tid som anges i protokollet.

Protokolljusteringen görs i enlighet med KS § 101/22.3.2016 med elektroniska medel och ska vara genomförd senast vid en viss tidpunkt, som beslutas vid sammanträdet.

Kommunstyrelsen utser Britt Berthén-Eklund och Rein Metsik till protokolljusterare.

Protokollet ska vara justerat senast den 22.05.2025 kl. 20.00.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



KS § 105 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 105

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Föredragningslistan godkänns med följande kompletteringar och extra ärenden:

§ 112 Delgivningar (kompletteringar)

§ 119 Revidering av utbildningsstadga för Eckerö kommun (extra ärende)

§ 120 Lokaler till föris- och eftisverksamheten (extra ärende)

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till på- seende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__



KS § 106 FÖRSTUDIERAPPORT GÄLLANDE VIVA

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 106

Bilagor:

- bilaga A: Förstudierapport Åland Socialvård och Äldreomsorg

Eckerö kommun har tagit del av förstudierapporten från Cambio Healthcare Systems AB Sweden "Cambio", vilken presenterades den 14.4.2025 (se bilaga).

Rapporten utvisar att nuvarande tillgängligt system (VIVA) skulle behöva anpassas i en omfattning som motsvarar 15 000 arbetstimmar för att nå den funktionalitet som eftersträvs. Mot denna bakgrund avråder Cambio från att de åländska beställarna tar en sådan kostnad, med beaktande av att VIVA-plattformen ska bytas ut under kommande år.

BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att:

- godkänna förstudien
- inte avropa eller påkalla en option på avseende leverans av VIVA
- ge barn- och äldreomsorgsledaren i fullmakt att vid lämplig tidpunkt inleda förhandling med ÅDA om en med övriga åländska kommunintressenter gemensam upphandling av ersättande system vilket i huvudsak möter de krav som uppställdes i samband med Cambios förstudie

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



KS § 107 UTVÄRDERING AV KLIENTAVGIFTERNA INOM ÄLDREOMSORGEN

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 107

I budgeten för år 2025 finns det verksamhetsmålet som lyder: "Utvärdering av klientavgifterna inom äldreomsorgen". Utvärderingen görs som en jämförelse av serviceavgifterna för både klienter inom hemtjänsten samt för boenden på serviceboendet Solgården med heldygnssorg mellan åren 2023 och 2024.

Hemtjänst

Då den uppdaterade klientavgiftslagen (2023:122) trädde i kraft den 1.1.2024 beräknas klienters avgift för de som erhåller fortlöpande och regelbunden hemtjänst enligt servicetimmars/månad från tidigare hembesök/vecka. Avgiften får tas ut om klienten får service minst en gång i veckan och servicen beräknas pågå i minst två månader eller redan har pågått i minst två månader. Klienten betalar en månadsavgift som baserar sig på klientens och klientens makes eller sambos fortlöpande eller årligen återkommande skattepliktiga förvärvs- eller kapitalinkomster och skattefria inkomster minskat med kostnaderna för inkomstens förvärvande samt på personantalet i klientens hushåll. Månadsavgiften baseras utifrån bruttoinkomst.

Vid bestämmande av avgiften för hemtjänst görs i enlighet med den uppdaterade klientavgiftslagen (2023:122) §§ 20 – 21.

Serviceboendet Solgården med heldygnssorg

Då den uppdaterade klientavgiftslagen (2023:122) trädde i kraft 1.1.2024 beräknas klienters avgift för de som nyttjar boendeplats på ett serviceboende med heldygnssorg då servicen redan har pågått i minst tre månader eller om den beräknas pågå i minst tre månader. Månadsavgiften för serviceboende med heldygnssorg får uppgå till högst 85 % av klientens månadsinkomster efter att möjliga avdrag gjorts, enligt den uppdaterade klientavgiftslagen (2023:122) §§ 15 – 16 och §§ 18 – 19a. Om klienten innan servicen inletts har levt i gemensamt hushåll i äktenskap eller samboförhållande och klientens inkomster är större än makens eller sambons inkomster, bestäms avgiften utgående från makarnas eller sambornas sammanräknade månadsinkomster, 42,5 % av bägge parter.

Då månadsavgiften bestäms ska kommunen se till att klienten till sitt förfogande har ett belopp för personligt bruk på minst 250 €/månad. Månadsavgiften baseras utifrån nettoinkomst.

Den 13.6.2024 § 51 uppdaterades Eckerö kommuns äldreomsorgsavgifter enligt kommunfullmäktiges beslut. De punkter i beräkningen av äldreomsorgsavgifterna som berördes av uppdateringen var följande:

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



- beloppet som kommunen ska se till att klienten har till sitt föröföande på 250 €/månad höjdes till 500 €/månad.
- kapitalinkomster under 10€/månad beaktas inte.
- samtliga klienter får avdraget läkemedelskostnader som inte är receptbelagda upp till FPA:s takbelopp för årssjälvrisker som för år 2024 var 626,94 €. Det motsvarar ett avdrag om ca 52 €/månad/klient.

Tabell 1. Serviceavgifter år 2023 och 2024 för de som erhåller fortlöpande och regelbunden hemtjänst:

2023 (€/månad)	2024 (€/månad)
710,40	606,53
476,59	464,87
864,50	879,95

Under åren 2023 och 2024 fanns det endast tre klienter som erhållit hemtjänst under båda åren som tabellen ovan påvisar. Gröna markeringen under år 2024 innebär en lägre avgift än vad den var år 2023. Röda markeringen under år 2024 innebär en höjning av avgift jämfört med år 2023.

Tabell 2. Serviceavgifter år 2023 och 2024 för boenden på serviceboendet Solgården med heldygnsvård:

2023 (€/månad)	2024 (€/månad)	2024 (€/månad)
569,43	765,30	515,30
1 070,37	1 516,64	1 284,28
783,74	1 198,78	948,78
1 158,89	1 566,29	1 342,70
742,82	952,51	702,51
880,76	1 159,77	909,77
649,59	715,76	463,21
968,78	1 414,85	1 164,85
878,58	1 856,28	1 612,52
124,99	2,01	0
547,50	1 027,23	970,45
284,44	715,99	465,99

I tabellen ovan är de klienter, boenden på Solgården, som betalat en serviceavgift både under 2023 och 2024. Avgifterna under den andra kolumnen är de avgifter som beräknades innan äldreomsorgsavgifterna ändrades den 13.6.2024. Den tredje kolumnen är avgifterna efter ändringen av äldreomsorgsavgifterna den 13.6.2024.

Gröna markeringen under år 2024 innebär en lägre avgift än vad den var år 2023. Röda markeringen under år 2024 innebär en höjning av avgift jämfört med år 2023.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



Observera att måltidskostnaden/dygn är medräknat i serviceavgifterna för både år 2023 och 2024 under tabell 2. Utöver dessa samtliga avgifter tillkommer en månadshyra.

Tabell 3. Bokslut

Service	2023 (€)	2024 (€)
Hemtjänst	18 634	28 553
Serviceboendet Solgården	125 073	145 802

Som tabellen ovan påvisar är avgifterna inom hemtjänsten för år 2024 ca 10 000€ högre jämfört med 2023. Detta beror dock inte på den uppdaterade klientavgiftslagens bestämmelser, utan enbart på att det var fler klienter inom hemtjänsten under år 2024 jämfört med år 2023.

Avgifterna för boenden med permanent boendeplats på Solgården har ökat med ca 20 000 € under år 2024 jämfört med år 2023. Om inte summan för personligt bruk om 250 €/månad skulle ha ändrats till 500 €/månad i juni år 2024 skulle bokslutssiffrorna för år 2024 varit betydligt högre. Skillnaden på den månatliga klientavgiften år 2024 jämfört med år 2023 är i medeltal 250 € högre per klient.

Per den 30.04.2025 är avgiftsintäkterna för klientavgifter för permanenta boenden på Solgården 44 806 €.

Tabell 4. Jämförelser med övriga kommuner

Kommun	% av klientens månadsinkomst	Summa för klientens personliga bruk/månad (€)
Brändö	85	250
Eckerö	85	500
Finström	85	250
Föglö	85	250
Geta	85	300
Hammarland	85	250
Kumlinge	85	250
Kökar	85	250
Lemland	85	250
Lumparland	85	250
Mariehamn	85	250
Saltvik	85	300
Sottunga	85	300
Sund	85	400
Vårdö	65	400

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ____/____ 20__	____/____ 20__



Som tabellen ovan påvisar har den största delen av kommunerna fortfarande den grundläggande summan om 250 €/månad som klienten ska ha till sitt förfogande för personligt bruk fastställt. Dock har ett flertal andra kommuner höjt summan till 300 €, 400 € och för Eckerö kommuns del, 500 €. Endast Vårdö har sänkt procentandelen 85 % till 65 %.

Slutsatser

Landskapsregeringens syfte med den uppdaterade klientavgiftslagen har varit bland annat att utjämna och lindra ekonomiska orättvisor i hur avgifter uppbärs på olika omsorgsnivåer. I lagförslaget till den uppdaterade klientavgiftslagen nämndes även bland annat att:

”Syftet med de föreslagna ändringarna är att styra utvecklingen mot tidigare och förebyggande insatser, i enlighet med gällande socialvårdslagstiftning. Genom att få klienten att ansöka om och ta emot hemservice i ett tidigare skede kan behovet av service som är mer kostsam för kommunen förebyggas eller skjutas upp. De bestämmelser som föreslås gällande avgiften för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg och avgiften för fortlöpande och regelbunden hemservice kan ses som en styrning av att klienten får rätt service och vård på rätt nivå. Särskilt möjligheten till de avdrag som föreslås från inkomsten som ligger till grund för avgiften för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg väntas ha en positiv inverkan på styrningen mot att klienter kan ta emot servicen när behov uppstår. Det är inte meningen att klientens ekonomiska situation ska få avgöra på vilken vårdnivå servicen fås”.

Ett annat syfte med lagen var att kommunerna/kommunalförbunden skulle ha ett gemensamt sätt att beräkna serviceavgifter på. Fler kommuner har dock beslutat att lätta på avgifterna i och med den stora avgiftsförhöjningen för klienterna.

Serviceavgifterna för klienter som erhåller fortlöpande och regelbunden hemtjänst, se tabell 1, har haft en positiv inverkan på 2 av 3 klienters avgifter, där det tredje exemplet handlar om en ökning om enbart ca 14 €/månad. För denna typ av service har den uppdaterade klientavgiftslagen uppnått sitt syfte.

Serviceavgifterna för klienter på serviceboende med heldygnsomsorg, se tabell 2, påvisar ett helt annat utfall jämfört med de klienter som erhåller fortlöpande och regelbunden hemtjänst. I tabell 2 har samtliga klienter fått en förhöjd avgift förutom en person. Skillnaden på den personen jämfört med de andra är den låga avgiften som uppburits redan år 2023.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



Även efter den 13.6.2024, då äldreomsorgsavgifterna för Eckerö kommun uppdaterades, har endast 3 ytterligare klienter kommit under avgiften för år 2023. Tabellen påvisar tydligt att höjningen av det personliga beloppet på 250 €/månad till 500 €/månad som klienten ska ha till sitt förfogande gynnar mest de som redan från tidigare haft en lägre avgift. För de klienter med högre avgift märks det i betydligt mindre omfattning.

BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna utvärderingen till kännedom.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag. Beslutet översänds till Äldrerådet för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 48/2025

KS § 108 MOTION: SERVICESEDLAR

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 108

Äldreråd 30.04.2025 § 17

Kommunstyrelse 11.03.2025 § 57

Bilagor:

- bilaga A: Motion om servicesedlar, Kerstin Wikgren

Kommunfullmäktige beslutade den 27.02.2025 i § 13 att remittera inlämnade motioner till kommunstyrelsen för vidare behandling. Ersättare Kerstin Wikgren lämnade in en motion (bilaga A) gällande servicesedlar. I förvaltningsstadgan punkt 4.8 framgår om vad som gäller behandlingen av motioner.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till barn- och äldreomsorgsledaren för beredning samt till äldrerådet för utlåtande.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Äldreråd 30.04.2025 § 17

Bilagor:

- Motion om servicesedlar, Kerstin Wikgren

Kommunstyrelsen beslutade den 11.03.2025 § 57 att remittera motionen gällande servicesedlar (se bilaga) till äldrerådet för utlåtande. Motionen är undertecknad av kommunfullmäktiges ersättare samt äldrerådets ledamot Kerstin Wikgren.

Huvudsakligen framförs följande i motionen:

- att kommunfullmäktige ser positivare på den förebyggande äldrevården för de pensionärer som bor i sina egna hem.
- att kommunfullmäktige ändrar på kriterierna för servicesedlarna för år 2025 så att antalet ökas per pensionär och att sedlarna kan få vara i kraft till 31.12.2025.
- att kommunfullmäktige tar i beaktande i den utredning som skall göras om servicesedlarnas användning under tiden 1.1-30.9.2025 att servicesedlarna först delades ut från och med den 17.2.2025.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



- att kommunfullmäktige tar del av äldrelagen på Åland, där det bl.a. står "syftet med lagen är att stöda den äldre befolkningens välbefinnande, hälsa, funktionsförmåga och förmåga att klara sig på egen hand".
- att kommunfullmäktige kan ta och behandla denna motion så att kommunens pensionärer, 75+, kan få ett svar innan servicesedlarnas användningstid tar slut.

BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Äldrerådet inkommer med ett utlåtande till kommunstyrelsen för motionen gällande servicesedlar.

BESLUT:

Äldrerådet håller med om att de förtroendevalda bör se mer positivt på den förebyggande verksamheten samt att grundligt läsa igenom landskapsregeringens åtgärdsprogram för äldrepolitik 2024 – 2027.

Äldrerådet emotser även en eventuell höjning av antal servicesedlar per person från nuvarande 8 till 12.

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 108

Bilagor:

- bilaga A: Motion om servicesedlar, Kerstin Wikgren

Kommunstyrelsen beslutade den 11.03.2025 § 57 att remittera motionen om servicesedlar till äldrerådet och därefter vidare till barn- och äldreomsorgsledaren för beredning inför kommunstyrelsen. Äldrerådet beslutade den 30.04.2025 § 17 att framföra följande synpunkter om motionen:

"Äldrerådet håller med om att de förtroendevalda bör se mer positivt på den förebyggande verksamheten samt att grundligt läsa igenom landskapsregeringens åtgärdsprogram för äldrepolitik 2024 – 2027.

Äldrerådet emotser även en eventuell höjning av antal servicesedlar per person från nuvarande 8 till 12."

Föredragande kan konstatera att det är olyckligt att inte servicesedelsprojektet påbörjades förrän hösten år 2024. Samtidigt är det positivt att projektet godkändes och påbörjades över huvud taget, som även motionen framför. Positivt är även att projektet beviljades fortsatta anslag inför år 2025.

Motionen framför även önskemålet om att förlänga servicesedlarnas giltighetstid fram till 31.12.2025 vilket föredragande kan konstatera att har gjorts. I infobladet för mars månad gjorde äldreomsorgsförvaltningen en

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



rättelse med informationen om att servicesedlarnas giltighetstid är fram till 31.12.2025.

Gällande både motionens och äldreådets önskemål om att höja antalet servicesedlar per person från nuvarande 8 till 12 för resten av år 2025 är dock inte lika löst. Eftersom det i budgeten för anslaget om 10 000€ beräknades att antalet äldre som uppfyller kriterierna för brukandet av servicesedlar var 129 är antalet servicesedlar per person beräknat till 8 (totalt 80€ per person). Detta är beräknat utefter att varje berättigad person skulle hämta ut sina 8 servicesedlar. Motiveringen till höjningen av servicesedlar per person grundar sig i att inte alla berättigade personer hämtat ut sina servicesedlar och att budgetanslaget därför inte utnyttjas fullt ut. Föredragande anser det vara olämpligt att medvetet budgetera för fler antal servicesedlar per person för en del medan en annan del lämnas utanför. Därför anses det vara både professionellt och lämpligt för föredragande att budgetera med målet att samtliga berättigade ska ha möjlighet att hämta ut servicesedlar. Detta för att behandla de äldre jämnt.

Motionens önskemål om att det i projektets utredning beaktas att utdelningen av servicesedlarna för år 2025 påbörjades först i mitten av februari anser föredragande vara en självklarhet att ska ingå.

I övrigt anser föredragande att de förtroendevalda har sett positivt på den förebyggande äldreomsorgen eftersom anslaget för projektet inte annars godkänts. Med tanke på att Eckerö kommun är den första kommunen på Åland med att satsa på servicesedlar som en förebyggande åtgärd för att främja hemmaboende äldre, är detta ett bra första steg som visar att kommunen är positiv till att arbeta förebyggande.

BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå inför kommunfullmäktige att fullmäktige med hänvisning till ärendeberedningen antecknar sig ärendet till kännedom såsom tillräckliga åtgärder med anledning av motionen.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 46/2025

KS § 109 MOTION: UPPSÖKANDE VERKSAMHET BLAND ÄLDRE

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 109

Äldreråd 30.04.2025 § 18

Kommunstyrelse 11.03.2025 § 55

Bilagor:

- bilaga A: Motion om uppsökande verksamhet, Kerstin Wikgren

Kommunfullmäktige beslutade den 27.02.2025 i § 13 att remittera inlämnade motioner till kommunstyrelsen för vidare behandling. Ersättare Kerstin Wikgren lämnade in en motion (bilaga A) gällande uppsökande verksamhet. I förvaltningsstadgan punkt 4.8 framgår om vad som gäller behandlingen av motioner.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till barn- och äldreomsorgsledaren för beredning samt till äldrerådet för utlåtande.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Äldreråd 30.04.2025 § 18

Bilagor:

- Motion om uppsökande verksamhet, Kerstin Wikgren

Kommunstyrelsen beslutade den 11.03.2025 § 55 att remittera motionen gällande uppsökande verksamhet (se bilaga) till äldrerådet för utlåtande. Motionen är undertecknad av kommunfullmäktiges ersättare samt äldrerådets ledamot Kerstin Wikgren.

Huvudsakligen framförs följande i motionen:

- att kommunfullmäktige följer upp att detta budgetmål, att få i gång den uppsökande, förebyggande verksamheten, sker så snabbt som möjligt. En massa skrivna strategier fördröjer ofta och saker kanske inte ens sker. Det är bättre att börja i mindre skala och få det gjort.
- att kommunfullmäktige ser fördelarna med ett förebyggande arbete och också i framtiden budgeterar för den.
- att kommunfullmäktige ser behovet av andra informationsmetoder än att alltid hänvisa till hemsidor. För många äldre är det svårt och mycket information kanske inte ens når målgruppen.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



- att kommunfullmäktige uppskattar att det i Eckerö kommun finns en stor mängd aktiva pensionärer som försöker klara sig själva men som trots det behöver information.
- att barn- och äldreomsorgsledaren inser att ordet uppsökande kanske inte finns i lagen, men dock i tillämpningen av äldrelagen i § 1 på två ställen, i § 11 på ett ställe och i budgeten för 2025.

BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Äldrerådet inkommer med ett utlåtande till kommunstyrelsen för motionen gällande uppsökande verksamhet.

BESLUT:

Äldrerådet håller med om motionens innehåll, specifikt gällande att den uppsökande och förebyggande verksamheten bör fås i gång så fort som möjligt och att information ska finnas tillgängligt i pappers på olika ställen i kommunen, inte endast digitalt.

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 109

Bilagor:

- bilaga A: Motion om uppsökande verksamhet, Kerstin Wikgren

Kommunstyrelsen beslutade den 11.03.2025 § 55 att remittera motionen om uppsökande verksamhet till äldrerådet och därefter vidare till barn- och äldreomsorgsledaren för beredning inför kommunstyrelsen. Äldrerådet beslutade den 30.04.2025 § 18 att framföra följande synpunkter om motionen:

"Äldrerådet håller med om motionens innehåll, specifikt gällande att den uppsökande och förebyggande verksamheten bör fås i gång så fort som möjligt och att information ska finnas tillgängligt i pappers på olika ställen i kommunen, inte endast digitalt."

Motionen samt äldrerådet önskar att den uppsökande och förebyggande verksamheten sker så snabbt som möjligt och att fördelarna med det arbetet uppmärksammas. Motionen och äldrerådet framför även önskemålet om att information om äldreomsorgen ska finnas tillgängligt på olika ställen i kommunen, inte endast digitalt. Detta anser föredragande vara en god idé.

Föredragande kan konstatera att arbetet med att få i gång en uppsökande och förebyggande verksamhet är något som äldreomsorgsförvaltningen ser positivt på. Exempelvis planerar ledningen att återuppta samarbetet med Seniorsmottagningen på ÅHS i första hand med

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



informationstillfällen för de äldre och personalen, om hjälpmedel för att kunna bo kvar hemma länge.

För att praktiskt få i gång det förebyggande arbetet planerar äldreomsorgsförvaltningen att skicka ett informationsblad om hemtjänsten till alla 75 år fyllda eller äldre i kommunen per post. De äldre skulle då själva få välja om de tar kontakt med äldreomsorgen eller inte. För att nå ut till de äldre kommuninvånarna med vilken typ av service eller tjänst de kan få, har förvaltningen som avsikt att i augusti/september i år anordna en "seniormässa" dit kommunen bjuder in samtliga äldre i kommunen och andra aktörer som kan erbjuda service för äldre, inte enbart kommunal service. Information om detta kommer i infobladet under sommaren.

Att få i gång den uppsökande och förebyggande verksamheten har tidigare redan varit prioriterat av föredragande. Inför budgeten för år 2024 föreslog föredragande att åtskilja Solgårdens och hemtjänstens verksamhet så att Solgårdens personal inte behövde utföra hembesök kvällstid och helger samt att utöka hemtjänstpersonalen så att den enskilda verksamheten kunde själv ordna hembesöken varje dag i veckan. Arbetstid utanför de planerade hembesöken kunde då i stället gå åt att kontakta äldre i kommunen och erbjuda hembesök för de som önskar samt att besöka de äldre som enbart är i behov av till exempel social samvaro. Förslaget gick dock inte vidare i budgetbehandlingen. Övriga förebyggande åtgärder som kommunen redan vidtagit är bland annat påbörjandet av projektet för servicesedlar samt slopandet av samtliga avgifter gällande trygghetslarmet.

Motionen samt äldrerådet nämner behovet av icke-digitala informationsmetoder för flertal äldre. Föredragande håller med om att det är viktigt att upprätthålla ett gott informationsflöde gällande äldreomsorgsrelaterade frågor och uppdateringar i till exempel infobladet. Detta är något som föredragande haft och fortfarande har som avsikt att utföra.

Äldreomsorgsförvaltningen skickade i februari ut ett frågeformulär i form av en enkätundersökning till samtliga 65 år fyllda eller äldre i kommunen för att få reda på bland annat deras mående, servicebehov samt överlag synpunkter och förslag gällande äldreomsorgens verksamhet. Enkätresultaten kommer att redovisas i framtagandet av den lagstadgade planen för att stöda den äldre befolkningen.

Det kan även konstateras att det är bra med en stor mängd aktiva pensionärer som motionen önskar framföra. Det är då fler förslag och synpunkter kommer fram vilket i sin tur kan leda till snabbare utveckling inom verksamheten.

Det nämns i motionen att föredragande ska inse att ordet "uppsökande" nämns i särskilda ställen i tillämpningsguiden för äldrelagen (2020:9) samt i budgeten för år 2025. Föredragande kan konstatera att ordet "uppsökande" inte nämns över huvud taget i vare sig äldrelagen eller tillämpningsguiden för äldrelagen men att ordet "förebyggande" gör det.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



Vad som nämns i budgeten är föredragande medveten om eftersom det föredragande som är budgetansvarig vilket betyder att det är densamma som skriver texten i budgetförslaget. Även fast det i lagen inte skrivs att en kommun måste arbeta uppsökande eller förebyggande, är föredragande väl medveten om att det är något som är värt att satsa på, exempelvis genom åtgärder som nämnts tidigare i beredningen.

BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå inför kommunfullmäktige att fullmäktige med hänvisning till ärendeberedningen antecknar sig ärendet till kännedom såsom tillräckliga åtgärder med anledning av motionen.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 47/2025

KS § 110 MOTION: ÄLDRE RÅDET

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 110

Äldreråd 30.04.2025 § 19

Kommunstyrelse 11.03.2025 § 56

Bilagor:

- bilaga A: Motion om Äldrerådet, Kerstin Wikgren

Kommunfullmäktige beslutade den 27.02.2025 i § 13 att remittera inlämnade motioner till kommunstyrelsen för vidare behandling. Ersättare Kerstin Wikgren lämnade in en motion (bilaga A) gällande Äldrerådet. I förvaltningsstadgan punkt 4.8 framgår om vad som gäller behandlingen av motioner.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till barn- och äldreomsorgsledaren för beredning samt till äldrerådet för utlåtande.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Äldreråd 30.04.2025 § 19

Bilagor:

- Motion om äldrerådet, Kerstin Wikgren

Kommunstyrelsen beslutade den 11.03.2025 § 56 att remittera motionen gällande äldrerådet (se bilaga) till äldrerådet för utlåtande. Motionen är undertecknad av kommunfullmäktiges ersättare samt äldrerådets ledamot Kerstin Wikgren.

Huvudsakligen framförs följande i motionen:

- att kommunfullmäktige uppmanar kommunstyrelsen att i större grad tillämpa innehållet i de lagparagrafer som gäller äldrerådet.
- att kommunstyrelsen på ett aktivt sätt tar del av äldrerådets protokoll eftersom kommunstyrelsen har övertagit rollen som socialnämnd.
- att kommunstyrelsen tar upp de äldrerådsprotokoll retroaktivt för år 2024 och förstår att äldrerådet behandlat frågor som är viktiga och relevanta för att stöda de äldres situation i kommunen.
- att kommunstyrelsen uppmanar barn- och äldreomsorgsledaren att i större grad än nu förstår att äldrerådet verkligen känner de äldres

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



situation i kommunen och att tjänstemannen i beredningarna till kommunstyrelsen verkligen framför äldrerådets åsikter.

- att äldrerådet verkligen får de resurser som behövs för att kunna verka och att rådet kan få hjälp i t.ex. att skriva protokoll i frånvaro av tillgänglig tjänsteman.
- att kommunfullmäktige inser att äldreagen för Åland är något som skall underlätta för äldre men också hjälpa kommunen att klara av äldreomsorgen.

BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Äldrerådet inkommer med ett utlåtande till kommunstyrelsen för motionen gällande äldrerådet.

BESLUT:

Äldrerådet håller med motionens innehåll och emotser att äldrerådet nyttjas i större grad än vad det gjorts i dagsläget eftersom äldreomsorgsförvaltningen i så fall inte har något bollplank efter att kommunstyrelsen tog över rollen som socialnämnd.

Äldrerådet önskar att det klargörs hur äldrerådet kan bedriva sina möten ifall föredraganden, i detta fall barn- och äldreomsorgsledaren, är frånvarande.

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 110

Bilagor:

- bilaga A: Motion om äldrerådet, Kerstin Wikgren

Kommunstyrelsen beslutade den 11.03.2025 § 56 att remittera motionen om äldrerådet till äldrerådet och därefter vidare till barn- och äldreomsorgsledaren för beredning inför kommunstyrelsen. Äldrerådet beslutade den 30.04.2025 § 19 att framföra följande synpunkter om motionen:

”Äldrerådet håller med motionens innehåll och emotser att äldrerådet nyttjas i större grad än vad det gjorts i dagsläget eftersom äldreomsorgsförvaltningen i så fall inte har något bollplank efter att kommunstyrelsen tog över rollen som socialnämnd.

Äldrerådet önskar att det klargörs hur äldrerådet kan bedriva sina möten ifall föredraganden, i detta fall barn- och äldreomsorgsledaren, är frånvarande.”

Motionen påpekar vad som nämns i äldreagen (2020:9) samt i kommunallagen (1997:73) gällande äldrerådet och dess betydelse, något som föredragande kan konstatera att även är skrivet i Eckerö kommuns

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



instruktion för äldrerådet som godkändes av kommunfullmäktige den 16.03.2023 § 13.

Motionen önskar framföra en uppmaning om att kommunstyrelsen i större grad tillämpar innehållet i äldrelagen gällande äldrerådet samt på ett aktivt sätt, även retroaktivt från och med år 2024, tar del av äldrerådets protokoll.

Föredragande kan konstatera att både kommunstyrelsen och kommunfullmäktige tillämpar äldrelagens innehåll gällande äldrerådet i så stor omfattning det bara är möjligt. Därför är det också framtaget en skild instruktion för äldrerådet för tydlighetens skull.

Alla protokoll från äldrerådet tas alltid med under delgivningar till kommunstyrelsens sammanträden. I de fall där äldrerådet har till exempel remitterats ett ärende för synpunkter har det protokollet följt med i "träden" under ärendets behandling i kommunstyrelsen, även i protokollet. Exempel på sådana ärenden är frågan om det framtida ägarskapet för Oasen, ändring av äldreomsorgsavgifterna år 2024, påbörjandet av projektet för servicesedlar samt önskemålet om KST:s ändring av riktlinjer gällande stöd för rörlighet. Även äldrerådets synpunkter på bland annat äldreomsorgens budget har beaktats av föredragande.

Motionen uppmanar barn- och äldreomsorgsledaren att i större grad förstå äldrerådets kännedom om de äldres situation i kommunen samt att i större grad framföra äldrerådets åsikter i beredningar inför kommunstyrelsen.

Föredragande kan konstatera att i samtliga ärenden där äldrerådet varit inblandade i har föredragande alltid beaktat och framfört äldrerådets åsikter och förslag till ändringar i samband med beslutsfattandet. Det kan även konstateras att det inte enbart är föredragande som är berättigad att ta upp ärenden till behandling för äldrerådet. I enlighet med Eckerö kommuns instruktion för äldrerådet kan även äldrerådets ledamöter föreslå ärenden.

Motionen framför önskemålet, som även äldrerådet påpekar i deras beslut, om att få de resurser som behövs ifall föredraganden, i detta fall barn- och äldreomsorgsledaren, är frånvarande.

Föredragande kan konstatera att det inte finns någon specifik riktlinje i dagsläget hur äldrerådet kan bedriva sina möten ifall föredragande är frånvarande. Äldrerådet ska i sådana fall vända sig till kommunkansliet för att komma fram till en passande lösning. Det är svårt att utse en personlig ersättare för barn- och äldreomsorgsledaren eftersom den personen inte alltid per automatik är tillgänglig.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå inför kommunfullmäktige att fullmäktige med hänvisning till ärendeberedningen antecknar sig ärendet till kännedom såsom tillräckliga åtgärder med anledning av motionen.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__



KS § 111 INFORMATION OM ÄLDREOMSORGEN

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 111

Bilagor:

- Statistik till KS

Barn- och äldreomsorgsledaren informerar kommunstyrelsen om hur dagsläget ser ut inom äldreomsorgen.

BARN- OCH ÄLDREOMSORGsledarens FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen antecknar sig informationen till kännedom.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



KS § 112 DELGIVNINGAR

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 112

Bilagor:

- Informationskompendium Eckerö
- Protokoll ÅR 30.04.2025
- Ålands kommunförbund, förbundsstämma 09.05.2025
- BTN_20250428_protokoll_justerat
- skatterater 2004-2025
- Svinryggens Deponi Ab, bolagsstämma 14.05.2025
- ÅLRM protokoll 24.4.2025
- Inbjudan till samråd 19.05.2025 och 21.05.2025, Sunnanvind
- Inbjudan till Finlands kommunförbunds kongress 13.11.2025
- Ledande Byråsekreterare TJ beslut, personal 2025
- Protokoll ÅKF stämma 09.05.2025
- Protokoll UFN 12.05.2025

Beslut tagna av omvårdnadsledaren inom äldreomsorgen under perioden 1.1-13.5.2025:

ÄO klient och övriga:

Hemtjänst: §§ 3

Periodplats: §§ 6-9

Permanent plats:

Periodplats på Oasen: §§ 4

Trygghetslarm: §§ 1-2, 5

ÄO personal:

Arbetsavtal: §§ 2-18, 20-21, 34-47, 52, 76-92, 94-97, 119, 121-140, 147, 153-155, 178-189, 195-200, 205

Sjukfrånvaro: §§ 1, 19, 24-26, 49-51, 53-55, 60-61, 93, 98-106, 108, 110, 115-116, 120, 141-146, 157

Ledighet: §§ 22-23, 27-33, 49, 56-59, 66-75, 107, 111-114, 117-118, 148-150, 156, 158, 160-162, 164-169, 171, 177, 194, 201-202, 204, 209-214

Utryckningspeng: §§ 62-65, 109, 206-208

Utbytesledighet & sparande av semester: §§ 152, 159, 163, 170, 172-174, 176, 190-193, 203

Beslut tagna av barn- och äldreomsorgsledaren inom äldreomsorgen under perioden 16.4 - 30.4.2025:

ÄO klient och övriga:

§ 6 Beviljat trygghetslarm

§ 7 Beviljat bostadsanpassning, montering av ramp

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ____/____ 20__	____/____ 20__



ÄO personal:

§ 15 Beviljat utökade besök till företagshälsovård

§ 16 Beviljat reseersättning för omvårdnadsledare

Kommundirektörens tjänstemannabeslut:

- TJ §12/2025 Upphandling skogsavverkning 2025

- TJ §13/2025 Hyresförlängning av modul

- TJ §14/2025 Arbetserfarenhetstillägg Kommunteknikern

- TJ §15/2025 Arbetserfarenhetstillägg Fritidsledaren

- TJ §16/2025 Inköp av SafeDesk Backup

Kommundirektörens personalbeslut:

- KDP §18/2025 Ledighet inarbetad tid (2 dgr)

- KDP §19/2025 Semester (1 dag)

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen antecknar sig delgivningarna till kännedom.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____20__
Sekr.			



KS § 113 ANVISNING FÖR DELGIVNING AV TJÄNSTEMANNABESLUT TILL FÖRTROENDEVALDA ORGAN

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 113

Det finns inget i kommunallagen för Åland (2017:24) eller annan tillämplig lagstiftning som kräver att alla tjänstemannabeslut ska delges kommunstyrelsen eller nämnder. Enligt förvaltningsstadgan 5.14 har kommunstyrelsen beslutanderätt om tillämpningsanvisningar för informationsdelgivningen.

Syftet med en tydlig anvisning om delgivning av tjänstemannabeslut är att minska onödig administration och samtidigt säkerställa att de förtroendevalda får information om de beslut som har betydelse för kommunens ekonomi, verksamhet eller enskilda personer. En sådan anvisning bidrar också till att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan tjänstemän och politiska beslutsfattare.

Förvaltningsstadgans punkter 6.1 och 6.2 anger bland annat att varje nämnd har ansvar för sin verksamhet och beslutanderätt i ärenden inom sitt ansvarsområde. Denna anvisning inskränker dock inte nämndernas självständighet, eftersom den enbart reglerar delgivning, det vill säga informationsöverföring till politiskt organ och inte själva beslutsfattandet. Att samordna rutiner för vilka typer av tjänstemannabeslut som ska delges kommunstyrelsen eller nämnderna syftar till att främja uppsikt, insyn och enhetlig informationshantering. Det påverkar inte vem som har rätt att fatta beslut i sakfrågan. Så länge anvisningen inte begränsar nämndens rätt att besluta i egna ärenden utan endast anger hur vissa beslut redovisas, så är den förenlig med både nämndernas ansvar enligt 6.1 och 6.2 samt kommunstyrelsens samordningsuppdrag enligt 5.14 i förvaltningsstadgan.

Mot denna bakgrund föreslås att följande anvisning antas:

”Tjänstemannabeslut som rör anställning av personal och personalbeslut av strategisk vikt, verksamhetsinnehåll, budgetpåverkan, placering av verksamhet, upphandling, utlåtanden i myndighetsärenden, eller andra beslut med rättsverkningar för enskilda eller kommunen ska delges det politiskt ansvariga organet. Det gäller exempelvis beslut om tillsvidareanställning, längre vikariat, bostadsansökningar, öppettider, upphandlingar, avtal, hyresförlängningar, avbetalningsplaner, utlåtanden, försäljning av kommunal egendom, omlokalisering av verksamhet, tillfälliga eller permanenta stängningar av enheter, överenskommelser med externa parter samt beslut som bedöms ha allmän påverkan. Med längre vikariat avses här alla vikariat som löper över mer än två månader

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



eller kortare vikariat som gäller befattningar med särskilt ansvar eller strategisk betydelse.

Vid delgivning av tjänstemannabeslut ska personuppgifter hanteras med hänsyn till gällande dataskyddsbestämmelser. Namn eller andra identifierande uppgifter ska inte anges i förteckningar som delges kommunstyrelsen eller nämnderna. Initialer bör inte heller användas eftersom de i mindre verksamheter ofta kan identifiera enskilda personer. Tjänstemannabeslut som fattas inom ramen för delegering och arbetsgivarens direktionsrätt, såsom ombildande av semesterpenning, korta vikariat eller inhopp (se definition av längre vikariat), beviljande av sjukledighet, tjänstledighet, semester, komplement eller andra frånvarobeslut inom den löpande personalförvaltningen, delges inte kommunstyrelsen eller nämnderna. Dessa beslut behöver inte politiskt ställningstagande och ska hanteras av arbetsgivarföreträdaren enligt lag och avtal. Beslutsförteckning ska föras och revisorerna har möjlighet att granska dessa beslut vid behov.

Även individinriktade beslut som fattas inom ramen för delegering, såsom beslut om trygghetslarm, bostadsanpassningar, plats på kommunal enhet (t.ex. korttidsplats eller boende), barnomsorgsplatser, individuella stöd- eller ersättningsbeslut för invånare, individuella avgiftsbeslut, fritidshemsplacering, skolgång i annan kommun eller överföring till specialpedagogiskt eller mångprofessionellt stöd, behöver inte delges kommunstyrelsen eller nämnderna. Dessa beslut är rutinmässiga, fattas med stöd av delegering och gäller enskilda personer, ofta med skyddsvärda uppgifter, vilket gör att de varken kräver politiskt ställningstagande eller lämpar sig för offentlig delgivning.

Tjänstemannabeslut som enligt denna anvisning inte behöver delges kommunstyrelsen eller nämnderna kan ändå, om särskilda skäl föreligger, redovisas till politiskt organ för kännedom. Sådan redovisning kan göras på initiativ av tjänsteman eller efter begäran från det politiska organet, exempelvis i syfte att möjliggöra insyn, uppföljning eller granskning av principer som likabehandling, proportionalitet eller enhetlig tillämpning.”

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen godkänner den föreslagna tillämpningsanvisningen för delgivning av tjänstemannabeslut till kommunstyrelsen och nämnderna enligt beredningen ovan.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



KS § 114 AVSKRIVNINGAR AV FORDRINGAR

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 114

Bilagor:

- Avskrivning 1886
- Avskrivning 2407
- Avskrivning 2745
- Avskrivning 40089
- Avskrivning 40122

Enligt förvaltningsstadgan 10.4.II kan kommundirektören besluta om avskrivning av fordringar till ett belopp om högst 5 000 euro per tillfälle. I detta fall rör det sig om fem olika fordringar, varav en enskild avskrivning uppgår till 6 338,34 euro och den totala summan för samtliga avskrivningar är 8 460,75 euro. Eftersom en av fordringarna överstiger kommundirektörens beloppsgräns och den totala summan är betydande, så föreslås att samtliga avskrivningar hanteras samlat av kommunstyrelsen istället för att kommundirektören fattar separata beslut om de mindre beloppen.

Redogörelse för gamla och osäkra fordringar bifogas till ärendet. Kommunstyrelsen uppmärksammas på att fordringarna inte avförs från bevakningen av dessa utan behovet av avskrivning är budgettekniskt.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att avskriva de aktuella fakturorna enligt bilagorna.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



Dnr: BTN 65/2025

KS § 115 UTLÅTANDE OM ÄNDRINGAR I PLAN- OCH BYGGLAGEN

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 115

Byggnadstekniska nämnden 28.04.2025 § 55

Bilagor:

- Bilaga D1 – Förfrågan om utlåtande ändringar PBL, LR
- Bilaga D2 – Förslag till utlåtande, Eckerö kommun

Den 26.03.2025 skickade LR en förfrågan om utlåtande angående ändringar i Ålands Plan- och Bygglag. Utlåtandet skall enligt den ursprungliga skrivelsen vara LR tillhanda senast 30 april 2025, men vid förfrågan godkändes en förlängd tid för inlämnandet, så att sista dagen för att kunna registrera utlåtandet är nu 30 maj 2025.

Föreslagna ändringarna som har mest betydelse för kommunen avser områdena planläggning och markanvändning, där det idag finns vissa krav och strukturer som kan kännas obsolet eller dysfunktionalt, medan andra saknar förtydligande och tydliga avgränsningar.

FÖRSLAG:

Byggnadstekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen utlåtandet enligt bilaga D2.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen 20.05.2025 § 115

Bilagor:

- Bilaga A – BTN 28.04.2025 Förfrågan om utlåtande, ändringar i PBL, LR
- Bilaga B – BTN 28.04.2025 Förslag till utlåtande, Eckerö kommun

Landskapsregeringen har begärt kommunernas utlåtande om föreslagna ändringar i landskapets plan- och bygglag (PBL), se bilaga A. Förfrågan gäller bland annat översyn av kommunöversikten, landskapsplanens roll, samt landskapets rätt att planera för vissa samhällsfunktioner.

Ärendet har behandlats av byggnadstekniska nämnden (BTN) den 28.4.2025 i § 55. BTN föreslår (bilaga B) att kommunen i sitt utlåtande framför följande synpunkter:

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



- Kommunöversikten bör slopas eftersom den i praktiken inte längre har en funktion i den lokala eller regionala planeringen.
- Landskapsplaneringen bör fortsatt vara vägledande, medan planeringsmonopolet för general- och detaljplaner förblir hos kommunerna. Det är positivt att kommunerna involveras vid framtagandet av landskapsplanen.
- Lagtexten bör tydligt avgränsa vilka samhällsfunktioner landskapet har rätt att planera mark för. En oklar reglering riskerar att urholka det kommunala planeringsmonopolet.
- Det finns behov av förtydliganden gällande omfattningen av naturinventeringar och övriga planeringshandlingar.
- Tolkningssvårigheter i nuvarande lagstiftning (PBL 26 § och PBF 7 §) riskerar att leda till rättsosäkerhet. Landskapsregeringens avsaknad av resurser att ge vägledning förstärker denna problematik.

Kommundirektören vill framhålla att flera av de föreslagna lagändringarna, även om de formellt lämnar planeringsmonopolet hos kommunerna, i praktiken kan leda till ett minskat kommunalt handlingsutrymme. Särskilt gäller detta införandet av en landskapsplan som enligt förslaget ska bestå av en vägledande strategisk utvecklingsplan samt en del med rättsverkan, där bland annat skyddade områden, detaljplaner och andra inskränkningar samlas. Eftersom denna del ges rättsverkan och hanteras centralt av landskapet finns det en risk att kommunens möjligheter att fatta självständiga beslut i planfrågor försvagas.

Vidare föreslås att kommunerna ska höra landskapsregeringen i fler bygglovsärenden än tidigare, vilket kan medföra ökad byråkrati, fördröjda beslut och osäkerhet för både medborgare och myndigheter.

Exempelvis anges att kommunen ska inhämta utlåtande från landskapet vid bygglov inom områden som anses betydande med hänsyn till natur, kultur eller rekreation. Samtidigt saknas tydliga kriterier eller fastställda listor över vilka områden som omfattas. Det ska inte vara upp till kommunen att gissa när samråd krävs. Kommundirektören anser att samrådplikten bör begränsas till fall där landskapet i förväg har pekat ut området som särskilt skyddsvärt eller av riksintresse och att detta bör framgå klart av lagtexten.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



Landskapets föreslagna rätt att besluta om så kallade accelerationsområden för förnybar energi utgör ett nytt och otydligt ingrepp i den kommunala planeringen och bör endast få tillämpas med kommunens samtycke.

Vidare innehåller förslaget bestämmelser om samnyttjoområden och strandlag i detaljplaner, vilket riskerar att lägga ansvar och kostnader på fastighetsägare utan kommunens kontroll. Kommunen bör ha möjlighet att själv avgöra om sådana bestämmelser är lämpliga och när de ska tillämpas.

Miljöbyråns förslag om grönstruktur och ekologiska förbindelser kan vara motiverade, men generella regler om till exempel avstånd till strand kräver en noggrann konsekvensbedömning innan de införs, då de kan få betydande påverkan på möjligheten att bygga på landsbygden.

Mot denna bakgrund föreslås att kommunstyrelsen, utöver BTN:s förslag, också betonar följande:

- Att det kommunala planeringsmonopolet måste värnas och att landskapsplanens rättsligt bindande innehåll inte får bli styrande på ett sätt som begränsar kommunens egna bedömningar.
- Att lagtexten måste tydliggöra gränsen mellan landskapets vägledande roll och kommunens beslutanderätt.
- Att eventuella skyldigheter till samråd eller godkännande från landskapet vid bygglov bör begränsas till särskilt betydelsefulla fall.
- Att kommunen inte ska kunna åläggas ansvar för genomförandeåtgärder, energizoner eller samnyttjoområden utan sitt uttryckliga samtycke.
- Att nya miljömässiga begränsningar, som strandskyddszoner, kräver noggrann konsekvensbedömning.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna det utlåtande som föreslås av byggnadstekniska nämnden enligt bilaga B, med de kompletteringar som framgår av kommundirektörens beredning i ärendet.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



Dnr: BTN 182/2024

**KS § 116 MEDBORGARINITIATIV, KOMMUNALA PARKERINGSPLATSER VID
KOLLEKTIVTRAFIKENS HÅLLPLATSER**

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 116

Byggnadstekniska nämnden 28.04.2025 § 56

Kommunstyrelse 24.09.2024 § 213

Bilagor:

- bilaga A: Medborgarinitiativ, kommunala parkeringsplatser

Ett medborgarinitiativ (bilaga A) gällande kommunala parkeringsplatser vid kollektivtrafikens hållplatser har lämnats in till kommunen den 02.09.2024. Initiativet har en undertecknare. I initiativet framförs bland annat att upphovskällorna till våra luftföroreningar är trafiken och att åtgärder för att motverka fortsatt förorening dröjer. Det föreslås som "del-stimulans" att i synnerhet landsortskommunerna på fasta Åland ska ställa till förfogande lämpliga P-platser i anknytning till kollektivtrafikens hållplatser och att det skulle vara upp till kommunerna om man som ytterligare incitament väljer att förse platserna med tillgång till el för motorvärmare. Initiativtagaren förtydligar att benämningen Eckerö kommun inte har använts eftersom han anser att frågan är gemensam för alla kommuner, men att Eckerö kommun skulle vara den som tar initiativet.

I Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland 5 kap. 32 § 1 mom. framgår följande om initiativrätt:

"Kommunmedlemmarna har rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagarna skall informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ."

Det är lämpligt att byggnadstekniska förvaltningen och nämnden får möjlighet att bereda och ge utlåtande i trafikfrågor.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till byggnadstekniska nämnden för utlåtande.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Byggnadstekniska nämnden 28.04.2025 § 56

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



Bilagor:

- bilaga E: Medborgarinitiativ, kommunala parkeringsplatser

Ett medborgarinitiativ angående kommunens möjligheter för att stimulera användningen av kollektivtrafiken lämnades in den 02.09.2024 och behandlades av kommunstyrelsen den 24.09.2024. Enligt beslutet remitterades ärendet till byggnadstekniska nämnden för utlåtande. På grund av ett misstag i förvaltningsförfarandet har ärendet inte än behandlats i byggnadstekniska nämnden.

Initiativet yrkar på att öka antalet lämpliga parkeringsplatser i anknötning till kollektivtrafikens hållplatser. I dag finns det redan sådana lösningar t.ex. vid hållplatsen Marbyöjen (ca 7 platser).

Vid andra hållplatser finns ospecifika parkeringsmöjligheter längs närliggande vägar och gator (Överby, Kyrkoby, Storby).

Andra hållplatser saknar möjligheten till att parkera bilen i närheten (Böle, Skagvägen, Eckerö golf, Brinkbacken och främst Marbyvägen).

För att kunna fatta beslut om investeringar i sakfrågan behövs ytterligare underlag såsom utvärdering av kollektivtrafikens användning i kommunen samt de enskilda hållplatsernas användningsgrad. En kombination av en medborgarenkät (t.ex. via sociala medier eller info-bladet) och utvärdering av statistiksiffrorna från kollektivtrafiken kunde ge detta underlag.

Angående parkeringsplatsernas elektrifiering gäller det samma förutsättningar som för kommunala verksamheternas parkeringar. Kostnaden för installation av t.ex. elbilsaddare kräver både stora kostnader för installation (nya elledningar för högre belastning) och för driften (betalningslösningar, service och underhåll, högre baskostnader för elanslutningen).

Den tekniska förvaltningens uppfattning är att höjning av kollektivtrafikens användningsgrad är en viktig del av den åländska strategin för att minska de miljöfarliga utsläppen. Utbyggnad av parkeringsområden vid busshållplatserna skulle därför undersökas enligt de föreslagna åtgärderna ovan och inkluderas i nästa årets målsättningar för byggnadstekniska nämndens verksamhetsområde "C520 Trafikleder".

KOMMUNTEKNIKERNES FÖRSLAG:

Byggnadstekniska nämnden beslutar att föreslå inför kommunstyrelsen att besvara initiativet genom beredningen ovan.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ____/____ 20__	____/____ 20__



Kommunstyrelse 20.05.2025 § 116

Bilagor:

- bilaga A: Medborgarinitiativ, kommunala parkeringsplatser

I kommunteknikerns beredning framhålls vikten av att samla in ytterligare underlag, såsom en medborgarenkät, för att kunna fatta välgrundade beslut om investeringar i parkeringsplatser vid kollektivtrafikens hållplatser. Det är dock viktigt att beakta att enbart digitala enkäter riskerar att exkludera vissa grupper av medborgare. För att säkerställa en inkluderande process bör därför möjligheten att distribuera enkäten även via vanlig post övervägas. Detta tillvägagångssätt innebär kostnader för porto, papper, kuvert samt manuell hantering och administrativ arbetstid.

För att genomföra en sådan enkät på ett effektivt sätt krävs därför att byggnadstekniska nämnden (BTN) är medveten om och vid eventuellt införande av målsättningen avsätter nödvändiga resurser för detta ändamål. Detta inkluderar både ekonomiska medel för material och porto samt tillräcklig personalresurs för den administrativa hanteringen. Frågan om resurser för en eventuell enkät avgörs således genom att BTN beaktar den i sitt budgetförslag till kommunstyrelsen, varefter kommunfullmäktige slutligen fattar beslut i samband med budgetfastställelsen inför nästa år.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna sig ärendet till kännedom såsom tillräckliga åtgärder med anledning av initiativet.

Beslutet delges till initiativtagaren och byggnadstekniska nämnden.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



KS § 117 ÖPPETHÅLLNINGSTIDER, KOMMUNKANSLIET, LUNCHSTÄNGT

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 117

Kommunstyrelsen beslutade den 22.10.2024 i § 254 att kommunkansliet håller lunchstängt mellan klockan 11.30 och 12.00. Bakgrunden till beslutet var bland annat att lokalerna i Nalles gästhem inte är optimalt anpassade för ett kommunkansli. Till exempel måste personalen äta medhavd lunch vid ett bord i direkt anslutning till entrén för besökare.

Före införandet av lunchstängningen var kanslisten den enda i personalen som hade betald lunchrast för att kunna ta emot besökare och svara i växeln hela dagen, medan övrig personal hade obetald lunch. Trots detta blev även andra ofta avbrutna i sina raster eftersom lunchrummet ligger i direkt anslutning till receptionen och vi i möjligaste mån vill ge god och snabb service till besökare.

Sedan lunchstängningen infördes har inga klagomål inkommit från allmänheten. Personalens erfarenheter är tvärtom genomgående positiva. Åtgärden har lett till en lugnare arbetsmiljö och förbättrade möjligheter till ostörd återhämtning för alla anställda. En fördel med att göra lunchstängningen permanent är att det är en kostnadsneutral lösning utan behov av särskild ersättning för lunchberedskap. Den bidrar också till en tydligare struktur i arbetsdagen och signalerar att kommunen värnar om personalens arbetsmiljö och rätt till återhämtning.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att lunchstängningen på kommunkansliet mellan klockan 11.30 och 12.00 görs permanent och gäller tills vidare.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att förmedla informationen via kommuninfo, på hemsidan och i sociala medier till kommuninvånarna.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 69/2025

KS § 118 BEGÄRAN ATT UTSE KONTAKTPERSON FÖR PLANERING AV MEDISKURSER

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 118

Bilagor:

- Begäran om att utse kontaktperson för Medis fr o m 1.8.2025
- Instruktion för KP_ 1.8.2025

Medborgarinstitutet (Medis) har i enlighet med det nya samarbetsavtalet begärt att kommunen utser en ny kontaktperson från och med den 1 augusti 2025. Den nuvarande kontaktpersonen är varken bosatt i Eckerö eller anställd av kommunen, varför det vore önskvärt att i första hand utse en person med lokal förankring.

Kontaktpersonens uppdrag innebär att i samråd med Medis planera minst fem kurser per termin inom kommunen. Ersättningen för uppdraget är upp till 2000 euro per år, beroende på antal planerade kurser (200 euro per kurs). Ersättningen utbetalas till kommunen. Avsikten är att den sedan ska betalas ut till kontaktpersonen.

Information om uppdraget och begäran om förslag på kontaktperson har skickats till kommunens ledningsgrupp med uppmaning att höra med all personal om intresse. Kommunen har även annonserat uppdraget i maj månads infoblad och i sociala medier, med sista dag för intresseanmälan den 15 maj 2025 kl. 12.00. Hittills har ingen intresseanmälan inkommit. En tidigare kontaktperson har också tillfrågats personligen och svar kan komma in före sammanträdet.

Bilagat finns Medis förfrågan samt instruktion för kontaktpersonens arbete.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att utse en kontaktperson för Medis.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att utse Britt Berthén-Eklund till kontaktperson för Medis.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



KS § 119 REVIDERING AV UTBILDNINGSSADGA FÖR ECKERÖ KOMMUN

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 119

Utbildnings- och fritidsnämnden 12.05.2025 § 25

Bilagor:

- Förslag till ny utbildningsstadga för Eckerö kommun (4/3/2025)

I kommunernas utbildningsstadga ska finnas bestämmelser om de allmänna grunderna för barnomsorgens och grundskolans verksamhet. Nu gällande utbildningsstadga för Eckerö kommun är från 1.1.2021 och är i behov av en ordentlig revidering för att fylla de krav som ställs i landskapsförordningen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2020:99) § 32.

Utbildningschefen har på basen av reflektioner som kommit från utbildnings- och kulturavdelningen vid Åland LR tagit fram ett utkast till ny utbildningsstadga för Eckerö kommun. Tillsammans med den tidigare skolföreståndaren och äldreomsorgs- och barnomsorgsledaren har en genomgång av utkastet gjorts innan förslaget presenteras för utbildnings- och fritidsnämnden. Motsvarande process har genomförts med skolledarna och barnomsorgsledarna/barnomsorgschefen i de övriga kommunerna i distriktet.

Den text som är specifik för Eckerö kommun är skriven med kursiv stil. I utbildningsstadgan finns även texter som ingår i läroplanerna och i lagstiftningen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Utbildnings- och fritidsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att utkastet till ny utbildningsstadga förordas inför kommunfullmäktige och godkänns enligt bilaga 4/3/2025 så att den nya utbildningsstadgan kan tas i bruk fr.o.m. 1.8.2025.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen 20.05.2025 § 119

Bilagor:

- bilaga A: Utbildningsstadga för Eckerö kommun

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar att godkänna den nya utbildningsstadgan enligt bilaga A, så att den nya utbildningsstadgan kan tas i bruk fr.o.m. 01.08.2025.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__



KS § 120 LOKALER TILL FÖRIS- OCH EFTISVERKSAMHETEN

Kommunstyrelse 20.05.2025 § 120

Bilagor:

- bilaga A planlösning moduler

Kommunstyrelsen beslutade den 11.03.2025 i § 61 att tacka nej till erbjudandet om köp av fastigheten Bettys. I samma ärende ingick även information om möjligheten att hyra fastigheten, alternativt genom ett så kallat hyr-köp-upplägg. Något formellt ställningstagande till hyresalternativet gjordes dock inte, men det kan tolkas som att även detta alternativ avfärdades indirekt i samband med beslutet. Behovet av ändamålsenliga lokaler för föris- och eftisverksamheten kvarstår dock och frågan har därför aktualiserats på nytt. (I det följande avses med "eftisverksamheten" hela föris- och eftisverksamheten.)

Fokus ligger nu på att hitta en praktiskt och ekonomiskt genomförbar lösning inför höstterminen 2025. Förvaltningen har mot denna bakgrund tagit kontakt med fastighetens representant för att på nytt efterhöra möjligheten till hyra som ett av två alternativ i syfte att hitta en praktiskt och ekonomiskt genomförbar lösning inför höstterminen 2025. Detta alternativ skulle samtidigt möjliggöra en samlad tillfällig lösning för tre lokalbehov: eftisverksamheten, tekniska områdets personalutrymmen samt bibliotekets utrymmen. Det andra alternativet är att hyra in tillfälliga moduler för att enbart lösa behovet av eftisverksamhetens lokaler.

Verksamheternas samlade syn på användningen av Bettys som lokalösning har tidigare redovisats i samband med kommunstyrelsens behandling av ärendet den 11.03.2025 i § 61. I detta sammanhang lämnade berörda verksamheter; skolan, biblioteket och tekniska sektorn in skriftliga utlåtanden där fastigheten bedömdes som ändamålsenlig med endast mindre behov av anpassningar. Samtliga tillfrågade verksamheter ställde sig positiva till att använda lokalerna inom sina respektive områden.

Eftisverksamhetens behov av lokaler är uppenbart och akut inför höstterminen. För den tekniska sektorn finns det dessutom 35 000 euro budgeterat under år 2025 för ändamålet "Verkstadshall, personalutrymme", där en del inte behöver användas om motsvarande funktioner kan lösas genom ett hyresavtal för Bettys.

När det gäller bibliotekets lokaler är behovet i nuläget definierat i huvudsak genom utlåtande från biblioteksverksamheten, där lokalen i Bettys bedöms vara lämplig med endast mindre anpassningsbehov.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



Även om det inte finns ett politiskt fattat beslut om flytt, så framgår det i ett separat utlåtande från skolan att utrymmet i skolbyggnaden gärna övertas för andra viktiga funktioner såsom mötesrum, grupprum eller musikal. Sammantaget indikerar detta att en omlokalisering av biblioteket till Bettys skulle frigöra utrymmen i skolan som kan komma till nytta i den pedagogiska verksamheten.

Uppgifter från de senaste fem årens bokslut visar att biblioteket i Eckerö i genomsnitt har haft omkring 11 000 böcker till förfogande, varav knappt hälften utgörs av barn- och ungdomslitteratur. Antalet utlån har varierat mellan cirka 5 400 och 6 700 per år, med det högsta antalet (6 738) noterades under 2024. Även biblioteksbesöken har ökat något, från 2 859 besök år 2020 till 3 139 år 2024. Antalet aktiva låntagare har varit relativt stabilt och legat mellan 198 och 225 personer per år. Biblioteket har varje år gallrat mellan 112 och 544 äldre verk och samtidigt köpt in mellan 303 och 597 nya böcker, med viss årlig variation i fördelningen mellan barn- och vuxenlitteratur.

Statistiken visar att både fysisk närvaro och utlåning har hållit en stabil nivå över tid med en något uppåtgående trend de senaste två åren. Det är rimligt att anta att denna ökning delvis beror på en förbättrad tillgång till aktuellt material, då både nyinköpen ökade och en omfattande gallring genomfördes under 2024. Utvecklingen kan även ses som ett resultat av en gradvis återgång till normal verksamhet efter pandemin 2020–2021, då biblioteksverksamheten under en period påverkades av restriktioner och begränsad fysisk närvaro. Den sammantagna bilden tyder på att användningen av biblioteket nu åter stabiliserats på en förhållandevis jämn nivå.

Mot bakgrund av den ökande digitaliseringen inom bibliotekssektorn, där e-böcker, ljudböcker och fjärrlån blivit allt vanligare, finns det skäl att ifrågasätta behovet av att utöka de fysiska lokalerna. En ökad andel av låneverksamheten kan i framtiden förväntas ske digitalt, vilket talar för att nuvarande yta kan vara tillräcklig eller till och med reduceras utan att verksamhetens kärnuppdrag påverkas nämnvärt.

Vid samtal med bibliotekssekreteraren har det framkommit att biblioteket bör ses inte enbart som en utlåningsverksamhet utan även som en viktig social mötesplats. Biblioteket är den enda kommunala lokalen som hålls öppen kvällstid och enligt bibliotekssekreteraren är det många, särskilt äldre, som använder lokalen för att vistas och träffas där. Den sociala funktionen bedöms därmed vara en del av bibliotekets kärnuppdrag i linje med verksamhetsidén. Majoriteten av besökarna är enligt henne över 60 år och många föredrar tryckta böcker framför digitala alternativ. Även om digitala tjänster såsom e-böcker redan ingår

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ____/____ 20__	____/____ 20__



i utbudet, ser hon inte digitalisering som ett alternativ till fysiska lokaler, utan snarare som ett komplement.

Hon framhåller även att den del av skolbyggnaden där biblioteket är inrymt har blivit eftersatt under lång tid till skillnad från övriga delar av skolan som renoverats. Enligt henne har biblioteket under lång tid inte prioriterats politiskt, trots sin roll i samhället. Som jämförelse nämner hon att flera andra kommuner på Åland, inklusive mindre sådana som till exempel Föglö, har valt att satsa på särskilda biblioteksbyggnader eller moderna lokallösningar. Hon menar att detta visar att det är fullt möjligt även för mindre kommuner att ge biblioteket en tydlig plats i samhällsstrukturen.

Mot bakgrund av ovanstående framstår bibliotekets framtida lokalbehov som en fråga med både funktionella och principiella dimensioner. Å ena sidan finns det argument för att se över verksamhetens omfattning i ljuset av digitalisering och förändrade lånebeteenden. Å andra sidan pekar bibliotekssekreteraren på att biblioteket har en tydlig roll som social mötesplats för särskilt äldre invånare och att det är en av få kommunala lokaler som är tillgänglig under kvällstid.

Det kan även konstateras att nuvarande biblioteksutrymmen i skolan upplevs som eftersatta jämfört med övriga delar av skolmiljön, vilket stärker behovet av att antingen rusta upp befintlig lokal eller ta ställning till en eventuell omlokalisering. Flera andra kommuner på Åland har under de senaste åren valt att satsa på moderna eller särskilda bibliotekslokaler, vilket lyfts fram som en möjlig inspirationskälla. Sammantaget bör frågan om bibliotekets framtida lokaler inte enbart hanteras utifrån kostnads- och ytaspekter, utan också vägas mot bibliotekets sociala funktion, tillgänglighet och långsiktiga roll i kommunen.

Förvaltningen har i april–maj 2025 igen haft kontakt med Bettys representant för att klarlägga förutsättningarna för ett möjligt hyresavtal som omfattar hela byggnaden. Den nuvarande hyran för de tillfälliga utrymmen där eftisverksamheten är inrymd uppgår till 900 euro per månad (inkl. uppvärmning). Enligt fastighetsägaren kan hyran för hela fastigheten förhandlas, men en kallhyra på cirka 3 500 € per månad har angetts som utgångspunkt. Därtill tillkommer uppvärmning och el, vilka enligt tidigare förbrukningsvärden uppskattas till cirka 500 euro per månad.

Fastighetsägaren har uttryckt beredskap att teckna ett hyresavtal på 24–30 månader och att under avtalstiden avstå från att sälja fastigheten till annan part. Om kommunen väljer att gå vidare med detta alternativ, så finns möjlighet att eftisverksamheten fortsätter i de nuvarande lokalerna från höstterminens start 2025 med bibehållen

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



hyresnivå fram till att hela fastigheten tas i bruk, dock senast den 30 november 2025. Eventuella justeringar i lokalerna inför inflyttning kan diskuteras mellan parterna i ett kommande förhandlingsskede.

Från kommunteknikern har alternativet lyfts fram som fördelaktigt i och med att det skulle ge stabilitet för eftisverksamheten under projektiden för en långsiktig lösning (t.ex. nybyggnation). Samtidigt skulle tekniska sektorn och biblioteket kunna använda lokalerna utan att kommunen i detta skede binder sig till ett köp. Det har även noterats att samlokalisering i Bettys kan ge praktiska fördelar avseende skötsel, uppvärmning och logistik. Ett hyresförhållande av längre karaktär ger även möjlighet att i praktiken pröva lokalerna över tid och vid ett senare skede, om funktion och skick bedöms tillräckliga, överväga ett eventuellt framtida förvärv av fastigheten.

Om kommunen väljer att hyra hela fastigheten Bettys uppgår den totala månadshyran till cirka 3 500 euro, exklusive driftkostnader. Detta kan jämföras med den nuvarande hyran för eftisverksamheten i tillfälliga lokaler (900 euro per månad), vilken är låg och inte avsedd som en långsiktig lösning. Den huvudsakliga merkostnaden hänför sig till att lokaler även tillhandahålls för tekniska sektorns personalutrymmen och biblioteket. Då dessa funktioner inte täcks av nuvarande budgetramar, förutsätter ett genomförande sannolikt tilläggsanslag och beslut i kommunfullmäktige.

Det andra alternativet innebär som sagt att kommunen hyr in tillfälliga moduler för att enbart lösa eftisverksamhetens lokalbehov. En sådan lösning bedöms vara tekniskt möjlig och modulerna skulle behöva uppföras på skolans tomt. Alternativet bedöms som gångbart av både den vikarierande skolföreståndaren och ansvarig fritidspedagog. Modulalternativet tillgodoser dock inte tekniska sektorns eller bibliotekets lokalbehov och skulle därför endast lösa en del av det samlade lokalproblemet. Det kan samtidigt erbjuda en viss flexibilitet och vara enklare att avveckla när en permanent lösning är på plats, eftersom det endast är en verksamhet som berörs och ingen samlokalisering som behöver omorganiseras. En preliminär planlösning över modulerna framgår av bilaga A.

Enligt riktgivande uppgifter från leverantören Axrent (maj 2025) skulle hyran för fem moduler uppgå till cirka 1 750 euro per månad. Etableringskostnaden beräknas till cirka 8 000 euro inklusive grundläggning. Därtill tillkommer uppskattade kostnader för kök, väggar och montering på totalt omkring 10 400 euro samt anslutning för vatten och avlopp som av kommunteknikern bedömts till cirka 5 000 euro. Den totala engångskostnaden uppgår därmed till cirka 23 400 euro, utöver den månatliga hyran.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



I kommunens budget för år 2025 finns ett investeringsanslag om 15 000 euro under rubriken "Utreda kommunens totala lokalbehov (projektering)". Med stöd av detta har byggnadstekniska nämnden, på uppmaning av kommunstyrelsen, inrättat en arbetsgrupp vars arbete pågår. Syftet är att kartlägga kommunens samlade lokalbehov och analysera möjliga lösningar. Anslaget kan vid behov delvis användas för att täcka inledande kostnader kopplade till tillfälliga lokallösningar, såsom etablering av moduler.

För att belysa de ekonomiska konsekvenserna av respektive alternativ redovisas nedan en översiktlig jämförelse av månadskostnader och engångskostnader.

Kostnadspost	Alternativ A: Hyra hela Bettys	Alternativ B: Hyra moduler för eftis
Månadshyra	3 500 €	1 750 €
Uppvärmning och el	ca 500 €	ca 300 €
Total månadskostnad	4 000 €	ca 2 050 €
Etableringskostnad	–	8 000 €
Övriga engångskostnader	–	ca 15 400 € (kök, montering, VA m.m.)
Total engångskostnad	–	ca 23 400 €

Vid tolkning av kostnaderna bör det beaktas att alternativ A, hyra av hela fastigheten Bettys, omfattar lokaler för tre verksamheter: eftisverksamheten, tekniska sektorns personalutrymmen samt biblioteket. Alternativ B, moduler, löser däremot enbart lokalbehovet för eftisverksamheten. Även om modullösningen har lägre månadskostnad och är begränsad till en verksamhet, innebär den en betydande engångsinvestering och erbjuder ingen lösning för övriga behov.

Samtliga berörda verksamheter har bedömt Bettys som ändamålsenlig. Alternativet ger en samlad lösning utan etableringskostnader och skapar stabilitet inför höstterminen, med möjlighet att pröva lokalerna i praktiken. Det kan även utvecklas till en långsiktig lösning. Kommundirektören förordar därför att kommunen går vidare med alternativ A och inleder hyresförhandlingar.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommundirektören att inleda förhandlingar med fastighetsägaren om hyra av hela fastigheten Bettys samt att återkomma med ärendet till kommunstyrelsen för godkännande av hyresvillkoren och eventuellt förslag till tilläggsanslag.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras för att utreda mer kring alternativen.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__



BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § KomL rättelseyrkande inte framställas, eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer: 103–112, 115–116, 119–120
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § KomL kan framställas över beslutet. Paragrafer: 113–114, 117–118
	Enligt 15 § FörvaltningsprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

**ANVISNING FÖR
RÄTTELSEYRKANDE**

Myndighet till vilken rättelseyrkandet kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndigheten till vilken rättelse kan yrkas; myndighetens adress och postadress: Kommunstyrelsen i Eckerö Södra Överbyvägen 8 22270 Eckerö Paragrafer: 113–114, 117–118 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delgivning av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändras med anledning av rättelseyrkandet kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär av part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att beslutet tillkommit i felaktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller om beslutet strider mot lag.
Myndighet till vilken besvär kan anföras samt besvärstid	Besvärsmyndighet, adress och postadress Ålands Förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar
	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Ålands landskapsregering PB 1060 22111 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid 30 dagar Besvärstiden börjar från delgivning av beslutet.
Besvärsskrift	I besvärsskriften skall uppges: - ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringar till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv, eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ____/____ 20__	Eckerö den ____/____ 20__
Sekr.			



Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på sändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.
Tilläggsuppgifter	

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___20__